ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΖΩΓΡΑΦΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΝΕΟΛΑΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

«ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΩΔΕΙΟΥ ΖΩΓΡΑΦΟΥ»

Προοίμιο

Το Δημοτικό Ωδείο Ζωγράφου συστάθηκε το 1995 από την μετονομασία του Ν.Π. Μουσική Σχολή Δήμου Ζωγράφου-Φιλαρμονική με την 476/95 απόφαση του Δ.Σ. και την 35630/95 όμοια του Περιφερειακού Δ/τη Ν. Αθηνών (ΦΕΚ 902/1/11/95/Β) για να στηρίξει τη δημιουργική και καλλιτεχνική δραστηριοποίηση της νεολαίας και να προάγει την τέχνη της μουσικής στην πόλη του Ζωγράφου
Το Δημοτικό Ωείο έχει συσταθεί σύμφωνα με τα παρακάτω Φ.Ε.Κ.:

1) ΦΕΚ 132/1962 τεύχος Α΄ διάταγμα 535 «Περί συστάσεως εν τω Δήμω Ζωγράφου – Αττικής ιδίου νομικού προσώπου υπό το όνομα «Δημοτική Φιλαρμονική Ζωγράφου».

2) ΦΕΚ 9/1983 τεύχος Β΄ «Τροποποίηση του Β.Δ. 535/1962 περί
συστάσεως εν τω Δήμω Ζωγράφου – Αττικής ιδίου νομικού προσώπου υπό το όνομα «Δημοτική Φιλαρμονική Ζωγράφου».

3) ΦΕΚ 163/1989 τεύχος Β΄ «Τροποποίηση του Β.Δ. 535/1962 περί συστάσεως εν τω Δήμω Ζωγράφου – Αττικής ιδίου νομικού προσώπου υπό το όνομα «Δημοτική Φιλαρμονική Ζωγράφου», όπου αναφέρονται τα τμήματα της Δημοτικής Φιλαρμονικής Ζωγράφου.

4) ΦΕΚ 725/1989 τεύχος Β΄ «Χορήγηση άδειας λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ. «Μουσική Σχολή Δήμου Ζωγράφου – Φιλαρμονική».

5) ΦΕΚ 902/1995 τεύχος Β΄ «Τροποποίηση του 535/1962 Β.Δ/τος» όπου η Μουσική Σχολή γίνεται Δημοτικό Ωδείο.

6) ΦΕΚ 594/1996 τεύχος Β΄ «Χορήγηση άδειας λειτουργίας Ωδείου στο Δημοτικό Ωδείο Ζωγράφου».

7) ΦΕΚ 1167/1997 τεύχος Β΄ « Ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π. Δημοτικό Ωδείο Ζωγράφου», όπου αναγράφονται οι αρμοδιότητες και τα αντικείμενα των υπηρεσιακών μονάδων που αναφέρονται στον οργανισμό.

8) ΦΕΚ 1012/2010 τεύχος Β΄ «Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π. «Δημοτικό Ωδείο Ζωγράφου», όπου η προσωποπαγής θέση της Καλλιτεχνικής Διευθύντριας που αναφερόταν στο προηγούμενο Φ.Ε.Κ. 1167/1997 έχει καταργηθεί καθώς η Καλλιτεχνική Διευθύντρια είχε παραιτηθεί.

9) ΦΕΚ 582/2017 τεύχος Β΄ «Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ΝΠΔΔ Πολιτισμού και Αθλητισμού Δήμου Ζωγράφου».

10) ΦΕΚ129/09-01-2024 Β΄ τεύχος "Αυτοδίκαιη Κατάργηση Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου Πολιτισμού και Αθλητισμού Δήμου Ζωγράφου" και ενσωμάτωση στο Δήμο Ζωγράφου.

11) ΦΕΚ 1816/ 11-04-2025 Τεύχος Β΄ «Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ζωγράφου» όπου δημιουργήθηκε νέα Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού στο Δήμο Ζωγράφου.

Με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού (ΥΠΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ *τάδε*- ΦΕΚ τάδε χορηγήθηκε άδεια λειτουργίας Ωδείου και αναγνωρίστηκε ως εκπαιδευτικό ίδρυμα.

Με την υπ' αριθ. 67 απόφαση του Δ.Σ (28/02/2011) περί συγχωνεύσεως νομικών προσώπων, έγινε μέρος του ΝΠ Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΦΕΚ 817/10-05-2011)

Το 2015 με απόφαση Δ.Σ. ξεκίνησε η μετεγκατάστασή του στη Βίλα Ζωγράφου (απ.αρ.35/7/04/15).

Με την κατάργηση των νομικών προσώπων ν. 5056/2023 και με την μεταβίβαση της άδειας λειτουργίας του «Δημοτικού Ωδείου Ζωγράφου» στο Δήμο Ζωγράφου αποτελεί τμήμα της Διεύθυνσης Πολιτισμού και Αθλητισμού.

Η λειτουργία του Δημοτικού Ωδείου διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 299/1976 «Περί ρυθμίσεως θεμάτων αφορώντων εις τον κανονισμόν λειτουργίας των ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων», τις διατάξεις του από 11/11/57 Β.Δ «περί κυρώσεως του εσωτερικού κανονισμού του Ωδείου Θεσσαλονίκης» όπως τροποποιήθηκε από το Νόμο 5291 / 2026 - Φ.Ε.Κ. 49 Α' / 30-3-2026.

ΑΡΘΡΑ 51-57: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΣΧΟΛΩΝ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΑΠΟ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ καθώς και με τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 σε συνδυασμό με το Β.Δ. 16/1966 και την υπ. Αριθμ. 78036/2473 (ΦΕΚ 1595/2004 τ. Β΄) απόφαση ΥΠΠΟ «περί καθορισμού προδιαγραφών κτιρίων για στέγαση Μουσικού εκπαιδευτηρίου».

Νομοθετικό πλαίσιο

- Β.Δ. της 11.11.1957 ΦΕΚ 229/Α΄/1957, «Περί κυρώσεως του εσωτερικού κανονισμού του Ωδείου Θεσσαλονίκης»
- Β.Δ. της 15.1. 1966 ΦΕΚ 7/Α΄/1966, «Περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών Ιδρυμάτων»
- Τις διατάξεις του Ν.299/76 «Περί ρυθμίσεως θεμάτων αφορούντων εις τον κανονισμό λειτουργίας των ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων» (ΦΕΚ 90/Α΄/19-4-1976)
- Τον ν. 5056/2023 « Κατάργηση Ν. Π. Δ. Δ. ΟΤΑ
- Νόμος 5291 / 2026 - Φ.Ε.Κ. 49 Α' / 30-3-2026 ΑΡΘΡΑ 51-57 : ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΣΧΟΛΩΝ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΑΠΟ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
- Τον ΟΕΥ του Δήμου Ζωγράφου (ΦΕΚ 2376 23-09-2013)

Ο παρών κανονισμός του Ωδείου καθορίζει ορισμένες ειδικές αρχές της λειτουργίας που αναφέρονται στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των σπουδαστών και του υπηρετούντος προσωπικού καθώς και το περιεχόμενο και την μορφή της εκπαιδευτικής διαδικασίας. πάντα μέσα στο πλαίσιο της νομοθεσίας, του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (Ο.Ε.Υ) και των βασικών αρχών και στόχων της Δημοτική Αρχής.

Άρθρο 1
Σκοποί της λειτουργίας του Δημοτικού Ωδείου

Μέσα από την λειτουργία του Δημοτικού Ωδείου επιχειρείται η πραγμάτωση των παρακάτω σκοπών:

1. Η συμβολή του Δήμου, ως φορέα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, στην προσφορά και προαγωγή της μουσικής εκπαίδευσης των δημοτών στην πόλη του Ζωγράφου

2. Χορήγηση Τίτλων Σπουδών αναγνωρισμένων από το κράτος.

3. Η μουσική καλλιέργεια και αγωγή των μαθητών, η καλλιτεχνική και επαγγελματική κατάρτιση τους στην εκτέλεση και διδασκαλία της μουσικής.

4. Η ανάπτυξη ευρύτερης πολιτιστικής και καλλιτεχνικής δραστηριότητας, η οποία αποσκοπεί στη γνωριμία του κοινού και ιδιαίτερα της νεολαίας με την τέχνη της μουσικής, την ιστορία και τα σύγχρονα καλλιτεχνικά της ρεύματα στην Ελλάδα και διεθνώς.

5. Ακόμη, σκοπός του Δημοτικού Ωδείου είναι η ίδρυση και λειτουργία Αυτοτελών Τμημάτων:

α. Συμφωνικής Ορχήστρας (σε πρώτη φάση Ορχήστρας Εγχόρδων)

β. «Μπάντας Πνευστών»

γ. Χορωδιών (μικτές και/ή ομοίων φωνών)

δ. Συγκροτημάτων Μουσικής της Ελληνικής Λαϊκής Παράδοσης

ε. «Λαϊκών» Ορχηστρών (ρεμπέτικη-μεταρεμπέτικη μουσική με κυρίαρχο όργανο το μπουζούκι)

στ. Pop, Jazz και Rock συγκροτημάτων

Για την επίτευξη των σκοπών του, το Ωδείο μπορεί μεταξύ άλλων να συνεργάζεται με άλλους Δήμους και μουσικά ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής σε εκπαιδευτικά και πολιτιστικά θέματα, να διοργανώνει καλλιτεχνικά φεστιβάλ, συναυλίες, σεμινάρια, μουσικά προγράμματα ειδικά για παιδιά και διαγωνισμούς.

Άρθρο 2
Μέσα για την υλοποίηση των στόχων του Δημοτικού Ωδείου είναι:

1. Η οργάνωση και εφαρμογή του προγράμματος μουσικής εκπαίδευσης, σύμφωνα προς το νομικό πλαίσιο, όπως αυτό ισχύει κάθε φορά.

2. Η οργάνωση πολιτιστικών και καλλιτεχνικών εκδηλώσεων (συναυλιών, ρεσιτάλ, διαλέξεων, εκθέσεων) με τη συμμετοχή του δικού του εκπαιδευτικού και μαθητικού δυναμικού καθώς και επί τούτου προσκαλουμένων καλλιτεχνικών σχημάτων, συνθετών, ερμηνευτών, ειδικών επιστημόνων, μουσικοκριτικών, μουσικολόγων, καθώς και καλλιτεχνών άλλων μορφών τέχνης. Το πρόγραμμα των πολιτιστικών και καλλιτεχνικών δραστηριοτήτων του Δημοτικού Ωδείου εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

3. Η συμμετοχή του Δημοτικού Ωδείου σε προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

4. Η συνεργασία του Δημοτικού Ωδείου με την εκπαιδευτική κοινότητα της πόλης.

5. Η συνεργασία του Δημοτικού Ωδείου με τα τμήματα και τις ομάδες καλλιτεχνικής εκπαίδευσης του Δήμου Ζωγράφου καθώς και άλλων Δήμων και με δημόσια, ιδιωτικά μουσικά και μορφωτικά ιδρύματα και οργανισμούς της χώρας και της αλλοδαπής.

6. Η δημιουργία δικών του καλλιτεχνικών σχημάτων, όπως μαθητική χορωδία και ορχήστρα, καθώς και άλλων ευρύτερης κατεύθυνσης μουσικών συνόλων (μοντέρνας, λαϊκής, δημοτικής μουσικής), όπως και η υποστήριξη των καλλιτεχνικών πρωτοβουλιών του εκπαιδευτικού προσωπικού του Ωδείου.

7. Η δυνατότητα δημιουργίας ειδικής Μουσικής Βιβλιοθήκης, Ταινιοθήκης, Αρχείου ψηφιακών δίσκων εικόνας και ήχου, καθώς και κάθε άλλου εποπτικού υλικού, χρήσιμου για την υποβοήθηση του εκπαιδευτικού έργου και την οργάνωση εκδηλώσεων.

8. Η συμμετοχή του εκπαιδευτικού προσωπικού και των μαθητών του Ωδείου σε πολιτιστικές και

καλλιτεχνικές εκδηλώσεις άλλων δημοσίων και ιδιωτικών φορέων της χώρας ή της αλλοδαπής. Οι όροι της συμμετοχής εγκρίνονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

9. Η συμμετοχή των μαθητών του Ωδείου σε εθνικούς και διεθνείς μουσικούς διαγωνισμούς, οι οποίοι οργανώνονται από δημοσίους και ιδιωτικούς φορείς, μετά από σχετική εισήγηση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή και του οικείου καθηγητή και έγκριση από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Άρθρο 3
Πόροι του Δημοτικού Ωδείου Ζωγράφου

Οι πόροι του Δημοτικού Ωδείου είναι:

1. Τα δίδακτρα των μαθητών του.
2. Τα δικαιώματα εγγραφής και συμμετοχής των μαθητών του στις εξετάσεις.
(κατατακτήριες - απολυτήριες)
3. Μέσω του εκάστοτε ετήσιου οικονομικού προϋπολογισμού
Επίσης θα μπορεί να αντλεί πόρους από τα παρακάτω:
1. Κρατική οικονομική ενίσχυση, εφ' όσον προκηρύσσεται, η οποία αποδίδεται στον Δήμο Ζωγράφου για την υλοποίηση των σκοπών του Δημοτικού Ωδείου.
2. Άλλες χορηγίες ιδιωτών ή νομικών προσώπων δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου, οι οποίες αποδίδονται στον Δήμο Ζωγράφου για την υλοποίηση των σκοπών του Δημοτικού Ωδείου.
3. Η συμμετοχή του Δημοτικού Ωδείου σε προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Άρθρο 4
Διοίκηση του Δημοτικού Ωδείου Ζωγράφου

1. Η Διοίκηση του Δημοτικού Ωδείου ασκείται από την/τον Δήμαρχο και τον/την αρμόδιο αντιδήμαρχο.
2. Από την/τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης.
3. Από την/τον καλλιτεχνικό διευθυντή.
Οι ανωτέρω φροντίζουν για τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Ωδείου με την κατάλληλη στελέχωση του διδακτικού και διοικητικού προσωπικού (γραμματείας).

