



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ1
ΔΗΜΟΣ ΖΩΓΡΑΦΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΤΜ. ΔΙΑΧ.ΑΝΘΡ. ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
Δ/νση: Γ. ΖΩΓΡΑΦΟΥ 7
 Ζωγράφου, ΤΚ 15772
Τηλ: 213-2024152 - 171
Email: prosopiko@zografou.gr

Ζωγράφου :16/07/2026
Αριθ. Πρωτ.: 34767

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ υπ' αριθ. ΣΜΕ 2/2026

σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

για την παροχή υπηρεσιών έναντι Αντιτίμου από τους ωφελούμενους

Ο ΔΗΜΟΣ ΖΩΓΡΑΦΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του **N.2527/1997**, όπως τροποποιήθηκαν από τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν.3812/2009, όπως ισχύουν (Εξαίρεση καλλιτεχνικού – διδακτικού προσωπικού από τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν.2190/94), το άρθρο 24 παρ.8 του Ν.4210/2013 και το άρθρο 26 παρ.2 του Ν.4325/2015 και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 681 κ.ε. του Αστικού Κώδικα.
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 524/1980 (ΦΕΚ 134/Α/17-7-1980).
4. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 5056/2023, σύμφωνα με τις οποίες νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου που συστήθηκαν με οποιονδήποτε τρόπο από Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού και λειτουργούν σύμφωνα με τα άρθρα 239 έως 242 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων [ν. 3463/2006 (Α' 114)], καταργούνται αυτοδικαίως την 31η.12.2023 και οι αρμοδιότητές τους ασκούνται από την 1η.1.2024 από τον οικείο δήμο (Α' 163).
5. Τις διατάξεις του άρθρου **107 παρ. 8 του Ν 4483/2017 (ΦΕΚ 107/Α'31-7-2017)** , με τις οποίες αντικαταστάθηκαν οι όμοιες του άρθρου **12 παρ. 14 του Ν 4071/2012 (Α' 85)**, όπως ισχύει.
6. Τις διατάξεις του **N. 3852/2010**, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
7. Τις διατάξεις του ΠΔ **85/2022** (ΦΕΚ 232/Τ.Α'/17-12-2022) «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου(Προσωντολόγιο- Κλαδολόγιο)»
8. Την με αριθμ 160/15-05-2025 (ΑΔΑ: ΨΔΟ8ΩΡΦ-ΑΥ3)Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Ζωγράφου με την οποία εγκρίθηκε η σύναψη μίσθωσης έργου με προσωπικό δέκα (10) ατόμων, με κάλυψη της δαπάνης υπό τη μορφή αντιτίμου για τις ανάγκες λειτουργίας του Δημοτικού Ωδείου Ζωγράφου.
9. Την με αριθμ 361/20-08-20255 (ΑΔΑ:ΨΖ7ΘΩΡΦ-7ΓΓ)Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Ζωγράφου με την οποία εγκρίθηκε η σύναψη μίσθωσης έργου με προσωπικό δέκα (10) ατόμων, με κάλυψη της δαπάνης υπό τη μορφή αντιτίμου για τις ανάγκες λειτουργίας του Δημοτικού Ωδείου Ζωγράφου
10. Την υπ' αριθ. πρωτ. ΑΣΕΠ 31164/20-08-2025 **βεβαίωση του ΑΣΕΠ** ότι υποβαλλόμενο αίτημά μας γίνεται δεκτό για τη σύναψη των συμβάσεων μίσθωσης έργου, διότι, το προσωπικό αυτό, θα προσληφθεί

για την εκτέλεση του έργου, πέραν των συνήθων καθηκόντων, το οποίο δεν μπορεί να εκτελεστεί από το υπάρχον και προβλεπόμενο από τον οργανισμό του φορέα προσωπικό.

