

**ΔΗΜΟΣ ΖΩΓΡΑΦΟΥ**

**Διακήρυξη Συνοπτικού Διαγωνισμού  
για την ανάθεση της προμήθειας με τίτλο**

**«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ - ΕΝΤΥΠΩΝ - ΛΟΙΠΩΝ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ & ΕΙΔΩΝ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΑΣ, ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΒΡΕΦΙΚΩΝ-ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΚΑΙ Κ.Δ.Α.Π.»**

[ CPV:

30199000-0 (Γραφική ύλη και άλλα είδη από χαρτί),

30192700-8 (Γραφική ύλη),

30197643-5 (Φωτοαντιγραφικό χαρτί),

37800000-6 (Είδη χειροτεχνίας και καλλιτεχνίας),

22820000-4 (Έντυπα) ]

**με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής στο σύνολο του προϋπολογισμού κάθε ομάδας**

**Α.Π.: 7651/27-05-2020**

**1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Επωνυμία	ΔΗΜΟΣ ΖΩΓΡΑΦΟΥ
Ταχυδρομική διεύθυνση	Γεωργίου Ζωγράφου 7
Πόλη	Ζωγράφου
Ταχυδρομικός Κωδικός	15772
Τηλέφωνο	213 20 24 293 - 141
Φαξ	210 77 57 645
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	dimoszografou@gmail.com
Αρμόδιος για πληροφορίες	Τμήμα Προμηθειών: Π.ΜΠΑΛΤΣΙΑΚΗ, ΛΥΜΠΙΤΑΚΗΣ Α. Τηλ.: 213-2024293 & 141
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.zografou.gov.gr">www.zografou.gov.gr</a>

**Είδος Αναθέτουσας Αρχής**

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Δήμος Ζωγράφου, και ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση, υποτομέας ΟΤΑ.

**Κύρια δραστηριότητα Α.Α.**

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

**Στοιχεία Επικοινωνίας**

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : [www.zografou.gov.gr](http://www.zografou.gov.gr)

β) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από το τμήμα προμηθειών στην προαναφερθείσα διεύθυνση και στο τηλέφωνο : 213-2024293

**1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση****Είδος διαδικασίας**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με τη διαδικασία συνοπτικού διαγωνισμού του άρθρου 117 του ν. 4412/16 και υπό τις προϋποθέσεις του νόμου αυτού και τους ειδικότερους όρους παρούσας.

**Χρηματοδότηση της σύμβασης**

Χρηματοδότηση:

Η ενδεικτική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό **57.280,85€** πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι συνολική ενδεικτική δαπάνη **71.028,25€** και θα βαρύνει τις πιστώσεις του τρέχοντος προϋπολογισμού του Δήμου σύμφωνα με την παρακάτω κατανομή : 02.10.6611.02,02.20.6612.01,02.10.6612.03,02.20.6613.01

02.10.6613.10, 02.35.6614.01,02.10.6613.13, 02.40.6613.02, 02.10.6614.01, 02.45.6612.01, 02.15.6612.01, 02.45.6613.01, 02.15.6613.01, 02.45.6614.02, 02.15.6614.02, 02.45.6615.01, 02.20.6611.01, 02.60.6612.01

**1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης**

Η παρούσα σύμβαση θα αφορά :

- την προμήθεια γραφικής ύλης για όλες τις Διευθύνσεις και Τμήματα του Δήμου,
- λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου - καλλιτεχνικά - χειροτεχνία - παιδικό παιχνίδι - οροθεραπεία για τη Διεύθυνση Βρεφικών-Παιδικών σταθμών και Κ.Δ.Α.Π.,
- προμήθεια Φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α4 & Α3 για τις Διευθύνσεις και Τμήματα του Δήμου & χαρτί σχεδίου Υπηρεσίας Δόμησης για τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών & Δόμησης,
- λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου για όλες τις Διευθύνσεις και Τμήματα του Δήμου,

- την προμήθεια εντύπων υπηρεσιών για τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών/Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας - Κοινωνικής Ανάπτυξης & Ισότητας των Φύλων/Διεύθυνση Κ.Ε.Π.,
- την προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης για τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών / Τμήμα Δημοτικού Κοιμητηρίου κλπ. & την προμήθεια εντύπων - βιβλίων κλπ. για τη Διεύθυνση Καθαριότητας, Πρασίνου & Μηχ/κού Εξοπλισμού,

Τα προς προμήθεια είδη κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

- 30199000-0 (Γραφική ύλη και άλλα είδη από χαρτί),
- 30192700-8 (Γραφική ύλη),
- 30197643-5 (Φωτοαντιγραφικό χαρτί),
- 37800000-6 (Είδη χειροτεχνίας και καλλιτεχνίας),
- 22820000-4 (Έντυπα)

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται στις κάτωθι ομάδες :