Άρθρο 5
Οργάνωση Σπουδών

α) ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

1. Οι Σχολές Μονωδίας, Ανώτερων Θεωρητικών, Συμφωνικών Οργάνων, Κλασικού Πιάνου, Κλασικής Κιθάρας, Σχολή Βυζαντινής Εκκλησιαστικής και Παραδοσιακής Μουσικής, είναι αναγνωρισμένες από το Κράτος, πράγμα που σημαίνει ότι η διδακτέα ύλη τους και η διάρκεια φοίτησης καθορίζονται από το Υπουργείο Πολιτισμού. Οι μαθητές μπορούν να αποφοιτήσουν με αναγνωρισμένο από το κράτος Τίτλο Σπουδών (Πτυχίο Διδασκαλίας ή Δίπλωμα Σολίστ).

2. Τα όργανα σύγχρονης μουσικής (Jazz, Pop, Rock) όπως το Σύγχρονο Τραγούδι, ηλεκτρική κιθάρα, κ.ά. είναι μη αναγνωρισμένα από το Κράτος και δεν παρέχονται οι τίτλοι σπουδών που προαναφέρθηκαν. Μετά το πέρας των σπουδών αυτών, χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης ή περάτωσης σπουδών.

Κατηγορία	Αναγνωρισμένα από το Κράτος	Μη αγνωρισμένα από το Κράτος
Πληκτροφόρα	Πιάνο Ακορντεόν (Σχολή Παραδοσιακής Μουσικής)	Μοντέρνο πιάνο Αρμόνιο
Έγχορδα	Βιολί, Βιόλα, Βιολοντσέλο Κοντραμπάσο Άρπα Κλασική Κιθάρα	Ηλεκτρική Κιθάρα Ηλεκτρικό Μπάσο κ.λ.π.
Έγχορδα Παραδοσιακά	Λαούτο, Πολίτικο Λαούτο Πανδουρίδα - Ταμπούρ Πανδουρίδα - Ταμπουράς Μαντολίνο, Σαντούρι, Τσίμπαλο, Κανονάκι, Πολίτικη Λύρα,Βιολί, Βιολοντσέλο Κρητική λύρα, Ποντιακή λύρα, Λύρα Ανατολικού Αιγαίου, Λύρα Θράκης και Μακεδονίας Μπουζούκι, Λαϊκή κιθάρα	
Πνευστά	Φλάουτο Όμποε Κλαρινέτο Σαξόφωνο Φαγκότο Τρομπέτα Κόρνο Τρομπόνι Τούμπα	Φλογέρα (φλάουτο με ράμφος)
Πνευστά Παραδοσιακά	Νέι, Κλαρίνο, Φλογέρα - Σουραύλι Σύριγγα Πανός, Τρομπέτα, Σαξόφωνο, Τρομπόνι Άσκαυλος, Ζουρνάς	
Κρουστά	Κλασικά Κρουστά	Ντράμς
Κρουστά Παραδοσιακά	Παραδοσιακά μεμβρανόφωνα κρουστά	
Μονωδία	Κλασικό Τραγούδι Ελληνικό Παραδοσιακό Τραγούδι	Σύγχρονο Τραγούδι

Κατεύθυνση	Μαθήματα	
	Ειδικά	Υποχρεωτικά
Ειδικού Ενόργανης Μουσικής & Μονωδίας	Πληκτροφόρα, Έγχορδα, Πνευστά, Κρουστά και Μονωδία	Θεωρία Σολφέζ (Μουσική Ανάγνωση) Ντικτέ (Υπαγόρευση Μουσικού Κειμένου) Χορωδία Ορχήστρα Αρμονία Ιστορία Μουσικής Μορφολογία & Αρμονική Ανάλυση Οργανογνωσία Μουσική Δωματίου Πρακτικό Διδασκαλείο Πιάνο (εκτός των μαθητών του Ειδικού Κιθάρας)
	Πιάνο Μονωδία	Πρίμα Βίστα (Εκ Πρώτης Όψεως Ανάγνωση) (επιπλέον των παραπάνω) Μελοδραματική (επιπλέον των παραπάνω)
Ειδικών Θεωρητικών	Ενοργάνωση Αρμονία Αντίστιξη Φυγή Σύνθεση	* Επιπλέον των παραπάνω Υποχρεωτικών **Αρμονία (ολοκλήρωση Γ΄ Υποχρεωτικού)** **Πιάνο (ολοκλήρωση Γ΄ Κατωτέρας, ακόμη και για τους μαθητές του Ειδικού Κιθάρας)** **Διεύθυνση Μπάντας** **Πιάνο (ολοκλήρωση Γ΄ Κατωτέρας, ακόμη και για τους μαθητές του Ειδικού Κιθάρας)** **Ενάριθμο Μπάσο** **Στοιχεία Αντίστιξης** **Πιάνο (ολοκλήρωση Β΄ Μέσης)** **Οργανογνωσία** **Πιάνο (ολοκλήρωση Γ΄ Μέσης)** **Ενορχήστρωση** **Πιάνο (ολοκλήρωση Α΄ Ανωτέρας)**

Κατεύθυνση	Μαθήματα	
	Ειδικά	Υποχρεωτικά
Βυζαντινής Εκκλησιαστικής Μουσικής	Βυζαντινή Μουσική	**Τυπικό** **Ιστορία Βυζαντινής Μουσικής** **Υμνολογία** **Μετρική** **Λειτουργική** **Μεταγραφή Παρασημαντικής σε Πεντάγραμμο** **Απαγγελία Εκκλησιαστικών Αναγνωσμάτων**

Για κάθε ειδικό ή γενικό υποχρεωτικό μάθημα η Δ/νση του Ωδείου μπορεί να καθορίσει συμπληρωματικά προς την τακτική εβδομαδιαία διδασκαλία και επί μέρους διδακτικές ενότητες. Οι ενότητες αυτές μπορούν να αποτελέσουν είτε έναν περιορισμένο κύκλο πρόσθετων μαθημάτων ή σεμιναρίων είτε μπορούν να πάρουν την μορφή ενός σταθερού πρόσθετου εβδομαδιαίου μαθήματος διάρκειας ενός ή περισσοτέρων εξαμήνων. Η παρακολούθηση όλων αυτών των συμπληρωματικών ειδικών ή γενικών διδακτικών ενοτήτων καθώς και η παρακολούθηση όλων των γενικών μαθημάτων που χαρακτηρίζονται από την Δ/νση του Ωδείου σαν υποχρεωτικά, για ένα συγκεκριμένο ειδικό όργανο ή τμήμα, πρέπει να είναι ανελλιπής. Μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αντικειμενικά δικαιολογημένες, με τη συναίνεση του διδάσκοντος, επιτρέπει η Δ/νση γραπτά την προσωρινή παράλειψη ενός από τα γενικά υποχρεωτικά μαθήματα. Για τον λόγο αυτό απαιτείται να υποβληθεί από τους γονείς ή τον ενήλικα σπουδαστή έγγραφη αίτηση προς τη Δ/νση.

Σπουδαστές που απέχουν χωρίς άδεια από τα γενικά υποχρεωτικά μαθήματα αποκλείονται από τις ετήσιες και τις προαγωγικές εξετάσεις του ειδικούμαθήματος.
Οι σπουδαστές της Βυζαντινής Μουσικής παρακολουθούν σαν υποχρεωτικό όργανο για τρία χρόνια, το κανονάκι ή κάποιο άλλο παραδοσιακό όργανο, που καθορίζεται ύστερα από συνεννόηση με τη Δ/νση του Ωδείου και τον ειδικό καθηγητή.

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΔΑΣΚΑΛΕΙΟ

α) Στο πρακτικό διδασκαλείο διδάσκουν έπειτα από πρόταση του ειδικού καθηγητή και με την έγκριση της Δ/νσης, οι σπουδαστές της Ανωτέρας της εκάστοτε σχολής.

β) Η διδασκαλία των μαθητών παρακολουθείται και ελέγχεται από τον ειδικό καθηγητή.

γ) Οι σπουδαστές του Πρακτικού Διδασκαλείου πριν την έναρξη και μετά το τέλος του μαθήματος υπογράφουν σε παρουσιολόγιο. Η μη υπογραφή της έναρξης ή του τέλους του μαθήματος υπολογίζεται σαν απουσία. Σε περίπτωση απουσίας για σοβαρό κι αντικειμενικό λόγο οφείλουν προηγούμενα κι έγκαιρα να ειδοποιήσουν τη Γραμματεία.

δ) Οι διδάσκοντες καθηγητές τηρούν καταλόγους των μαθητών τους, σημειώνουν τις απουσίες και την επίδοσή τους κι ενημερώνουν τη Δ/νση και τη Γραμματεία για οποιοδήποτε γενικό ή ειδικό πρόβλημα.

β) ΣΧΟΛΕΣ/ΤΜΗΜΑΤΑ/ΣΥΝΟΛΑ

Το «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΩΔΕΙΟ» του Δήμου Ζωγράφου αποτελείται από τις ακόλουθες Σχολές και Τμήματα Σχολών όπως αυτές ορίζονται από το άρθρο 9 του Β.Δ. 16/1966, Κοινή Υπουργική Απόφαση Αριθμ. 7275/2022 ΦΕΚ 77/Β/17-1-2022 καθώς και από τις σχολές και τμήματα ελευθέρων σπουδών (μη αναγνωρισμένα από το Υπ.Πο):

ΣΧΟΛΗ	ΤΜΗΜΑ	ΤΑΞΗ
Ενόργανης Μουσικής	**Πληκτροφόρων**	**Κλασσικού Πιάνου** **Αρμονίου** **Ακορντεόν**
	Εγχόρδων	**Βιολιού** **Βιόλας** **Βιολοντσέλου** **Κοντραμπάσου** **Κλασικής Κιθάρας** **Άρπας** **Λαούτο, Πολίτικο Λαούτο** **Πανδουρίδα – Ταμπουράς** **Μαντολίνο,** **Σαντούρι,** **Τσίμπαλο,** **Κανονάκι,** **Πολίτικη Λύρα,Βιολί, Βιολοντσέλο** **Κρητική λύρα, Ποντιακή λύρα,** **Λύρα Ανατολικού Αιγαίου,** **Λύρα Θράκης και Μακεδονίας** **Μπουζούκι, Λαϊκή κιθάρα** **Ηλεκτρικής Κιθάρας** **Ηλεκτρικού Μπάσου**

ΣΧΟΛΗ	ΤΜΗΜΑ	ΤΑΞΗ
	Πνευστών	**Φλάουτου** **Όμποε** **Κλαρινέτου** **Σαξοφώνου** **Φαγκότο** **Τρομπέτας** **Κόρνου** **Τρομπονιού** **Τούμπας** **Νέι,** **Κλαρίνο,** **Φλογέρα - Σουραύλι** **Σύριγγα Πανός,** **Τρομπέτα, Σαξόφωνο, Τρομπόνι** **Άσκαυλος, Ζουρνάς** **Φλογέρας**
	Κρουστών	**Κλασικών Κρουστών** **Παραδοσιακών Κρουστών** **Ντράμς**
Μονωδίας	**Μονωδίας**	**Κλασικού Τραγουδιού** **Παραδοσιακού Τραγουδιού** **Σύγχρονου Τραγουδιού**
	Μελοδραματικής	**Κλασικού Τραγουδιού**
Βυζαντινής Εκκλησιαστικής Μουσικής	**Βυζαντινής Μουσικής**	

ΣΧΟΛΗ	ΤΜΗΜΑ	ΤΑΞΗ
Ανώτερων Θεωρητικών & Σύνθεσης	**Ανώτερων Θεωρητικών**	**Ενοργάνωσης** **Αρμονίας** **Αντίστιξης** **Φυγής (Φούγκας)**
	Σύνθεσης	**Σύνθεσης**
Μουσικής Προπαιδείας	**Μουσικής Προπαιδείας**	

ΜΟΝΤΕΡΝΟ ΤΜΗΜΑ

Η σπουδή των Μοντέρνων οργάνων (ντραμς, ηλεκτρική κιθάρα, ηλεκτρικό μπάσο, σύγχρονο πιάνο, μοντέρνο τραγούδι, κ.λπ.) δεν είναι τυπικά αναγνωρισμένη από το Υπ. Π., δηλαδή δεν παρέχει αναγνωρισμένα πτυχία ή διπλώματα αλλά οδηγεί στην απόκτηση βεβαίωσης παρακολούθησης των σπουδών ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών που βεβαιώνει τη μουσική κατάρτιση και ενημέρωση των αποφοίτων καθώς και τις επαγγελματικές τους δυνατότητες.

Η διάρκεια των σπουδών δεν είναι προκαθορισμένη και επαφίεται στην κρίση του Διευθυντού ύστερα από συνεννόηση με τον διδάσκοντα και με γνώμονα την επίδοση και την πρόοδο του σπουδαστή. Η παρακολούθηση της Θεωρίας της Μουσικής, της Σύγχρονης Θεωρίας-Αρμονίας και η συμμετοχή σε σχήματα, σεμινάρια, εργαστήρια, δραστηριότητες κι εκδηλώσεις καθώς και σε πρόσθετα υποχρεωτικά μαθήματα που ορίζει η Δ/νση, είναι υποχρεωτική για τους σπουδαστές του τμήματος.