11. Την υπ' αριθ. 51406/27-08-2025 Εισηγητική έκθεση για την πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου στον Δήμο Ζωγράφου με αντίτιμο
12. Τον υπ' αριθ. 54224/13-10-2025 του Υπουργείου Εσωτερικών Έγκριση σύναψης τριάντα μιας (31) συμβάσεων μίσθωσης έργου σε ΟΤΑ της χώρας, για την παροχή υπηρεσιών έναντι αντιτίμου.
13. Την υπ' αριθ. 466/04-11-2025 (ΑΔΑ: ΕΒ0ΑΩΡΦ-ΗΚ8) απόφαση Δημοτικής Επιτροπής για καθορισμό θέσεων και ειδικοτήτων .
14. Το υπ' αριθ. πρωτ.:76808 16-12-2025 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί απόφασης σύναψη **σύμβασης μίσθωσης έργου δέκα (10) ατόμων** για τα επιμορφωτικά εργαστήρια και για το Δημοτικό Ωδείο διαρκείας έως (1) έτος για την παροχή υπηρεσιών έναντι αντιτίμου από τους ωφελούμενους για το Δήμο Ζωγράφου.
15. Την υπ' αριθ. 26946/10-06-2026 βεβαίωση πίστωσης της Δ/νσης Οικονομικών
16. Την υπ' αριθ. 250/16-06-2026 (ΑΔΑ: Ψ26ΠΩΡΦ-ΠΒ1) Δεύτερο Στάδιο της Τμηματική υλοποίηση της υπ' αριθμ. 466/2025 Απόφασης Δημοτικής Επιτροπής με θέμα : «Καθορισμός θέσεων και ειδικοτήτων διδακτικού προσωπικού στα Επιμορφωτικά Εργαστήρια και το Δημοτικό Ωδείο με Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ) με αντίτιμο».
17. Την υπ' αριθ31875/3-07-2026 Απόφαση της Δημάρχου με την οποία ορίζεται αναπληρωτής της Δημάρχου για το χρονικό διάστημα **από 4 Ιουλίου 2026 έως 19 Ιουλίου 2026**, τον Αντιδήμαρχο Πρασίνου, Μηχανολογικού Εξοπλισμού, Πολιτικής Προστασίας, Πολιτικής Άμυνας και Αθλητισμού κ. **Γεώργιο Γρίβα** (ΑΔΑ:926ΔΩΡΦ-Ω8Λ).

Ανακοινώνει

Τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου για την παροχή υπηρεσιών έναντι αντιτίμου από τους ωφελούμενους, συνολικά τριών (3) ατόμων για την κάλυψη αναγκών του Δήμου Ζωγράφου, από έσοδα προερχόμενα από αντίτιμο υπό τη μορφή διδάκτρων από τους ωφελούμενους, με αντικείμενο την εκτέλεση των έργων: «επιμορφωτικά εργαστήρια», συνολικής διάρκειας έως ένα (1) έτος. Στο πλαίσιο των έργων αυτών θα απασχοληθούν ανά τόπο εκτέλεσης, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης ο εξής αριθμός ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ανά κωδικό απασχόλησης)

Κωδικός απασχόλησης	Ειδικότητα	Τόπος εκτέλεσης	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
01	ΠΕ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ	Δήμος Ζωγράφου	Έως ένα (1) έτος	1
02	ΠΕ ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	Δήμος Ζωγράφου	Έως ένα (1) έτος	1
03	ΔΕ ΚΑΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ / ΔΕ ΗΘΟΠΟΙΩΝ	Δήμος Ζωγράφου	Έως ένα (1) έτος	1

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό απασχόλησης)

Κωδικός απασχόλησης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
01	Πτυχίο ή δίπλωμα Φωτογραφίας και Οπτικοακουστικών Τεχνών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. Προϋπηρεσία: Αποδεδειγμένη τουλάχιστον 3ετής διδακτική προϋπηρεσία στο αντικείμενο της ειδικότητας.