Οι σπουδαστές εξετάζονται από επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν εκτός από το Διευθυντή και διδάσκοντες του Ωδείου, εθνομουσικολόγοι και μουσικοί αναγνωρισμένου κύρους.

ΤΜΗΜΑΤΑ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΠΡΟΠΑΙΔΕΙΑΣ.

Στα τμήματα αυτά συμμετέχουν παιδιά ηλικίας 4 έως 7 ετών περίπου, με στόχο τη μουσική ευαισθητοποίησή τους μέσα από μουσικά παιχνίδια, το τραγούδι, μικρών κρουστών οργάνων, φλογέρας, γνωριμίας με τη Συμφωνική Ορχήστρα και τα όργανα που την απαρτίζουν, παραστάσεων και της συστηματικής επαφής τους με όλες της Σχολές και τα υπόλοιπα τμήματα του ωδείου.

Στο τέλος του τριετούς, διετούς ή μονοετούς αυτού κύκλου (αναλόγως της ηλικίας και της επίδοσης) η Δ/νση του Ωδείου, αφού λάβει υπ' όψη της την κρίση του υπεύθυνου του τμήματος, τη γνώμη των ειδικών καθηγητών των οργάνων και τις αντικειμενικές δυνατότητες του Ωδείου, προτείνει στους γονείς - με δεδομένη βέβαια και την επιθυμία του παιδιού – το όργανο και το ρυθμό σπουδών που ταιριάζει περισσότερο στις κλίσεις και ικανότητες του παιδιού.

Εάν η εκτίμηση του Ωδείου είναι διαφορετική από τις επιλογές των γονέων και του παιδιού, το Ωδείο δεν μπορεί να αναλάβει καμία δέσμευση ή υποχρέωση. Εάν υπάρχει ταύτιση εκτιμήσεων και επιλογών, τα παιδιά από τα τμήματα μουσικής προπαιδείας έχουν απόλυτη προτεραιότητα σε σχέση με οποιοδήποτε άλλο παιδί

προερχόμενο εκτός Ωδείου. Ο διετής κύκλος μπορεί να γίνει μονοετής, ή και ο τριετής διετής κατά την κρίση της Δ/νσης, αφού λάβει υπόψη της τη γνώμη του υπεύθυνου του τμήματος, των ειδικών καθηγητών στα όργανα, τις αντικειμενικές δυνατότητες του Ωδείου και την ηλικία του παιδιού.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Οι απουσίες πρέπει να δικαιολογούνται έγκαιρα στη Γραμματεία του Ωδείου.

Η Δ/νση του ωδείου μπορεί να επιτρέψει σε εξαιρετικές περιπτώσεις κατά την κρίση της, την άμεση παρακολούθηση ενός ειδικού οργάνου, σε παιδιά ηλικίας κάτω των επτά ετών.

ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ

Εκτός των παραπάνω τμημάτων, θα λειτουργούν και τα εξής:

* Προετοιμασίας για την εισαγωγή στα Μουσικά Πανεπιστήμια

* Παιδική Χορωδία (για μαθητές 8-13 ετών)

* Μεικτή Χορωδία (για μαθητές από 14 ετών και άνω)

* Μικρά ή μεγαλύτερα Σύνολα Τζαζ, Ροκ, Κρουστών, Φλογέρας, Λαϊκών και Παραδοσιακών οργάνων

* Μουσική Δωματίου και Ορχήστρα

Τα σεμινάρια αποτελούν σημαντικό μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας στο Ωδείο.

γ) ΕΤΗ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Στις Σχολές Ενόργανης Μουσικής και Μονωδίας οι σπουδές χωρίζονται σε τέσσερα (4) επίπεδα:

- Προκαταρκτική
- Κατωτέρα
- Μέση
- Ανωτέρα

Ακολουθεί περίοδος προετοιμασίας για το Πτυχίο ή Δίπλωμα.

2. Έτη φοίτησης ανά επίπεδο

Τμήμα/ Τάξη	Προκα-Τακτική	Κατωτέρα	Μέση	Ανωτέρα Πτυχίο/Δίπλωμα	Έτη
Πιάνο	2	3	3	3/4	
Βιολί	2	3	3	3/4	
Βιόλα	2	3	3	3/4	
Βιολοντσέλο	2	2	3	3/4	
Κοντραμπάσο	1	1	2	3/4	
Κιθάρα	2	3	3	3/4	
Άρπα	1	2	2	2/3	
Φλάουτο	1	2	2	2/3	
Όμποε	1	1	2	2/3	
Κλαρινέτο	1	2	2	2/3	
Σαξόφωνο	1	2	2	3/4	
Φαγκότο	1	1	2	2/3	
Τρομπέτα	1	1	2	2/3	
Κόρνο	1	2	2	2/3	
Τρομπόνι	1	2	2	2/3	
Τούμπα	1	2	2	2/3	
Κρουστά	2	2	2	2/3	
Μονωδία	1	2	2	2/3	
***Μελοδραματική**		1	1	1/1	
Παραδοσιακή Μουσική	1	2	3	2/4	

Τμήμα/ Τάξη	Προκα-Τακτική	Κατωτέρα	Μέση	Ανωτέρα Πτυχίο/Δίπλωμα	Έτη
**Χορωδία					4
**Ορχήστρα					6
**Μουσική Δωματίου (από Α' Ανωτέρα)					3
**Πρίμα Βίστα (από Β' Ανωτέρα)					2
**Πρακτικό Διδασκαλείο (από Β' Ανωτέρα)					2
**Υποχρεωτικό Πιάνου (από Α' Μέση, εκτός των μαθητών Κιθάρας)					5
**Θεωρία – Σολφέζ Α,Β,Γ					3
** Σολφέζ – Ντικτέ Δ,Ε					2
**Υποχρεωτικό Αρμονίας (από Α' Μέση)					3
**Ιστορία Μουσικής (από Β' Υποχρεωτικό Αρμονίας) 2					2
**Μορφολογία-Ανάλυση (από Γ' Υποχρεωτικό Αρμονίας) 2					2
Ενοργάνωση 2 (Πτυχίο)					2
Ειδικό Αρμονίας 3 (Πτυχίο)					3
Αντίστιξη 2 (Πτυχίο)					2
Φυγή (Φούγκα) 2 (Πτυχίο)					2
Σύνθεση 4 (Πτυχίο)					4
Βυζαντινή Μουσική (Πτυχίο / Δίπλωμα)					5/8

Σημείωση:

Δεν αναγράφονται όργανα μη αναγνωρισμένα από το Κράτος.

*** Οι μαθητές Μονωδίας γίνονται δεκτοί στην τάξη Μελοδραματικής από την Α΄ Ανωτέρα.**

**** Υποχρεωτικά μαθήματα.**

3. Τα έτη σπουδών που αναγράφονται στον πίνακα για κάθε επίπεδο είναι τα ΕΛΑΧΙΣΤΑ. Η διάρκεια φοίτησης των μαθητών μπορεί να ανέλθει έως και ΣΤΟ ΔΙΠΛΑΣΙΟ για κάθε επίπεδο.

4. Για την απόκτηση Πτυχίου ή Διπλώματος, ο μαθητής πρέπει απαραιτήτως να έχει ολοκληρώσει ΟΛΑ τα προβλεπόμενα Υποχρεωτικά Μαθήματα 3 μήνες πριν.

5. Για την απόκτηση Διπλώματος από Πτυχιούχο μαθητή (στα Τμήματα που αναφέρει ο Νόμος) απαιτείται φοίτηση τουλάχιστον 2 ετών (1ο και 2ο Έτος Διπλώματος).

6. Δικαίωμα προβιβασμού από τάξη σε τάξη εντός του ίδιου επιπέδου σπουδών (π.χ., από Α΄ σε Β΄ Κατωτέρα) δίνουν οι βαθμοί 5,00-10,00 (ΣΧΕΔΟΝ ΚΑΛΩΣ έως ΑΡΙΣΤΑ), προερχόμενοι από τις Ετήσιες εξετάσεις.

7. Δικαίωμα προαγωγής από την τελευταία τάξη ενός επιπέδου σπουδών στην πρώτη του επόμενου (π.χ. από Γ΄ Κατωτέρα σε Α΄ Μέση) δίνουν οι βαθμοί 7,50-10,00 (ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ έως ΑΡΙΣΤΑ), προερχόμενοι από τις Προαγωγικές εξετάσεις.

8. Μαθητές που προέρχονται από ιδιαίτερα μαθήματα ή επιδεικνύουν ξεχωριστή μουσική έφεση, θεωρούνται Υπό Κατάταξη. Όταν βρεθούν στο επιθυμητό επίπεδο, τότε δοκιμάζουν να περάσουν σε αυτό με τις Κατατακτήριες εξετάσεις. Εάν επιτύχουν, θεωρούνται πλέον τακτικοί μαθητές και εγγράφονται κανονικά στα μαθητολόγια.

9. Χρόνοι σπουδών μη αναγνωρισμένων σχολών και τμημάτων:

ΜΟΥΣΙΚΗ ΠΡΟΠΑΙΔΕΙΑ: Τα παιδιά προνηπίου, νηπίου και δημοτικού προετοιμάζονται για τις κανονικές μουσικές σπουδές για 1, 2 ή 3 έτη.

ΦΛΟΓΕΡΑ: Προετοιμάζονται τα μικρά σε ηλικία παιδιά για να παρακολουθήσουν πνευστά όργανα.

ΜΟΥΣΙΚΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ: Διδάσκεται η χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή στη σύνθεση, ενορχήστρωση, γραφή και αντιγραφή μουσικού κειμένου (παρτιτούρα), τεχνολογία midi κ.α.

ΑΡΜΟΝΙΟ: Φοίτηση περίπου 6ετής. Ισχύει ότι και στα άλλα μη εποπτευόμενα. Από τα υποχρεωτικά μαθήματα, παρακολουθούνται μόνο τα έτη φοίτησης θεωρίας-σολφέζ.

ΣΧΟΛΗ JAZZ– POP-ROCK: Διδάσκονται ηλεκτρική κιθάρα, μπάσο, πλήκτρα, μοντέρνο τραγούδι και ντράμς. Είναι υποχρεωτική η παρακολούθηση θεωρίας-σολφέζ και σύγχρονης θεωρίας-Αρμονίας καθώς και η συμμετοχή σε Group.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

1. Τα μαθήματα πραγματοποιούνται με τις μεθόδους που επιλέγουν οι Καθηγητές, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες του Υπουργείου Πολιτισμού και πάντοτε με την έγκριση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή. Τα εκπαιδευτικά προγράμματα πρέπει να ενημερώνονται διαρκώς, ώστε να ακολουθούν τις αρτιότερες και πιο αποτελεσματικές μεθόδους διδασκαλίας (βιβλία, CD, DVD κτλ.).

2. Ενθαρρύνεται η χρήση σύγχρονων μεθόδων και τεχνολογιών στη διδασκαλία.

ΜΑΘΗΜΑΤΑ

1. Τα ατομικά μαθήματα οργάνων, φωνητικής και ειδικών θεωρητικών αρχίζουν περί την 15η Σεπτεμβρίου και λήγουν περί την 30η Ιουνίου, σχεδόν μαζί με τις ετήσιες εξετάσεις των .

2. Η φοίτηση είναι υποχρεωτική έως το τέλος του έτους.

3. Τα ομαδικά μαθήματα υποχρεωτικών θεωρητικών ξεκινούν 1η Οκτωβρίου και σταματούν με τις τελικές εξετάσεις περί τα τέλη Μαΐου ή αρχές Ιουνίου.

4. Το κάθε εβδομαδιαίο μάθημα διαρκεί:

α) Ειδικά Μαθήματα οργάνων:

- Προκαταρκτική 40΄
- Κατωτέρα 40΄
- Μέση 60΄
- Ανωτέρα 90΄
- Πτυχίο / Δίπλωμα 120΄

β) Ανώτερα Θεωρητικά:

- Πτυχίο Ωδικής / Ειδικού Αρμονίας 70΄
- Πτυχίο Αντίστιξη / Φούγκας / Ενοργάνωσης Μπάντας Πνευστών 80΄
- Δίπλωμα Σύνθεσης / Διεύθυνσης Ορχήστρας 100΄

γ) Υποχρεωτικά Μαθήματα

- Θεωρία και Σολφέζ Α΄/ ΄, ομαδικό 60΄
- Θεωρία και Σολφέζ Β’ Γ’ , ομαδικό 80’
- Σολφέζ Δ΄/ Ε΄, ομαδικό 60΄
- Αρμονία Α΄/ Β΄/ Γ΄, ομαδικό 60΄
- Ιστορία Α΄και Β΄ έτος / Μορφολογία / Οργανογνωσία, ομαδικό 60΄
- Υποχρεωτικό μάθημα Ορχήστρας / Χορωδίας, ομαδικό 60΄
- Υποχρεωτικό παραδοσιακό όργανο, όπως Κανονάκι, ατομικό 30΄
- Υποχρεωτικό Πιάνο 30’
- Μουσική Δωματίου, ατομικό ή ομαδικό 60΄
- Prima Vista, ατομικό μάθημα που διδάσκεται από τον ειδικό καθηγητή κατά τη διάρκεια του ειδικού μαθήματος με συχνότητα και διάρκεια κατά την κρίση του.

δ) Λοιπά μαθήματα

- Προετοιμασία για εισαγωγικές εξετάσεις σε μουσικά σχολεία και πανεπιστήμια, ατομικό 60΄
- Μουσική Προπαιδεία Α΄ (προνήπια) / Β΄(νήπια), ομαδικό 40΄
- Φλογέρα, ομαδικό 50΄

ε) Σύνολα

- Χορωδία, ομαδικό 80΄
- Ορχήστρα (μεγάλα και μικρά σχήματα), ομαδικό 80΄

ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ / ΑΠΟΥΣΙΕΣ

Οι παρουσίες και οι απουσίες των μαθητών σημειώνονται στο ατομικό παρουσιολόγιο του καθηγητή που χορηγείται από το Ωδείο. Το παρουσιολόγιο κατατίθεται στη Γραμματεία από τον διδάσκοντα στο τέλος κάθε ημέρας.

1. ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΜΑΘΗΤΗ

α. Μαθητής που απουσιάζει από ατομικό ή ομαδικό μάθημα έχοντας ενημερώσει προηγουμένως τη Γραμματεία ή τον Καθηγητή χρεώνεται με «δικαιολογημένη» απουσία ενώ χωρίς να έχει ειδοποιήσει προηγουμένως χρεώνεται με «αδικαιολόγητη» απουσία.

β. Στις 2 αδικαιολόγητες απουσίες ο Καθηγητής ενημερώνει τη Γραμματεία και γίνεται κοινή επικοινωνία
με τον μαθητή ή/και τους γονείς/κηδεμόνες του, ώστε να διευκρινιστεί ο λόγος των απουσιών.

2. ΑΚΥΡΩΣΗ ΑΤΟΜΙΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ από ΚΑΘΗΓΗΤΗ

α. Καθηγητής που πρόκειται να απουσιάσει οφείλει να ενημερώσει τη Γραμματεία και να ειδοποιηθούν οι μαθητές του.

β. Ατομικό μάθημα που ακυρώνεται από Καθηγητή αναπληρώνεται υποχρεωτικά εντός μηνός, έπειτα από
συνεννόηση με τον μαθητή ή τον γονέα/κηδεμόνα.

γ. Αναπλήρωση μπορεί να γίνει και με επέκταση της ώρας του μαθήματος έως ότου συμπληρωθεί ο πρόσθετος χρόνος – εφόσον, βεβαίως, αυτό είναι εφικτό.

δ. Μάθημα αναπλήρωσης που ακυρώνεται από μαθητή ή γονέα/κηδεμόνα χάνεται οριστικά.

3. ΑΚΥΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ- ΟΜΑΔΙΚΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

α. Προγραμματισμένο υποχρεωτικό - ομαδικό μάθημα που ακυρώνεται με υπαιτιότητα του Καθηγητή ή του Ωδείου αναπληρώνεται στη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, έπειτα από συνεννόηση με τους μαθητές ή τους γονείς/κηδεμόνες τους, σε μέρα και ώρα με την οποία συμφωνεί η πλειοψηφία.

β. Μαθητής που έχει συμπληρώσει (επτά) 7 αδικαιολόγητες απουσίες από υποχρεωτικό-ομαδικό μάθημα χάνει αυτομάτως το δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις αυτού του μαθήματος και υποχρεώνεται να το
επαναλάβει την επόμενη σχολική χρονιά.

4. ΔΙΑΚΟΠΗ ΣΠΟΥΔΩΝ

α. Για διακοπή σπουδών απαιτείται γραπτή αίτηση του γονέα/κηδεμόνα (όταν ο μαθητής είναι ανήλικος) ή
του μαθητή (όταν είναι ενήλικος), που πρέπει να κατατεθεί στη Γραμματεία του Ωδείου.

β. Προφορική ειδοποίηση πρόθεσης διακοπής σπουδών, που γίνεται στον Καθηγητή του ενδιαφερομένου είτε στη Γραμματεία, δεν έχει καμιά απολύτως ισχύ.

γ. Είναι σκόπιμο πριν από την τελική απόφαση για διακοπή σπουδών να γίνεται συνάντηση του μαθητή ή του γονέα/κηδεμόνα με τον Καθηγητή και τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή.

δ. Σε κάθε περίπτωση, ο αιτών είναι υποχρεωμένος να πληρώσει στο σύνολό τους τα δίδακτρα του μήνα στον οποίον κατέθεσε την αίτηση διακοπής σπουδών.

ε. Το Ωδείο διατηρεί το δικαίωμα να προβεί σε προσωρινή ή οριστική διακοπή σπουδών μαθητή που κατ'
επανάληψη δεν πληρώνει τα δίδακτρά του ή έχει ανάρμοστη συμπεριφορά.

ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

Είδος Εξετάσεων και Περίοδος αυτών:

Κατατακτήριες: - Οκτώβριος

Προόδου – Ελέγχου: Ιανουάριος-Μάρτιος

Προαγωγικές Ιανουάριος και Ιούνιος

Ετήσιες: Μάιος-Ιούνιος

Επαναληπτικές: Σεπτέμβριος-Οκτώβριος

Απολυτήριες: Ιανουάριος και Ιούνιος

1. **ΚΑΤΑΤΑΚΤΗΡΙΕΣ**

α. Αφορούν:

- όσους προέρχονται από ιδιαίτερα μαθήματα και επιθυμούν να καταταγούν σε τάξη αντίστοιχη προς την ύλη που έχουν ολοκληρώσει - όσους έχουν διακόψει τις σπουδές τους από οποιοδήποτε Ωδείο περισσότερο από 2 συναπτά σχολικά έτη - όσους θέλουν να γραφτούν σε μάθημα ανώτερων θεωρητικών (π.χ., Αρμονία ή Αντίστιξη).

- όσους φοιτούν ήδη, είναι εκτός μαθητολογίου και επιθυμούν να καταταγούν σε επίπεδο ανώτερο από αυτό στο οποίο βρίσκονται.

β. Πραγματοποιούνται κατόπιν αιτήσεως του υποψηφίου στην αρχή της σχολικής χρονιάς (Οκτώβριος) ενώπιον εκπροσώπου του Υπουργείου Πολιτισμού και πενταμελούς επιτροπής, που απαρτίζουν: Ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής ως Πρόεδρος, ο ειδικός καθηγητής του ΩΔΕΙΟΥ και άλλα 3 μέλη, που εισηγείται ο αρμόδιος καθηγητής σε συνεννόηση με τον καλλιτεχνικό διευθυντή. Τα μέλη αυτά, μπορεί να είναι καθηγητές ή επιφανείς μουσικοί που εγκρίνονται από το Υπουργείο Πολιτισμού.

Γ. Η ημερομηνία των εξετάσεων ανακοινώνεται στους ενδιαφερομένους τουλάχιστον 10 ημέρες νωρίτερα.

2. ΠΡΟΟΔΟΥ – ΕΛΕΓΧΟΥ

Αφορούν μαθητές όλων των επιπέδων που εξετάζονται σε ένα σύντομο πρόγραμμα με κλίμακες και μια σπουδή και πραγματοποιούνται την περίοδο Ιανουαρίου-Μαρτίου.

3. ΠΡΟΑΓΩΓΙΚΕΣ

α. Αφορούν μαθητές που επιθυμούν να αλλάξουν επίπεδο, δηλαδή από Προκαταρτική σε Κατωτέρα, από Κατωτέρα σε Μέση και από Μέση σε Ανωτέρα.

β. Πραγματοποιούνται τον Ιανουάριο (μαθητολόγιο Β' εξαμήνου) και τον Ιούνιο (μαθητολόγιο Α' εξαμήνου), ενώπιον τριμελούς επιτροπής που ορίζεται υπό του Καλλιτεχνικού διευθυντού.

γ. Η ημερομηνία των εξετάσεων ανακοινώνεται στους ενδιαφερομένους τουλάχιστον 10 ημέρες νωρίτερα.

4. ΕΤΗΣΙΕΣ

α. Αφορούν όλους τους μαθητές που έχουν καλύψει και τα δύο (2) εξάμηνα σπουδών του εκπαιδευτικού έτους.

β. Πραγματοποιούνται από τις 20 Μαΐου έως τα τέλη Ιουνίου ενώπιον επιτροπής καθηγητών του ΩΔΕΙΟΥ.

γ. Η ημερομηνία των εξετάσεων ανακοινώνεται στους ενδιαφερομένους τουλάχιστον 10 ημέρες νωρίτερα.

δ. Αν για κάποιο σοβαρό λόγο ο μαθητής δεν μπορεί να συμμετέχει στις Ετήσιες εξετάσεις, τότε καταθέτει αίτηση αναβολής και υποχρεούται να εμφανιστεί στις Επαναληπτικές του Σεπτεμβρίου.

5. ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΕΣ

α. Αφορούν μαθητές που δε συμμετείχαν στις Ετήσιες ή Προαγωγικές εξετάσεις και κατέθεσαν αίτηση αναβολής.

β. Πραγματοποιούνται την περίοδο Σεπτεμβρίου-Οκτωβρίου ενώπιον επιτροπής καθηγητών ΩΔΕΙΟΥ.

γ. Η ημερομηνία των εξετάσεων ανακοινώνεται στους ενδιαφερομένους τουλάχιστον 10 ημέρες νωρίτερα.

6. ΠΡΟΚΡΙΜΑΤΙΚΕΣ

Οι προκριματικές εξετάσεις διενεργούνται έξι μήνες πριν από τις απολυτήριες εξετάσεις, παρουσία του καλλιτεχνικού διευθυντή. Στις εξετάσεις αυτές ο σπουδαστής παρουσιάζει το πρόγραμμα των εξετάσεων του ώστε να διαπιστωθεί η ικανότητά του.

7. ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΕΣ

α. Αφορούν μαθητές που επιθυμούν να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους με την απόκτηση Πτυχίου ή Διπλώματος και διεξάγονται παρουσία ακροατηρίου.

β. Πραγματοποιούνται τον Ιανουάριο (Απολυτήριες Α΄ Εξαμήνου) και τον Ιούνιο (Απολυτήριες Β΄ Εξαμήνου) ενώπιον εκπροσώπου του Υπουργείου Πολιτισμού και πενταμελούς επιτροπής, που απαρτίζουν: Ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής ως Πρόεδρος, ο ειδικός καθηγητής του ΩΔΕΙΟΥ και άλλα 3 μέλη που

εισηγείται ο αρμόδιος καθηγητής σε συνεννόηση με τον καλλιτεχνικό διευθυντή. Τα μέλη αυτά, μπορεί να είναι καθηγητές ή επιφανείς μουσικοί που εγκρίνονται από το Υπουργείο Πολιτισμού.

γ. Η ημερομηνία των εξετάσεων ανακοινώνεται στους ενδιαφερομένους τουλάχιστον 15 ημέρες νωρίτερα.

δ. Για να παρουσιαστεί μαθητής σε Απολυτήριες εξετάσεις πρέπει να έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τα υποχρεωτικά μαθήματα τουλάχιστον 3 μήνες πριν.

ε. Βαθμοί απόκτησης Πτυχίου: 5,50-10 (ΚΑΛΩΣ έως ΑΡΙΣΤΑ).

στ. Βαθμοί απόκτησης Διπλώματος: 7,50-10 (ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ έως ΑΡΙΣΤΑ).

8. ΓΡΑΠΤΕΣ

α. Οι γραπτές τακτικές εξετάσεις αφορούν τα θεωρητικά μαθήματα και διαρκούν1- 2 ώρες.

β. Οι μαθητές δεν μπορούν να φύγουν από την αίθουσα των εξετάσεων χωρίς να παραδώσουν το γραπτό τους.

γ. Τα θέματα των εξετάσεων παραδίδονται υπογεγραμμένα και σφραγισμένα από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή την ημέρα των εξετάσεων στους επιμελητές ή στους επιτηρητές που έχει ορίσει.

9. ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Η βαθμολογία ορίζεται ως εξής:

ΑΡΙΣΤΑ:	9,50-10,00
ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ:	7,50-9,49
ΚΑΛΩΣ:	5,50-7,49
ΣΧΕΔΟΝ ΚΑΛΩΣ:	5,00-5,49
ΜΕΤΡΙΩΣ:	3,00-4,99
ΜΕΤΡΙΟΤΑΤΑ:	1,00-2,99
ΚΑΚΩΣ:	0,00-0,99

10. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

α. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων καθαρογράφονται στο Πρακτικό Εξετάσεων και υπογράφονται από τα μέλη της επιτροπής. Η Γραμματεία τηρεί ξεχωριστά αρχεία αυτών των πρακτικών.

β. Τελειόφοιτοι μαθητές της τάξης Πτυχίου ή Διπλώματος που επιθυμούν βελτίωση του ΤΕΛΙΚΟΥ βαθμού ενός υποχρεωτικού μαθήματος, μπορούν να επανεξεταστούν το αργότερο 3 μήνες πριν από τις απολυτήριες εξετάσεις.

11. ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

α. Τα προσκαλούμενα μέλη των Εξεταστικών Επιτροπών, δε διατηρούν συμβατική σχέση με τον Δήμο και οι αμοιβές τους εγκρίνονται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Δήμου. Η σύνθεση προσκαλουμένων μελών των εξεταστικών επιτροπών προέρχεται από κατάλογο εξεταστών, ο οποίος καταρτίζεται στην

έναρξη της εκπαιδευτικής περιόδου μετά από προτάσεις καθηγητών του Ωδείου και έγκριση του καλλιτεχνικού διευθυντή, και εγκρίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

β. Ο κανονισμός αμοιβών των μελών των εξεταστικών επιτροπών εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Άρθρο 6
Διδακτικό Έτος – Αργίες

α.Η διδακτική περίοδος εκάστου έτους αρχίζει στις 15 Σεπτεμβρίου, ομοίως και η ημερομηνία έναρξης των επαναληπτικών μαθημάτων, και λήγει την 30η Ιουνίου του επομένου. Η περίοδος αυτή δύναται να παραταθεί μέχρι την 10η Ιουλίου ή όπως θα ορίζουν οι εκάστοτε οδηγίες του ΥΠΠΟΑ σε έκτακτες καταστάσεις.

β.Δεν θα γίνονται μαθήματα: Τις επίσημες αργίες, τις προβλεπόμενες διακοπές εργασίας δηλαδή: τις Κυριακές, την 25η Μαρτίου, 14 Μαίου (τοπική εορτή) την 28η Οκτωβρίου, την 17η Νοεμβρίου, τα Χριστούγεννα από 24/12 έως και 7/1, την 30η Ιανουαρίου, το Σάββατο της τελευταίας

Αποκριάς, Καθαρά Δευτέρα και το Πάσχα από Μεγ. Δευτέρα έως και την Κυριακή του Θωμά, την 1η Μαϊου, του Αγίου Πνεύματος και κατά την περίοδο του καλοκαιριού. Για τις ανωτέρω αργίες πρέπει να αναρτάται σχετική ανακοίνωση στον πίνακα ανακοινώσεων του Ωδείου. Το Δημοτικό Ωδείο δύναται να μην λειτουργήσει για λόγους έκτακτης ανάγκης (π.χ. χιονιάς, καύσωνας, σεισμός). Στη περίπτωση αυτή, εάν το διάστημα διακοπής λειτουργίας είναι έως 7 ημερών, γίνεται αναπλήρωση των μαθημάτων.

γ.Τα μαθήματα διεξάγονται καθημερινά, από Δευτέρα έως Παρασκευή και μέσα στο ωράριο 10:00 έως 21:00 και Σάββατο 10:00-15:00.

δ.Σάββατο απόγευμα, Κυριακές και αργίες δύναται να γίνονται πρόβες και συναυλίες μετά από συνεννόηση του καθηγητή με τον Καλλιτεχνικό Δ/ντή, την/τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο, και τον/την Προϊστάμενο της διεύθυνσης.

Άρθρο 7
Εγγραφές

1. Οι εγγραφές των μαθητών στο Ωδείο διενεργούνται από 1ης Σεπτεμβρίου και καθ' όλη τη διάρκεια του εκπαιδευτικού έτους, εκτός από τους τελευταίους μήνες Μάιο – Ιούνιο και γίνεται σε δύο φάσεις. Στην πρώτη φάση εγγράφονται οι ήδη εγγεγραμμένοι μαθητές από προηγούμενα έτη και στη δεύτερη φάση κατά απόλυτη σειρά προτεραιότητας εγγράφονται οι καινούριες αιτήσεις .
2. Οι εγγραφές πραγματοποιούνται στη Γραμματεία του Ωδείου.
3. Για την εγγραφή του μαθητή στο Δημοτικό Ωδείο απαιτείται:
   α) Αίτηση του γονέα- κηδεμόνα του μαθητή
   β) Φωτοτυπία ταυτότητας του μαθητή.
   γ). Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (για πολύτεκνους και τρίτεκνους).
   δ). Φωτοτυπία ΔΕΚΟ για τους μόνιμους κατοίκους Ζωγράφου ή Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης για τους δημότες της πόλης μας.
4. Οι μαθητές εγγράφονται στο Δημοτικό Ωδείο με το ονοματεπώνυμο, με το οποίο είναι εγγεγραμμένοι στα Δημοτολόγια.
5. Τα απαιτούμενα κάθε φορά δικαιολογητικά γνωστοποιούνται στους ενδιαφερομένους από τη Γραμματεία, τα οποία οφείλουν να προσκομίζουν με την εγγραφή τους.
6. Πριν από κάθε εγγραφή πρέπει να έχει εξοφληθεί οποιαδήποτε παλαιότερη οφειλή.
7. Οι Μαθητές οφείλουν να εγγραφούν και να καταβάλλουν το ποσό της εγγραφή τους (εάν υφίσταται) πριν αρχίσουν τα μαθήματά τους.
8. Οι εγγραφές των νέων μαθητών μπορούν να γίνουν εφόσον υπάρχουν θέσεις στα τμήματα και στις Σχολές της επιλογής τους. Εάν δεν υφίστανται οι θέσεις θα τηρείται λίστα αναμονής βάσει της ημερομηνίας υποβολής της αιτήσεως.

9. Οι νέοι μαθητές του Ωδείου που προέρχονται από άλλο αναγνωρισμένο Ωδείο, ή αναγνωρισμένη Μουσική Σχολή εγγράφονται στο μαθητολόγιο μόνο με τη προσκόμιση Βεβαίωσης Σπουδών.

10. Οι μαθητές που προέρχονται από ιδιαίτερα μαθήματα, εγγράφονται ως υπό κατάταξη και παρακολουθούν το μάθημα της επιλογής τους ώστε να προετοιμαστούν για να δώσουν Κατατακτήριες Εξετάσεις οι οποίες πραγματοποιούνται στο τέλος Οκτωβρίου κάθε σχολικής χρονιάς.

11. Όλοι οι μαθητές που εγγράφονται για πρώτη φορά, έχουν το δικαίωμα να εκφράσουν την προτίμησή τους σε συγκεκριμένο καθηγητή. Η επιθυμία λαμβάνεται σοβαρά υπόψη, όμως η τελική κατανομή γίνεται με ευθύνη του Καλλιτεχνικού Διευθυντή και της Γραμματείας .

12. Η τήρηση αρχείου προσωπικών δεδομένων των μαθητών του Δημοτικού Ωδείου διέπεται από τις σχετικές διατάξεις.

13. Για τις τάξεις της προπαιδείας γίνονται δεκτοί μαθητές από προνήπια 4 ετών. Από Α΄ Δημοτικού γίνονται δεκτοί για όλα τα όργανα και μαθήματα την παιδική χορωδία και τα λοιπά σύνολα του Ωδείου.

Άρθρο 8
Δίδακτρα

1. Τα δίδακτρα, τα τέλη εγγραφής (εάν υφίστανται), τα εξέταστρα των μαθητών του Ωδείου καθώς και τυχόν παροχές (σε ανέργους, τριτέκνους, πολυτέκνους κλπ) καθορίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ζωγράφου, εγκαίρως και οπωσδήποτε πριν την έναρξη της σχολικής χρονιάς, δηλαδή πριν τις 15 Σπτεμβρίου.

2. Τα δίδακτρα είναι μηνιαία και καταβάλλονται κατά το πρώτο δεκαήμερο του τρέχοντος μήνα στη Γραμματεία του Ωδείου .

3. Μαθητές που δεν έχουν εγγραφεί, δεν γίνονται δεκτοί στα μαθήματα.

4. Μαθητές που δεν καταβάλλουν τα δίδακτρα εγκαίρως, σύμφωνα με τον κανονισμό, έχουν ειδοποιηθεί επανειλημμένως από τη Γραμματεία και δεν τακτοποιούν τις οφειλές τους, δεν θα γίνονται δεκτοί στα μαθήματα και το Ωδείο διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τις σπουδές.

5. Επίσης μαθητές, που δεν έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, δε γίνονται δεκτοί προς εγγραφή το νέο έτος, δεν συμμετέχουν στις εξετάσεις και δεν τους χορηγείται βεβαίωση σπουδών.

6. Εγγραφές και δίδακτρα που έχουν καταβληθεί δεν επιστρέφονται, παρά μόνον κατ΄ εξαίρεση (σοβαρή ασθένεια) και με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

7. Μαθητές ή κηδεμόνες, οι οποίοι καθυστερούν την καταβολή των διδάκτρων, ειδοποιούνται από τη Γραμματεία του Ωδείου άμεσα με κάθε πρόσφορο μέσο όπως, τηλεφωνικά, ηλεκτρονικό μήνυμα ή SMS, για την ταμειακή τους τακτοποίηση.

8. Οι σπουδαστές οφείλουν να καταβάλλουν 20 με 10 ημέρες το αργότερο πριν από τις εξετάσεις τους τα εξέταστρα για πτυχιακές, διπλωματικές, κατατακτήριες εξετάσεις ή για τις προαγωγικές εξετάσεις αν υπάρχουν.

Άρθρο 9
Υποτροφίες

1. Με απόφαση του Δ.Σ. του δήμου Ζωγράφου**, η οποία λαμβάνεται** πριν την έναρξη της εκπαιδευτικής περιόδου, ορίζεται χορήγηση υποτροφιών καθώς και εκπτώσεις ή απαλλαγές, στους μαθητές του ωδείου οι οποίοι έχουν διακριθεί σε πανελλήνιο ή διεθνή διαγωνισμό, είτε έχουν αριστεύσει (βαθμός 10) σε όλα τα (υποχρεωτικά, θεωρητικά) μαθήματα και διακρίνονται για το ήθος τους. Επίσης λαμβάνονται υπ' όψιν και κοινωνικά κριτήρια .Η υποτροφία έχει ισχύ ενός έτους.

2. Οι υποτροφίες, προτείνονται από τους οικείους καθηγητές των μαθητών του Ωδείου στον καλλιτεχνικό διευθυντή, ο οποίος τις εγκρίνει και τις εισηγείται στο Δ.Σ.

3. Οι σχετικές εκπτώσεις ή απαλλαγές χορηγούνται στους μαθητές των οργάνων που είναι δημότες ή κάτοικοι Ζωγράφου.

4. Για τις υποτροφίες με κοινωνικά κριτήρια, πέραν των εκπτώσεων που προβλέπονται (δύο ή περισσότερα αντικείμενα σπουδών, μέλη της ιδίας οικογένειας, πολύτεκνες οικογένειες κ.λπ.) προηγείται αίτηση στην

οποία εκτίθενται οι λόγοι και προσκομίζονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά. Οι περιπτώσεις αυτές τίθενται υπόψη του Καλλιτεχνικού Διευθυντή, ο οποίος εισηγείται για την εικόνα του μαθητή όσον αφορά στο ακαδημαϊκό σκέλος. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει σχετικά, αξιολογώντας τα στοιχεία.

Άρθρο 10/11
Φοίτηση- Υποχρεώσεις των σπουδαστών

1. Οι μαθητές, εφόσον επιθυμούν να αποκτήσουν τίτλο σπουδών, οφείλουν να παρακολουθούν, εκτός των ειδικών όλα τα γενικά υποχρεωτικά μαθήματα.

2. Οι μαθητές οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα το Ωδείο για την απουσία τους. Για κάθε απουσία ή καθυστέρηση στην προσέλευση του μαθητή, η Γραμματεία του Ωδείου ενημερώνεται από τον διδάσκοντα, εφόσον δεν έχει προηγηθεί ενημέρωση εκ μέρους του μαθητή.

Η Γραμματεία ή ο διδάσκων οφείλει αμέσως να ενημερώνει τους κηδεμόνες των μαθητών, εφόσον πρόκειται για ανήλικους μαθητές. Σε περίπτωση περισσοτέρων των τριών(3) συνεχόμενων απουσιών και επαναλαμβανόμενων καθυστερήσεων στην προσέλευση του μαθητή, η ενημέρωση του κηδεμόνα γίνεται και εγγράφως με ευθύνη του Καλλιτεχνικού Διευθυντή.

3. Σε περίπτωση περισσοτέρων των πέντε (5) συνεχόμενων απουσιών, ο καθηγητής εισηγείται στον Καλλιτεχνικό Διευθυντή για την συνέχιση ή μη της φοίτησης του μαθητή και ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής αποφασίζει. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (φοιτητής, σπουδαστής εξωτερικού κ.λπ.), με τη σύμφωνη γνώμη του ειδικού καθηγητή, μπορεί η πυκνότητα των μαθημάτων να μεταβάλλεται κατά την περίοδο που ο μαθητής μπορεί να παρακολουθεί μαθήματα, ώστε η φοίτησή του να θεωρείται πλήρης.

4. Οι παρουσίες & οι απουσίες των μαθητών του Ωδείου σημειώνονται από τους καθηγητές στο παρουσιολόγιο, το οποίο χορηγείται από τη Γραμματεία του Ωδείου και το παραδίδουν στο τέλος κάθε ημέρας στη Γραμματεία του Ωδείου με δική τους ευθύνη. Για την απουσία μαθητών κάτω των δεκαοκτώ ετών ενημερώνουν τη Γραμματεία μετά από την παρέλευση του πρώτου ημιώρου.

5. Ατομικό μάθημα που ακυρώνεται από μαθητή ή γονέα/κηδεμόνα, θα αναπληρώνεται μόνο, όταν ο καθηγητής ή η Γραμματεία του Δημοτικού Ωδείου έχει ειδοποιηθεί έγκαιρα και η απουσία οφείλεται σε ασθένεια ή άλλη σοβαρή αιτία. Μαθητής που απουσιάζει από ομαδικό μάθημα δεν μπορεί να αξιώσει την αναπλήρωσή του από τον καθηγητή του.

6. Μαθήματα που χάνονται από υπαιτιότητα του διδάσκοντος καθηγητή αναπληρώνονται.

7. Αναπληρώσεις γίνονται πάντοτε έπειτα από συνεννόηση με τον Καθηγητή.