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό απασχόλησης)

Κωδικός απασχόλησης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
	Συνεκτιμάται η Ευδόκιμη Προϋπηρεσία στο φορέα. Καλλιτεχνική δραστηριότητα: Βιογραφικό σημείωμα με το ευρύτερο αντικείμενο ενασχόλησης στη Φωτογραφία. Καλλιτεχνική δραστηριότητα αποδεδειγμένη: Συμμετοχή σε εικαστικές εκθέσεις, ομαδικές, ατομικές διαγωνισμούς και σχετικές βραβεύσεις. Συνέντευξη και ειδικά προσόντα: Συνέντευξη, σεμινάρια-επιμόρφωση στο αντικείμενο.
02	Πτυχίο ή δίπλωμα Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών ή Εικαστικών Τεχνών ή Εικαστικών Τεχνών και Επιστημών της Τέχνης ή Καλών Τεχνών ή Πλαστικών Τεχνών και Επιστημών της Τέχνης με κατεύθυνση Εικαστικών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. Προϋπηρεσία: Αποδεδειγμένη τουλάχιστον 3ετής προϋπηρεσία στο αντικείμενο της ειδικότητας. Συνεκτιμάται η Ευδόκιμη Προϋπηρεσία στο φορέα. Καλλιτεχνική δραστηριότητα: Βιογραφικό σημείωμα με το ευρύτερο αντικείμενο ενασχόλησης στο θέατρο. Καλλιτεχνική δραστηριότητα αποδεδειγμένη: Συμμετοχή σε σκηνοθεσία θεατρικών έργων. Συνέντευξη και ειδικά προσόντα: Συνέντευξη, σεμινάρια-επιμόρφωση στο αντικείμενο. Σκηνοθετική και διδακτική Εμπειρία.
03	ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριος τίτλος ειδικότητας Υποκριτική Τέχνη Θεάτρου-Κινηματογράφου ή Υποκριτική Τέχνη Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 (Ι.Ε.Κ. ή Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β' κύκλου σπουδών ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή Τμήματος Ειδίκευσης Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας, ή Πτυχίο δραματικής σχολής αναγνωρισμένης από το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού σχολής τουλάχιστον τριετούς μεταλυκειακής φοίτησης της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή πτυχίο του Κρατικού Θεάτρου Βορείου Ελλάδος ή του Εθνικού Θεάτρου και Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριος τίτλος Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 (Ι.Ε.Κ. ή Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β' κύκλου Σπουδών ή Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή Γενικού Λυκείου ή Ενιαίου Λυκείου ή Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής ανεξαρτήτως ειδικότητας Α' ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριος τίτλος Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 (Ι.Ε.Κ. ή Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β' κύκλου Σπουδών ή Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή Γενικού Λυκείου ή Ενιαίου Λυκείου ή Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής ανεξαρτήτως ειδικότητας και αντίστοιχη εμπειρία δύο (2) ετών. Προϋπηρεσία: Αποδεδειγμένη τουλάχιστον 3ετής διδακτική προϋπηρεσία στο αντικείμενο της ειδικότητας. Συνεκτιμάται η Ευδόκιμη Προϋπηρεσία στο φορέα. Καλλιτεχνική δραστηριότητα: Βιογραφικό σημείωμα με το ευρύτερο αντικείμενο ενασχόλησης στο θέατρο. Καλλιτεχνική δραστηριότητα αποδεδειγμένη: Επίσημα έντυπα προγράμματα θεάτρων όπου το όνομα του υποψηφίου αναγράφεται ρητά στο cast (διανομή) των ηθοποιών, υλικό προώθησης (αφίσες & δελτία τύπου) των παραστάσεων που αποδεικνύει τη συμμετοχή του, δημοσιεύματα (κριτικές θεάτρου) στον τύπο ή σε έγκριτες ιστοσελίδες που αναφέρονται στην ερμηνεία του υποψηφίου Συνέντευξη και ειδικά προσόντα: Συνέντευξη/ Ακρόαση, Εξειδικευμένη Καλλιτεχνική Εμπειρία, Πρόσθετες Καλλιτεχνικές Σπουδές, Δεύτερος Τίτλος Σπουδών (Συναφής), Σκηνοθετική ή Παιδαγωγική Εμπειρία.