8. Μάθημα αναπλήρωσης που ακυρώνεται από μαθητή ή γονέα/κηδεμόνα χάνεται οριστικά. Ο σπουδαστής επίσης είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει κανονικά όλο το χρηματικό ποσό που αντιστοιχεί στα μηνιαία δίδακτρά του.

9. Οι μαθητές οφείλουν να συμμετέχουν στις οριζόμενες από το Δημοτικό Ωδείο εξετάσεις, εκτός εάν για ειδικούς λόγους λάβουν άδεια εξαίρεσής των από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή. Μαθητές, οι οποίοι αδικαιολογήτως δεν συμμετέχουν, θεωρούνται ότι έχουν διακόψει τη φοίτησή τους.

10. Με άδεια του Καλλιτεχνικού Διευθυντή, μαθητής ο οποίος δεν συμβαδίζει στα υποχρεωτικά με το ειδικό μάθημα, για λόγους ανεξάρτητους της θελήσεώς του, δύναται να συμμετάσχει στην επαναληπτική εξέταση του Σεπτεμβρίου.

11. Οι μαθητές οφείλουν να είναι επιμελείς, τακτικοί στην φοίτησή τους, να προσέρχονται εγκαίρως στα μαθήματά τους και να συμβάλλουν στην διατήρηση της τάξης στους χώρους του Ωδείου.

12. Οι σπουδαστές οφείλουν να είναι πειθαρχικοί, ευπρεπείς στους τρόπους , να έχουν ευγενική συμπεριφορά εντός και εκτός του Ωδείου.

13. Για την διακοπή σπουδών απαιτείται γραπτή αίτηση (e- mail) του γονέα ή του μαθητή (όταν είναι ενήλικος), που πρέπει να κατατεθεί στη Γραμματεία του Ωδείου. Προφορική ειδοποίηση πρόθεσης διακοπής σπουδών, που γίνεται στον καθηγητή του ενδιαφερόμενου είτε στη Γραμματεία, δεν έχει καμία απολύτως ισχύ. Σε κάθε περίπτωση, ο αιτών είναι υποχρεωμένος να πληρώσει τα δίδακτρα του μήνα μέσα στον οποίο κατέθεσε την αίτηση διακοπής σπουδών, αν έχει πραγματοποιήσει έστω και ένα μάθημα.

14. Μαθητές, οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στα μαθητολόγια του Υπουργείου Πολιτισμού & Αθλητισμού του Α΄ ή Β΄ εξαμήνου, εφ' όσον υποβάλλουν αίτηση διακοπής, δεν έχουν δικαίωμα επανεγγραφής κατά τη διάρκεια του ιδίου εκπαιδευτικού έτους.

15. Μαθητές, οι οποίοι έλαβαν Πτυχίο ή Δίπλωμα και εγγράφονται εκ νέου στο Δημοτικό Ωδείο, προκειμένου να επιτύχουν μεγαλύτερο βαθμό, θεωρούνται ως τακτικοί μαθητές και τηρούν τις διατάξεις του Κανονισμού.

16. Οι υπό Κατάταξη μαθητές δεν εγγράφονται στα μαθητολόγια του Υπουργείου Πολιτισμού, ακολουθούν όμως με συνέπεια το πρόγραμμα σπουδών και συμμετέχουν στις εξετάσεις ελέγχου της προόδου τους και καταβάλλουν τα δίδακτρα ανάλογα με το επίπεδο των σπουδών τους.

17. Οι σπουδαστές είναι υποχρεωμένοι να διαβάζουν και να γνωρίζουν τις ανακοινώσεις και ειδοποιήσεις που τοποθετούνται στον ειδικό πίνακα ανακοινώσεων του Ωδείου, και δεν δικαιούνται να επικαλεστούν άγνοιά τους.

18. Οι σπουδαστές οφείλουν να σέβονται όλο το προσωπικό του Ωδείου και να συμμορφώνονται με τις οδηγίες του.

19. Σε ενδεχόμενο συμμετοχής των σπουδαστών των Μουσικών Σχολών του Ωδείου Ζωγράφου στα παρακάτω:

α) σύμπραξη σε οποιαδήποτε καλλιτεχνική εκδήλωση που δεν οργανώνεται από το Ωδείο Ζωγράφου
β) συμμετοχή σε μουσικούς διαγωνισμούς
γ) σύσταση μουσικού συλλόγου ή συμμετοχή σε αυτόν, πρέπει να γίνεται ρητή αναφορά στα σχετικά έντυπα ή προγράμματα ότι οι συμμετέχοντες είναι σπουδαστές του Ωδείου Ζωγράφου και να αναφέρεται το όνομα του αρμόδιου καθηγητή.

20. Απαγορεύεται η παράλληλη φοίτηση των σπουδαστών του Δημοτικού Ωδείου σε άλλο Ωδείο.

21. Η είσοδος στις αίθουσες του Ωδείου επιτρέπεται μόνον στον διδάσκοντα και στους διδασκόμενους σπουδαστές.

22. Η είσοδος γονέων και κηδεμόνων στις τάξεις κατά την διάρκεια των μαθημάτων δεν επιτρέπεται. Εξαίρεση μπορεί να γίνει μόνον για εκπαιδευτικούς σκοπούς, μετά από εισήγηση του ειδικού καθηγητή και για περιορισμένο χρονικό διάστημα.

23. Η μελέτη των σπουδαστών σε όργανα που ανήκουν στο Ωδείο επιτρέπεται μόνο με άδεια του καλλιτεχνικού διευθυντή και της γραμματείας, η οποία καθορίζει τις ημέρες και τις ώρες της μελέτης.

24. Στη Γραμματεία τηρείται αρχείο «Βιβλιαρίου Σπουδών» των μαθητών.

25. Οι μαθητές οφείλουν να ενημερώνουν τη Γραμματεία του Ωδείου για κάθε μεταβολή των στοιχείων επικοινωνίας τους, διεύθυνση, τηλέφωνο, e - mail.

26. Οι μαθητές και οι κηδεμόνες τους μπορούν να απευθύνονται στη Διεύθυνση του Ωδείου για οποιοδήποτε λόγο αφορά στη λειτουργία αυτού.

27. Μαθητές που έχουν παρακολουθήσει μαθήματα σε άλλα αναγνωρισμένα από το κράτος Ωδεία ή Μουσικές Σχολές οφείλουν να καταθέτουν Βεβαίωση Σπουδών.

28. Οι μαθητές που επιθυμούν να τους χορηγηθεί Βεβαίωση Σπουδών, την αιτούνται με έγγραφη πρωτοκολλημένη αίτηση, η οποία κατατίθεται στην Γραμματεία του Ωδείου. Οι βεβαιώσεις εκδίδονται εντός πέντε ημερών.

29. Απαγορεύεται η αλλαγή του διδάσκοντος ενός μαθητή κατά τη διάρκεια του εκπαιδευτικού έτους, εκτός εάν έτσι αποφασίσει ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής για ειδικούς λόγους. Παρομοίως απαγορεύεται η μετακίνηση μαθητή από καθηγητή σε δάσκαλο ή επιμελητή και από δάσκαλο σε επιμελητή.

Α. Οι μαθητές μέχρι το επίπεδο της Κατωτέρας συμμετέχουν τουλάχιστον σε μία συναυλία τάξης μία φορά το έτος και σε μία συναυλία του Ωδείου.

Β. Οι μαθητές της Μέσης Σχολής συμμετέχουν τουλάχιστον σε μία συναυλία τάξης μία φορά το έτος και σε δύο συναυλίες του Ωδείου.

Γ. Οι μαθητές της Ανωτέρας Σχολής συμμετέχουν τουλάχιστον σε μία συναυλία τάξης μία φορά το έτος και σε δύο συναυλίες του Ωδείου.

30. Οι μαθητές εγχόρδων, πνευστών και κρουστών οργάνων υποχρεούνται να φοιτούν μέχρι του τέλους των σπουδών τους στο μάθημα της ορχήστρας, οι δε μαθητές της μονωδίας, στο μάθημα της χορωδίας. Υπεύθυνοι για την οργάνωση των εν λόγω μαθημάτων είναι ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής, και οι καθηγητές.

31. Στο πρακτικό διδασκαλείο διδάσκουν έπειτα από πρόταση του οικείου διδάσκοντος και με την έγκριση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή, οι σπουδαστές της 2ης και 3ης Ανωτέρας των Σχολών Ενόργανης Μουσικής, της Μονωδίας, της Σχολής Ανωτέρων Θεωρητικών (Ωδικής, Αρμονίας, Αντίστιξης) και Ενοργάνωσης.

Η διδασκαλία των μαθητών προς τους μαθητές παρακολουθείται και ελέγχεται από τον οικείο διδάσκοντα και τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή. Οι διδάσκοντες μαθητές σε τάξη του πρακτικού διδασκαλείου δεν αμείβονται καθόσον η διδασκαλία τους αυτή είναι υποχρεωτική από τις ισχύουσες διατάξεις για την απόκτηση απολυτηρίου τίτλου σπουδών. Οι οικείοι διδάσκοντες, των οποίων οι μαθητές έχουν χρεωθεί τάξη πρακτικού διδασκαλείου, είναι υπεύθυνοι γι' αυτούς και τηρούν ημερολόγιο, στο οποίο σημειώνουν τις απουσίες, την επίδοσή τους και ό,τι άλλο κρίνουν απαραίτητο. Επίσης για όλα αυτά ενημερώνουν τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή.

Βασική αρχή για όλους όσοι σπουδάζουν την Τέχνη της Μουσικής είναι, ότι η σπουδή αυτή δεν θα πρέπει να στηρίζεται μόνο στα ατομικά μαθήματα ή τα υποχρεωτικά. Με άλλα λόγια, θα πρέπει ο μαθητής να έχει μια πιο ολοκληρωμένη επαφή με τη μουσική, είτε παρακολουθώντας διάφορες μουσικές εκδηλώσεις (ατομικά ή ομαδικά), είτε συμμετέχοντας ενεργά ο ίδιος σε διάφορα Μουσικά Σύνολα, ανάλογα με τις γνώσεις του και την εξειδίκευσή του. Για το σκοπό αυτό, το Ωδείο δύναται να οργανώνει κάθε χρόνο σειρά πολιτιστικών και καλλιτεχνικών εκδηλώσεων (συναυλίες, ρεσιτάλ, διαλέξεις, διαγωνισμούς, εκθέσεις) με τη συμμετοχή του διδακτικού και μαθητικού δυναμικού του. Επίσης για το σκοπό αυτό δύναται να προσκαλεί καλλιτεχνικά σχήματα, συνθέτες, ερμηνευτές, ειδικούς επιστήμονες, μουσικοκριτικούς, μουσικολόγους, καθώς και καλλιτέχνες άλλων μορφών τέχνης.

Το Ωδείο, για την καλύτερη και πιο ολοκληρωμένη προσφερόμενη μουσική μάθηση στους μαθητές του, δημιουργεί Χορωδία, Ορχήστρα, καθώς και άλλα Μουσικά Σύνολα. Η συμμετοχή των σπουδαστών του Ωδείου στα Μουσικά Σύνολα είναι υποχρεωτική, καθώς η συμμετοχή τους αποτελεί τμήμα των σπουδών τους. Υπεύθυνος των Μουσικών Συνόλων του Ωδείου είναι ο εκάστοτε Καλλιτεχνικός Διευθυντής. Τέλος, ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής δύναται να αναθέσει και σε άλλο πρόσωπο την οργάνωση και διεύθυνση ενός από τα Μουσικά Σύνολα.

32. Απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα σε όλους τους χώρους του Ωδείου.

33. Απαγορεύεται επίσης αυστηρά η κατανάλωση ποτών και τροφίμων στις αίθουσες συναυλιών και Διδασκαλίας.

34. Κάθε ξένο αντικείμενο που βρίσκεται από σπουδαστή στο Ωδείο παραδίδεται στη Γραμματεία.

Άρθρο 12
Πειθαρχικές ποινές

1. Οι πειθαρχικές ποινές επιβάλλονται σε περιπτώσεις κατά τις οποίες οι σπουδαστές παραβαίνουν διατάξεις του παρόντος Κανονισμού ή εντολές της Διεύθυνσης του Ωδείου. Οι ποινές επιβάλλονται με πρωτοβουλία του Καλλιτεχνικού Διευθυντή ή ύστερα από πρόταση των Καθηγητών και Διδασκάλων ή ύστερα από καταγγελία της Διοίκησης.

2. Πριν από την επιβολή ποινής είναι απαραίτητη η διενέργεια εξέτασης και η παροχή εξηγήσεων από τον φερόμενο ως παραβάτη σπουδαστή.

3. Οι πειθαρχικές ποινές είναι:

α) Επίπληξη: επιβάλλεται από τον διδάσκοντα ή τον Διευθυντή.

β) Προειδοποίηση για προσωρινή ή οριστική αποβολή ή προσωρινή ανάκληση τυχόν παρερχομένου ευεργετήματος: επιβάλλεται από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή του Ωδείου.

γ) Προσωρινή αποβολή από ένα ή από όλα τα μαθήματα: επιβάλλεται από τον Διευθυντή του Ωδείου.

δ) Οριστική ανάκληση τυχόν παρεχομένου ευεργετήματος: επιβάλλεται από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου και ύστερα από σχετική εισήγηση του καλλιτεχνικού Διευθυντή του Ωδείου.

ε) Οριστική αποβολή από το Ωδείο: επιβάλλεται από το Σύλλογο Διδασκόντων, του/της αρμόδιου Αντιδημάρχου και της Διεύθυνσης Πολιτισμού και Αθλητισμού, ύστερα από εισήγηση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή.