ΛΟΙΠΑ ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Οι υποψήφιοι πρέπει:

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι ηλικίας από 22 έως 65 ετών.
2. Δεκτοί στη διαδικασία επιλογής γίνονται οι υποψήφιοι που είναι Έλληνες πολίτες. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία έχουν και οι πολίτες άλλων κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης υπό τους περιορισμούς του άρθρου 1 παρ.1 του Ν.2431/1996. Γίνονται επίσης δεκτοί Βορειοηπειρώτες, Κύπριοι ομογενείς και ομογενείς αλλοδαποί προερχόμενοι από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο, χωρίς να απαιτείται προσαγωγή πιστοποιητικού ελληνικής ιθαγένειας, υπό την προϋπόθεση ότι θα αποδεικνύεται με κάποιο τρόπο η ιδιότητά τους ως Ελλήνων ως προς το γένος και τη συνείδηση, σύμφωνα με τα άρθρα 1, 2 και 3 του ν.δ. 3832/1958 (ΦΕΚ 128 Α').
3. Να είναι υγιείς, αρτιμελείς και να έχουν φυσική κατάσταση κατάλληλη για την άσκηση – εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.
4. Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 16 του Ν.3584/2007 (καταδίκη, υποδικία, δικαστική συμπαράσταση).
5. Οι άνδρες μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν υποχρεωτικά τα παρακάτω δικαιολογητικά :

1. **Αίτηση/Υπεύθυνη Δήλωση** στην οποία να δηλώνεται ο κωδικός απασχόλησης και η ειδικότητα του αιτούντος και θα καταγράφονται αριθμημένα όλα τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά.
 - Την αίτηση θα μπορούν να προμηθευθούν από την ιστοσελίδα του Δήμου μας <https://www.zografou.gov.gr/> η οποία θα αναρτηθεί μαζί με την παρούσα ανακοίνωση και το παράρτημα αυτής.
2. Ευκρινές φωτοαντίγραφο των δυο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή άλλο δημόσιο έγγραφο από το οποίο να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας.
3. Ευκρινές φωτοαντίγραφο του απαιτούμενου τίτλου σπουδών όπως αναφέρεται παραπάνω για τις αντίστοιχες ειδικότητες. Οι τίτλοι σπουδών που προέρχονται από ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση και να αναφέρουν αναγνωρισμένη ισοτιμία και αντιστοιχία του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.
4. Για την ειδικότητα ΔΕ ευκρινές φωτοαντίγραφο Πτυχίου ή Διπλώματος ή απολυτήριου τίτλου δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
5. **Βιογραφικό σημείωμα**, όπου θα αναφέρεται η σχετική εκπαίδευση, η γενική προϋπηρεσία στο δημόσιο ή/και ιδιωτικό τομέα (σε χρόνια και μήνες), καθώς και αν υπάρχει προϋπηρεσία στο φορέα μας, η επιμόρφωση μέσω σεμιναρίων, το καλλιτεχνικό έργο, κλπ.
6. Αποδεικτικά **καλλιτεχνικής εμπειρίας** στο αντικείμενο της ειδικότητας. Γίνονται δεκτά έντυπα (κατάλογοι, προγράμματα, αποκόμματα εφημερίδων, βιβλία, κλπ), απλά φωτοαντίγραφα έντυπου υλικού και βεβαιώσεις με τη σφραγίδα του αρμόδιου φορέα, όπου αναγράφεται το όνομα του υποψηφίου και το είδος της δράσης του.
7. Έγγραφα που αποδεικνύουν την **προϋπηρεσία**: βεβαιώσεις ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία του κύριου φορέα ασφαλιστικής κάλυψης (μισθολογικές καταστάσεις ΙΚΑ ή άλλων ασφαλιστικών ταμείων), ή βεβαιώσεις ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία φορολογικού χαρακτήρα (αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κλπ.) ή πιστοποιητικά προϋπηρεσίας.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι προσληφθέντες θα πρέπει να έχουν ή να εκδώσουν (ηλεκτρονικό) «Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών Δημόσιο» (B2G).

ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

Από την διαδικασία της συνέντευξης, ενώπιον της τριμελούς Επιτροπής Επιλογής Προσωπικού, του άρθρου 4 παρ. 1 του Π.Δ. 524/1980 (κατόπιν τηλεφωνικής πρόσκλησης) θα περάσουν μόνο οι υποψήφιοι, οι οποίοι πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα. Όλοι οι υποψήφιοι θα αξιολογηθούν στο γνωστικό επίπεδο του αντικειμένου για το οποίο έχουν αιτηθεί, η προσωπικότητα, η επικοινωνία, η μεταδοτικότητα, στη μέθοδο διδασκαλίας, σε παιδαγωγική προσέγγιση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Δημοσίευση της ανακοίνωσης

Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης **μαζί** με το Παράρτημα αυτής και την Αίτηση/Υπεύθυνη Δήλωση θα γίνει στα καταστήματα της υπηρεσίας μας Γ. Ζωγράφου 7 – Ζωγράφου, στο χώρο των ανακοινώσεων τους και στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Δήμου Ζωγράφου : **zografou.gov.gr**

Θα συνταχθεί και σχετικό πρακτικό ανάρτησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) μέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής της στον χώρο ανακοινώσεων του Δημαρχείου Ζωγράφου ήτοι **από 20/07/2026 έως 29/07/2026**.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστείλουν την αίτησή τους και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, **ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία της υπηρεσίας μας (Δήμου Ζωγράφου), στην ακόλουθη διεύθυνση: **Ανακρέοντος 60– Ζωγράφου Τ.Κ.15772**, απευθύνοντάς στην Δ/ση Πολιτισμού και Αθλητισμού, είτε αυτοπροσώπως στην ανωτέρω διεύθυνση στον 3^ο όροφο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Δ/σης Πολιτισμού και Αθλητισμού (τηλέφωνο επικοινωνίας: 210 7705568 και 210 7470011 υπεύθυνη Καλύβα Αντωνία) είτε **ηλεκτρονικά** στο email: **eprotocol@zografou.gr**.

Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων **ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο** των αιτήσεων κρίνεται με βάση την **ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής**, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων που υποβάλλονται ηλεκτρονικά κρίνεται με βάση την **ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής**.

Οι αιτήσεις συμμετοχής που θα υποβληθούν είτε αυτοπροσώπως, είτε ηλεκτρονικά, είτε ταχυδρομικά πρέπει απαραίτητως **να εμφανίζονται υπογεγραμμένες, με φυσική υπογραφή**. Ανυπόγραφες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.

Κάθε υποψήφιος υποχρεούται για καθένα από τα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά και τα υπόλοιπα έγγραφα που επισυνάπτει, για την υποστήριξη της υποψηφιότητάς του, **να τα αριθμήσει σε εμφανές σημείο** και να τα καταγράψει στον **ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ** της αίτησης /υπεύθυνης δήλωσης που υποβάλει στον φορέα μας, ακολουθώντας την ίδια σειρά αρίθμησης. Στις περιπτώσεις που τα δικαιολογητικά για τα απαιτούμενα προσόντα είναι περισσότερα του ενός (π.χ. καλλιτεχνική εμπειρία, επιμόρφωση, κλπ) να είναι καταχωρημένα σε ξεχωριστό κατάλογο.

Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει **μία μόνο αίτηση** και για θέσεις **μίας μόνο κατηγορίας** προσωπικού. Η σόρευση θέσεων διαφορετικών κατηγοριών προσωπικού σε μία ή περισσότερες αιτήσεις συνεπάγεται αυτοδικαίως σε κάθε περίπτωση **ακύρωση** όλων των αιτήσεων και **αποκλεισμό** του υποψηφίου από την περαιτέρω διαδικασία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Κατάταξη υποψηφίων

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από τις επιτροπές επιλογής που έχει ορίσει με απόφαση του ο Γενικός Γραμματέας της Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής και η οποία θα συνεδριάσει μετά την λήξη της προθεσμίας υποβολής.

Οι πίνακες κατάταξης των υποψηφίων θα αναρτηθούν στον πίνακα ανακοινώσεων στα καταστήματα της υπηρεσίας μας (Γ. Ζωγράφου 7- Ζωγράφου, Τ.Κ.15772) καθώς και στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Δήμου Ζωγράφου **zografou.gov.gr**.

Οι ορισθείσες κατά ειδικότητα επιτροπές θα επεξεργαστούν τις αιτήσεις των υποψηφίων, θα συντάξουν τα σχετικά πρακτικά και θα κατατάξουν τους υποψηφίους βάσει των κριτηρίων της ανακοίνωσης και αξιολόγηση τους θα γίνει με βάση τον παρακάτω πίνακα. Στην τελευταία στήλη παρουσιάζεται η βαρύτητα του κάθε άξονα κριτηρίων στην τελική βαθμολογία όλων των υποψηφίων.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ
Σπουδές	Τίτλοι Σπουδών, όπως αναφέρονται στα απαιτούμενα	30%
Εμπειρία – Προϋπηρεσία	Διδακτική Προϋπηρεσία – Προϋπηρεσία στον φορέα	30%
Καλλιτεχνικό έργο	Βιογραφικό Καλλιτεχνική δραστηριότητα	16%
Παιδαγωγικά και ειδικά προσόντα	Συνέντευξη (παιδαγωγική προσέγγιση, προσωπικότητα, μέθοδος διδασκαλίας, ικανότητες), παιδαγωγικά –εκπαιδευτική εμπειρία, σεμινάρια-επιμόρφωση στο αντικείμενο	24%

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων

Η υπηρεσία μας θα αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από τη έκδοση των πρακτικών των επιτροπών αξιολόγησης, τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων στα καταστήματα των γραφείων μας, θα συνταχθεί **και σχετικό πρακτικό ανάρτησης** (σύμφωνα με το άρθρο 21 παρ. 11 του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει) το οποίο θα υπογραφεί από δύο (2) υπαλλήλους της υπηρεσίας.

Κατά των πινάκων αυτών, επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **ένστασης**, μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία πέντε (5) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά)**, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ: Απασχόληση

Η υπηρεσία προβαίνει στη σύναψη μίσθωσης έργου με τους επιλεγέντες **αμέσως μετά** την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων.

Τυχόν **αναμόρφωση** των πινάκων συνεπεία ενστάσεως, συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται, **υποχρεωτικά** από το φορέα, ενώ απολύονται οι υποψήφιοι που δεν δικαιούνται πρόσληψης βάσει της νέας κατάταξης. Οι υποψήφιοι αυτοί λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της λύσης της σύμβασης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή. Απασχολούμενοι οι οποίοι αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, **αντικαθίστανται** με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν. Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που επιλέγονται είτε κατόπιν αναμόρφωσης των πινάκων είτε λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το **υπολειπόμενο**, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσεως της **εγκεκριμένης διάρκειας** της σύμβασης μίσθωσης έργου.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΡΙΒΑΣ

Αντιδήμαρχος Πρασίνου,

Μηχανολογικού Εξοπλισμού,

Πολιτικής Προστασίας,

Πολιτικής Άμυνας και Αθλητισμού