Άρθρο13
Επικοινωνία με γονείς – κηδεμόνες

Το Ωδείο έχει την υποχρέωση να ενημερώνει τους γονείς ή κηδεμόνες των σπουδαστών για την πρόοδο των παιδιών τους κατά τακτά χρονικά διαστήματα. Για το λόγο αυτό το Ωδείο με ευθύνη του Καλλιτεχνικού Διευθυντή οργανώνει συναντήσεις των γονέων ή κηδεμόνων το ελάχιστον τρεις φορές κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

Κατά τις συναντήσεις αυτές παρίστανται υποχρεωτικά και οι διδάσκοντες προκειμένου να ενημερώσουν ειδικότερα τους γονείς/κηδεμόνες για τη μαθησιακή πορεία των παιδιών τους. Οι γονείς/κηδεμόνες δύνανται να συζητήσουν για την πρόοδο των παιδιών τους με τον οικείο διδάσκοντα όποτε αυτοί το κρίνουν αναγκαίο. Για το λόγο αυτό οι διδάσκοντες θα πρέπει από την έναρξη του διδακτικού έτους να ορίσουν μια ημέρα της εβδομάδας, που θα έχουν το μικρότερο διδακτικό ωράριο, κατά την οποία θα δέχονται τους γονείς ή κηδεμόνες.

Οι ημέρες και ώρες ενημέρωσης των γονέων ή κηδεμόνων θα αναρτώνται στον πίνακα Ανακοινώσεων του Ωδείου.

Άρθρο 14
Αρμοδιότητες Εκπαιδευτικού Προσωπικού

1. Το Διδακτικό προσωπικό του Ωδείου αποτελείται από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή, τους Καθηγητές, τους Δασκάλους και τους Επιμελητές. Οι διδάσκοντες έχουν σχέση εργασίας μόνιμη, Ι.Δ.Ο.Χ, Ι.Δ.Α.Χ. και Σ.Μ.Ε.

Ο δήμος προβαίνει στην πρόσληψη διδακτικού προσωπικού με συμβάσεις μίσθωσης έργου ή ορισμένου χρόνου σε περίπτωση: α) νέων τμημάτων -μουσικών οργάνων και β) τμημάτων με μεγάλη ζήτηση εφόσον οι ειδικότητες δεν καλύπτονται από το προσωπικό που υπηρετεί και έχουν καλυφθεί οι διδακτικές ώρες του υπηρετούντος προσωπικού αορίστου χρόνου.

Οι Επιμελητές είναι πτυχιούχοι χωρίς προϋπηρεσία.

Οι Δάσκαλοι είναι πτυχιούχοι ή διπλωματούχοι χωρίς 5ετή προϋπηρεσία.

Οι Καθηγητές είναι πτυχιούχοι ή διπλωματούχοι με τουλάχιστον πενταετή προϋπηρεσία. Μπορούν να διδάξουν σε όλες τις τάξεις και μπορούν να οδηγήσουν σπουδαστή σε απολυτήριες εξετάσεις πτυχίου ή διπλώματος.

Τόσο οι δάσκαλοι όσο και οι επιμελητές δεν μπορούν να διδάξουν σπουδαστές επί πτυχίω ή επί διπλώματι. Οι δάσκαλοι επιτρέπεται να διδάξουν μόνον μέχρι του επιπέδου ενός έτους προ της αποκτήσεως από πλευράς του μαθητή πτυχίου, ή διπλώματος. Οι επιμελητές μόνον μέχρι την Α΄ Μέση σχολή.

2. Τυχόν ανάγκες προσωπικού-μουσικών όλων των ειδικοτήτων προτείνονται από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή και η πρόσληψή τους γίνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις. Τα τυπικά προσόντα του εκπαιδευτικού προσωπικού του Δημοτικού Ωδείου υπόκεινται στις διατάξεις του Β.Δ. της 11/11/1957.

3. Οι καθηγητές του Δημοτικού Ωδείου Ζωγράφου απασχολούνται κατ' ανώτατο όριο 30 διδακτικές ώρες εβδομαδιαίως, με διάρκεια κάθε διδακτικής ώρας τα 40' και τα χρονικά διαστήματα που δια νόμου δεν γίνονται μαθήματα (Χριστούγεννα, Πάσχα και θέρος) οι καθηγητές του Ωδείου δικαιούνται υποχρεωτικές διακοπές εργασιών και επιπροσθέτως σε περίπτωση που συντρέχουν σοβαροί λόγοι ανάγκης μπορούν να λαμβάνουν κανονική άδεια με αποδοχές έως δέκα (10) εργάσιμες ημέρες κατ' έτος, σύμφωνα με τα ρητώς οριζόμενα στις ειδικές διατάξεις του Β.Δ. 16 / 1966 και Β.Δ. 229 / 1957, που διέπουν την λειτουργία των Ωδείων και των διδασκόντων σε αυτά και όπως άπαντα τα ανωτέρω έχουν αμετακλήτως κριθεί από δικαστικές αποφάσεις της Πολιτικής και Διοικητικής Δικαιοσύνης.

4. Όλοι οι διδάσκοντες υποχρεούνται να γνωρίζουν και να εφαρμόζουν τον Κανονισμό Λειτουργίας του Ωδείου.

5. Οι διδάσκοντες βρίσκονται υπό την επίβλεψη του Καλλιτεχνικού Διευθυντή και της αρμόδιας Διεύθυνσης Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου.

6. Το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας του Ωδείου διαμορφώνεται από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή του Ωδείου σε συνεργασία με τον καθηγητή και το μαθητή και κατατίθεται στη Γραμματεία του Ωδείου.

7. Οι διδάσκοντες είναι υποχρεωμένοι να ακολουθούν το ωρολόγιο πρόγραμμα του Ωδείου και να βρίσκονται στην αίθουσα διδασκαλίας.

8. Απαγορεύεται οποιαδήποτε τροποποίηση του προγράμματος διδασκαλίας χωρίς προηγούμενη ενημέρωση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή και της γραμματείας του Ωδείου. Μεταξύ των μαθημάτων δύναται να μεσολαβεί δεκάλεπτο διάλειμμα.

9. Οι διδάσκοντες είναι υπεύθυνοι για την καλή λειτουργία του μουσικού εξοπλισμού της τάξης τους και τον εντοπισμό τυχόν ελλείψεων, φθορών και βλαβών αυτού. Είναι επίσης υπεύθυνοι και για τη φύλαξη των οργάνων.

10. Οφείλουν να παραδίδουν καθημερινά στη γραμματεία του Ωδείου το βιβλίο ύλης και το παρουσιολόγιο για τους μαθητές τους στο τέλος κάθε ημέρας.

11. Ο καλλιτεχνικός διευθυντής, ανάλογα με το πνεύμα του ετήσιου εκπαιδευτικού καλλιτεχνικού προγραμματισμού (π.χ. αφιέρωμα σε μία επέτειο, σε έναν συνθέτη κ.λπ) δύναται να διοργανώνει εκδηλώσεις με τη συμμετοχή των μαθητών του Ωδείου.

12. Σε τυχόν διακοπή φοίτησης μαθητή, οφείλουν να ενημερώνουν τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή και τη Γραμματεία του Ωδείου και να προχωρούν στην αντικατάστασή του από την υπάρχουσα λίστα αναμονής.

13. Υποβάλλουν έγκαιρα στη Γραμματεία του Ωδείου τα ονόματα των προτεινόμενων μαθητών για τις εξετάσεις, καθώς και το είδος των εξετάσεων στις οποίες θα υποβληθούν, 15 ημέρες πριν την καθορισμένη ημερομηνία εξετάσεων. Σε ό,τι αφορά στις Κατατακτήριες και τις Απολυτήριες Εξετάσεις υποβάλλουν τα ονόματα των μαθητών 10 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης των δικαιολογητικών τους στο Υπουργείο Πολιτισμού.

14. Για τις προγραμματισμένες συναυλίες, υποχρεούνται να ενημερώνουν τη Γραμματεία του Ωδείου για τα ονόματα των μαθητών που θα λάβουν μέρος καθώς και για το πρόγραμμα που θα εκτελέσουν, 10 ημέρες πριν την καθορισμένη ημερομηνία της συναυλίας.

15. Όταν ένας νέος σπουδαστής επιθυμεί να διδαχθεί από συγκεκριμένο Καθηγητή, θα πρέπει να δηλώνει το όνομα του Καθηγητή με την συμπλήρωση της αίτησης. Το αίτημα αυτό μπορεί να γίνει δεκτό από την Διεύθυνση του Ωδείου, μόνον εφόσον παιδαγωγικοί ή οργανωτικοί λόγοι δεν το εμποδίζουν.

16. Στα πλαίσια της επιμόρφωσης κατά την διάρκεια του σχολικού έτους δύναται να οργανώνονται σεμινάρια, είτε από μέλη του διδακτικού προσωπικού είτε από καλλιτέχνες εγνωσμένης αξίας.

17. Ο καθηγητής/τρια που πρόκειται να απουσιάσει οφείλει να ενημερώσει τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή προκειμένου η γραμματεία να ενημερώσει τους μαθητές του.

18. Σε περίπτωση απουσίας λόγω αναρρωτικής άδειας και εφόσον αυτή υπερβαίνει τον μήνα, τότε οι μαθητές του εν λόγω καθηγητή/τριας, ανατίθενται στους λοιπούς καθηγητές, της ίδιας ειδικότητας, από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή.

19. Απαγορεύεται η πραγματοποίηση ιδιαιτέρων-ιδιωτικών μαθημάτων των καθηγητών στο χώρο του Δημοτικού Ωδείου όπως και η κατ' οίκον διδασκαλία μαθητών του Ωδείου.

20. Η συμπεριφορά των καθηγητών, όταν παρίστανται στον χώρο του Δημοτικού ωδείου ή στην αίθουσα διδασκαλίας πρέπει να είναι κόσμια, ευπρεπής και να συνάδει με την ιδιότητα του Εκπαιδευτικού-Δασκάλου.

21. Οι καθηγητές πρέπει να φροντίζουν η αίθουσα να είναι στην ίδια κατάσταση που την παρέλαβαν όσον αφορά την διαρρύθμισή της. Μετά το τέλος του μαθήματος θα πρέπει να κλείνουν τα παράθυρα και τα φώτα της αίθουσας. Να κλειδώνουν την αίθουσα και να παραδίδουν τα κλειδιά στη Γραμματεία του Ωδείου.

22. Σε περίπτωση αναστολής των μαθημάτων από το ΥΠΠΟΑ στη διάρκεια της σπουδαστικής χρονιάς λόγω εκτάκτων ακραίων καταστάσεων (πχ Πανδημία) οι διδάσκοντες συνεχίζουν τα μαθήματα εξ αποστάσεως (διαδικτυακά), όπου αυτό είναι δυνατόν.

23. Το Ωδείο ενθαρρύνει και υποστηρίζει την καλλιτεχνική δραστηριότητα των καθηγητών του και του καλλιτεχνικού διευθυντή, οι οποίοι έχουν παρουσία στην δημόσια σκηνή, και τους διευκολύνει προς αυτήν την κατεύθυνση. Κάθε καθηγητής που πρόκειται να έχει μία τέτοια δραστηριότητα (π.χ. συναυλία στην Ελλάδα ή στο Εξωτερικό) ενημερώνει τη Διοίκηση και ζητάει έκτακτη απαλλαγή από την προγραμματισμένη διδασκαλία του, προσδιορίζοντας παραλλήλως και τον τρόπο και χρόνο αναπλήρωσης των μαθημάτων του. Ειδικότερα για το τακτικό προσωπικό και προσωπικό αορίστου χρόνου απαιτείται ειδική άδεια σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 15
Αρμοδιότητες Καλλιτεχνικού Διευθυντή

1. Το Δημοτικό Ωδείο Ζωγράφου διευθύνεται από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή.

2. Ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής ορίζεται με απόφαση του αρμοδίου Δημάρχου ή Αντιδημάρχου, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομικό πλαίσιο με βάση τα τυπικά προσόντα της θέσης αυτής (Β.Δ. 16/66 αρθ.15 παρ.1 & αρθ.14 παρ.2).

3. Ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής για την άσκηση των καθηκόντων του είναι υποχρεωμένος να έχει φυσική παρουσία στο Ωδείο, είτε ως διδάσκων στην εκπαιδευτική διαδικασία, είτε να συνθέτει έργα για τις ανάγκες του Ωδείου.

4. Καλλιτεχνικός Διευθυντής του Δημοτικού Ωδείου δεν δύναται να είναι ιδιοκτήτης άλλου Ωδείου. και δεν δύναται να ασκεί καθήκοντα καλλιτεχνικού διευθυντή σε παραπάνω από δύο Ωδεία συνολικά.

5. Ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής είναι υπεύθυνος για την οργάνωση και την υλοποίηση του εκπαιδευτικού, καθώς και του καλλιτεχνικού προγράμματος του Δημοτικού Ωδείου

6. Κατά την έναρξη εκάστης εκπαιδευτικής περιόδου, ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής **μετά** από συνεννόηση με το εκπαιδευτικό προσωπικό γνωστοποιεί στον/στην αρμόδιο Αντιδήμαρχο το εκπαιδευτικό πρόγραμμα του Δημοτικού Ωδείου, το οποίο και συνιστά το περιεχόμενο της εκπαιδευτικής διαδικασίας του έτους.

7. Έχει κάθε αρμοδιότητα που του εκχωρείται από τον Νόμο, τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας του Δημοτικού Ωδείου Ζωγράφου καθώς και κάθε ενέργεια που του εκχωρείται από το Δ.Σ.

8. Ενημερώνει και συνεργάζεται με τον προϊστάμενο της αρμόδιας Διεύθυνσης του Δήμου, στην οποία υπάγεται διοικητικά το Ωδείο, για κάθε διοικητικής φύσεως θέμα λειτουργίας του Ωδείου.

9. Μελετά και εισηγείται αναλόγως, είτε προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, είτε προς την Διοίκηση για ζητήματα Οργανωτικής, Εκπαιδευτικής και Καλλιτεχνικής φύσεως που αφορά ή ενδιαφέρει το Ωδείο και έχει την άμεση επίβλεψη της άρτιας λειτουργίας του.

10. Έχει την ευθύνη και την αποκλειστική αρμοδιότητα της κατανομής του διδακτικού και συναφούς καλλιτεχνικού έργου στους διδάσκοντες.

Επίσης εισηγείται στη Δ/νση Πολιτισμού τυχόν ελλείψεις ειδικοτήτων. Η Δ/νση Πολιτισμού αναλόγως θα προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες προγραμματισμού προσλήψεων, οι οποίες θεωρούνται απαραίτητες για την εύρυθμη λειτουργία του Ωδείου.

11. Έχει την ευθύνη του προγραμματισμού, σε συνεργασία με το αρμόδιο Υπουργείο και το διδακτικό προσωπικό, της διοργάνωσης και του καθορισμού των ημερομηνιών των εξετάσεων, της συγκρότησης Εξεταστικών Επιτροπών και μεριμνά για την έγκαιρη υποβολή των μαθητολογίων στο αρμόδιο Υπουργείο.

12. Υπογράφει τους τίτλους σπουδών, τα μαθητολόγια και κάθε έγγραφο που απευθύνεται προς το αρμόδιο Υπουργείο και αφορά τη λειτουργία του Δημοτικού Ωδείου.

13. Ορίζει τους διδάσκοντες καθηγητές των υποχρεωτικών μαθημάτων.

14. Είναι αρμόδιος για την κατανομή των μαθητών στους διδάσκοντες και για την καθοδήγηση των νέων μαθητών κατά την επίσκεψή τους στο Ωδείο στην επιλογή της σχολής κ.λπ.

15. Σε περίπτωση εκδήλωσης επιθυμίας διακοπής φοίτησης μαθητή, ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής οφείλει να επιδιώκει και να πραγματοποιεί συνάντηση με τον μαθητή ή γονέα/κηδεμόνα ώστε να ενημερωθεί και να φροντίσει για την αντιμετώπιση τυχόν δυσλειτουργιών.

16. Μεριμνά, σε συνεργασία με την αρμόδια Διεύθυνση του Δήμου, για την προβολή και διαφήμιση όλων των μουσικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων του Ωδείου και φροντίζει για την έκδοση, διακίνηση και διάθεση ενημερωτικού υλικού στο χώρο του Ωδείου.

Άρθρο 16
Γραμματεία του Ωδείου

Η λειτουργία της Γραμματείας αποσκοπεί στην υποβοήθηση του εκπαιδευτικού και καλλιτεχνικού έργου του Δημοτικού Ωδείου. Ειδικότερα, η Γραμματεία είναι υπεύθυνη για τα κάτωθι:

1. Η Γραμματεία του Ωδείου διατηρεί μηχανογραφικό ή άλλου τύπου αρχείο μαθητών, όπου αναγράφονται τα στοιχεία τους, η ημερομηνία εγγραφής τους, η σχολή που παρακολουθούν η συμμετοχή τους στις εξετάσεις κ.λπ.

2. Σε συνεργασία με τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή, ετοιμάζει τα Μαθητολόγια Α΄ και Β΄ εξαμήνου κάθε σχολικής χρονιάς, τα πρακτικά των Κατατακτηρίων και Απολυτηρίων Εξετάσεων φροντίζοντας για την εμπρόθεσμη υποβολή όλων των ανωτέρω στο αρμόδιο Υπουργείο διατηρώντας παράλληλα το σχετικό αρχείο. Ετοιμάζει τα πρακτικά των Ετησίων εξετάσεων και διατηρεί το σχετικό αρχείο.

3. Εισπράττει τα δίδακτρα, εκδίδει τις σχετικές αποδείξεις, και τα παραδίδει στην Ταμειακή Υπηρεσία με τα αντίστοιχα παραστατικά διατηρώντας το σχετικό αρχείο.

4. Εκδίδει καθ΄ όλη τη διάρκεια του έτους Βεβαιώσεις Σπουδών μετά από έγγραφη πρωτοκολλημένη αίτηση των ενδιαφερομένων.

5. Τηρεί αρχείο των εβδομαδιαίων προγραμμάτων διδασκαλίας όλων των καθηγητών συμπεριλαμβανομένων των μαθητών και της διδαχθείσας ύλης τους τα οποία διαβιβάζονται από έκαστο Καθηγητή στη Γραμματεία.

6. Στο τέλος κάθε εργάσιμης ημέρας, η Γραμματεία παραλαμβάνει τα παρουσιολόγια και ενημερώνει τον καλλιτεχνικό διευθυντή. Τυχόν ελλείψεις, αποκλίσεις ή ζητήματα που διαπιστώνονται τίθενται υπόψη του Καλλιτεχνικού Διευθυντή και του/της Προϊσταμένου/ης της αρμόδιας οργανικής μονάδας, κατά λόγο αρμοδιότητας, για τις περαιτέρω ενέργειες.

7. Φροντίζει για την έγκαιρη πληροφόρηση των σπουδαστών, των γονέων/ κηδεμόνων τους για θέματα που τους αφορούν.

8. Τηρεί αρχείο των Βιβλιαρίων Σπουδών των μαθητών και παραδίδει προς ενημέρωση τα βιβλιάρια Σπουδών στους μαθητές, γονείς/κηδεμόνες.

9. Επιμελείται της παραλαβής και διανομής κάθε εισερχόμενου και εξερχόμενου εγγράφου και τηρεί αρχείο αλληλογραφίας.

10. Μεριμνά για τη φύλαξη των κτιρίων, εγκαταστάσεων και λοιπού εξοπλισμού (μουσικά όργανα κ.λ.π.) που ανήκουν στην κυριότητα του Ωδείου, καθώς και για την τήρηση της τάξης στις αίθουσες διδασκαλίας, στα γραφεία και στους κοινόχρηστους χώρους του Ωδείου.

11. Μεριμνά για την καλή λειτουργία όλων των χώρων του Ωδείου, καθώς και για την καλή και ασφαλή λειτουργία του μουσικού εξοπλισμού και τον εντοπισμό τυχόν ελλείψεων, φθορών και βλαβών αυτού.

12. Τηρεί βιβλίο στο οποίο καταγράφονται όλα τα μουσικά όργανα καθώς επίσης και όλα τα πάγια υλικά του Ωδείου.

13. Επικουρεί τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή και τους καθηγητές, στην υλοποίηση συναυλιών και καλλιτεχνικών εκδηλώσεων που διοργανώνει το Ωδείο.

14. Το ωράριο εργασίας της Γραμματείας ακολουθεί το πρόγραμμα των μαθημάτων του Δημοτικού Ωδείου και εξειδικεύεται αναλόγως των αναγκών (περίοδος εγγραφών).

15. Κατά την περίοδο των διακοπών δύναται να τηρεί το πρωινό ωράριο εργασίας. Οι όποιες αλλαγές θα αναρτώνται στον πίνακα Ανακοινώσεων του Ωδείου και θα ενημερώνεται και ο/η προϊστάμενος της Διεύθυνσης.

Άρθρο 17
Καλλιτεχνικές Εκδηλώσεις

Ο προγραμματισμός των καλλιτεχνικών εκδηλώσεων του Ωδείου καταρτίζεται κατά τη διάρκεια του εκάστου σχολικού έτους μετά από συνεργασία του Καλλιτεχνικού Διευθυντή με τους διδάσκοντες καθηγητές.

Προγραμματίζονται:

1. Η οργάνωση πολιτιστικών και καλλιτεχνικών εκδηλώσεων (συναυλιών, ρεσιτάλ, διαλέξεων, διαγωνισμών), με τη συμμετοχή του διδακτικού και μαθητικού δυναμικού του, καθώς και προσκαλουμένων καλλιτεχνικών σχημάτων, συνθετών, ερμηνευτών, ειδικών επιστημόνων, μουσικοκριτικών, μουσικολόγων, καθώς και καλλιτεχνών άλλων μορφών τέχνης.

2. Η δημιουργία καλλιτεχνικών σχημάτων πέραν των προβλεπομένων από το νόμο (Μαθητική Ορχήστρα, Μαθητικές Χορωδίες, Σύνολα Μουσικής Δωματίου κ.λπ) εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο με εισήγηση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή. Το πρόγραμμα των εμφανίσεων αυτών των σχημάτων εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο, κατόπιν πρότασης του Υπεύθυνου Καθηγητή και τελικής εισήγησης του Καλλιτεχνικού Διευθυντή.

3. Λαμβανομένου υπ' όψιν του εκπαιδευτικού χαρακτήρα των Μουσικών συνόλων του Ωδείου, ενθαρρύνεται και υποστηρίζεται υλικοτεχνικά, η συμμετοχή των Μουσικών σχημάτων και συνόλων μαθητών και καθηγητών στις γιορτές & εκδηλώσεις της πόλης.

4. Η συμμετοχή των μαθητών του Ωδείου σε πολιτιστικές και καλλιτεχνικές εκδηλώσεις άλλων δημοσίων και ιδιωτικών φορέων της χώρας ή της αλλοδαπής επιτρέπεται μετά από έγκριση του Δημοτικού Συμβουλίου.

5. Ο προγραμματισμός των καλλιτεχνικών εκδηλώσεων του Ωδείου καταρτίζεται μετά από συνεργασία του Καλλιτεχνικού Διευθυντή με τους εκάστοτε διδάσκοντες. Ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής από κοινού με την αρμόδια Διεύθυνση του Δήμου υποβάλλει για έγκριση στο αρμόδιο όργανο το Πρόγραμμα εκδηλώσεων που καταρτίστηκε. Τυχόν δαπάνες που απαιτούνται ακολουθούν την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία-διαδικασία.

6. Σύλλογος αποφοίτων του Ωδείου. Δύναται στο πλαίσιο λειτουργίας του Ωδείου να ιδρυθεί σύλλογος των Αποφοίτων του Ωδείου με σκοπό τη σύσφιξη σχέσεων ανάμεσα στους ίδιους τους αποφοίτους, τη συνέχιση της ενεργούς επαφής των αποφοίτων με το Ωδείο και τη εθελοντική συμμετοχή τους στα διάφορα Μουσικά Σύνολα που δημιουργεί το Ωδείο.

Άρθρο 18
Λοιπές Κανονιστικές Διατάξεις

1. Οι ανήλικοι μαθητές τελούν υπό την αποκλειστική ευθύνη των κηδεμόνων και συνοδών τους για όσο χρόνο παραμένουν στο χώρο του Ωδείου.

2. Το Δημοτικό Ωδείο δε φέρει ουδεμία ευθύνη για την απώλεια ή καταστροφή προσωπικών ειδών και αντικειμένων που εγκαταλείπονται στους χώρους του (π.χ. μουσικά όργανα, ενδύματα, κινητά τηλέφωνα, κ.ά.).

Σε κάθε περίπτωση μεριμνά για την φύλαξη των ευρεθέντων εγκαταλειμμένων αντικειμένων στο χώρο της Γραμματείας του Ωδείου, όπου οφείλεται να παραδίδονται όπως επίσης και να αναζητούνται από τους ιδιοκτήτες τους.

3. Όλα τα προς διδασκαλία χρησιμοποιούμενα μουσικά όργανα πρέπει να βρίσκονται σε καλή κατάσταση, ειδικά από άποψη μουσικής απόδοσης και σε επάρκεια. Ομοίως τα λοιπά όργανα και

έπιπλα πρέπει να διατηρούνται σε καλή κατάσταση και επάρκεια για την απρόσκοπτη και λειτουργική διδασκαλία των σπουδαστών του Ωδείου. (ΒΔ 16/66 άρθ.5 παρ. Β).

4. Τυχόν ερωτήσεις που οι μαθητές ή οι γονείς/κηδεμόνες τους έχουν σχετικά με το πρόγραμμα σπουδών, το περιεχόμενο των μαθημάτων ή οποιοδήποτε άλλο εκπαιδευτικό ζήτημα απευθύνονται πρώτα στον αρμόδιο Καθηγητή και κατόπιν στον Καλλιτεχνικό Διευθυντή.

5. Ο Δήμος Ζωγράφου έχει λάβει όλες τις απαραίτητες ενέργειες ώστε να είναι πλήρως συμμορφωμένος προς το σύνολο των διατάξεων του Γενικού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ΓΚΠΔ (ήτοι του Κανονισμού 2016/679 της Ευρωπαϊκής Ένωσης) όπως αυτός ισχύει ήδη στην Ελλάδα (λόγω της άμεσης εφαρμογής του).

Άρθρο 19
Τελικές Διατάξεις

Ό,τι δεν προβλέπεται από τον παρόντα κανονισμό, ρυθμίζεται σύμφωνα με την Νομοθεσία και τις σχετικές εγκυκλίους που ισχύουν εκάστοτε για τα αναγνωρισμένα από το Κράτος Ωδεία.