<p>➤ <b>ΟΜΑΔΑ 1 : ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ (Διευθύνσεις και Τμήματα του Δήμου) - (Κ.Α.: 02.10.6611.02, 02.10.6612.03, 02.10.6614.01, 02.20.6612.01, 02.35.6614.01, 02.45.6612.01, 02.45.6614.02)</b> ενδεικτικού προϋπολογισμού 19.496,52€ (με ΦΠΑ 24%).</p>
<p>➤ <b>ΟΜΑΔΑ 2 : ΛΟΙΠΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ - ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΑ - ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑ - ΠΑΙΔΙΚΟ ΠΑΙΧΝΙΔΙ - ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑ (Διεύθυνση Βρεφικών-Παιδικών Σταθμών και Κ.Δ.Α.Π.) - (Κ.Α.:02.15.6612.01, 02.15.6614.02, 02.60.6612.01)</b> ενδεικτικού προϋπολογισμού 21.495,34€ (με ΦΠΑ 24%).</p>
<p>➤ <b>ΟΜΑΔΑ 3 : ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 &amp; Α3 (Διευθύνσεις και Τμήματα του Δήμου) - ΧΑΡΤΙ ΣΧΕΔΙΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ (Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών &amp; Δόμησης) - (Κ.Α.: 02.10.6613.10, 02.40.6613.02)</b> ενδεικτικού προϋπολογισμού 19.842,48€ (με ΦΠΑ 24%).</p>
<p>➤ <b>ΟΜΑΔΑ 4 : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών/Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας - Κοινωνικής Ανάπτυξης &amp; Ισότητας των Φύλων/Διεύθυνση Κ.Ε.Π.) - (Κ.Α.: 02.10.6613.13, 02.15.6613.01)</b> ενδεικτικού προϋπολογισμού 3.455,88€ (με ΦΠΑ 24%).</p>
<p>➤ <b>ΟΜΑΔΑ 5 : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ ΚΑΙ ΥΛΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ (Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών / Τμήμα Δημοτικού Κοιμητηρίου κλπ.) - (Κ.Α.: 02.45.6613.01, 02.45.6615.01)</b> ενδεικτικού προϋπολογισμού 3.506,72€ (με ΦΠΑ 24%).</p>

- **ΟΜΑΔΑ 6 : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ - ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΛΠ. (Διεύθυνση Καθαριότητας, Πρασίνου & Μηχ/κού Εξοπλισμού) - (Κ.Α.: 02.20.6611.01, 02.20.6613.01)**  
ενδεικτικού προϋπολογισμού 3.231,32€ (με ΦΠΑ 24%).

Προσφορές υποβάλλονται για τα είδη που αναλυτικά αναφέρονται στην με αριθμό **1/2020 μελέτη της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών**. Λόγω των ιδιαιτεροτήτων των υλικών που περιγράφονται στην εν λόγω μελέτη, η συνολική προμήθεια χωρίζεται σε 6 ομάδες υλικών, όπως αναλυτικά φαίνεται στον παραπάνω πίνακα.

Η σύμβαση της προμήθειας θα πραγματοποιηθεί με **κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), στο σύνολο των προς προμήθεια ειδών κάθε ομάδας** που συμφωνούν με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας μελέτης. Οι προσφορές των διαγωνιζομένων, επί ποινή αποκλεισμού, θα περιλαμβάνουν το σύνολο των προς προμήθεια ειδών για μία, περισσότερες από μία ή για όλες τις ομάδες ειδών.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό **57.280,85€** πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι συνολική ενδεικτική δαπάνη **71.028,25€** και θα βαρύνει τις πιστώσεις του τρέχοντος προϋπολογισμού του Δήμου.

Ο χρόνος παράδοσης της προμήθειας ορίζεται τμηματικά σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας σε **ένα (1) έτος / δώδεκα (12) μήνες** από την υπογραφή της σύμβασης και με δικαίωμα παράτασης.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

#### 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)" ως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 107 του ν.4497/2017 (Α'171)
- του ν. 4270/2014 (Α'143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α'74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»,
- του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
- του ν. 4013/2011 (Α'204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α'112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 2859/2000 (Α'248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α'45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- του π.δ 28/2015 (Α'34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"

- της με αρ. 57654/2017 Υπουργικής Απόφασης (Β'1781) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης.»
- της με αρ. Π1 2380/2012 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Β' 3400) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων»,
- τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 (τ.β'. αρ. φ. 1924) «Τεχνικές λεπτομέρειες λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ» του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης,
- του ν. 3463/2006 (Α' 114) «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- του ν. 3852/2010 (Α' 87) «Πρόγραμμα Καλλικράτης»,
- της υπ' αριθ. 1/2020 μελέτη της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών.
- της υπ' αριθμ. 127/2020 (ΑΔΑ:ΨΣΣΑΩΡΦ-ΔΓΛ) Α.Ο.Ε. περί έγκρισης διενέργειας της προμήθειας, των τεχνικών προδιαγραφών, των όρων διακήρυξης & συγκρότηση επιτροπής
- της υπ' αριθμ.150/2020 (ΑΔΑΜ:20REQ006716373) Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης (ΑΑΥ),
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

## **1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία του Δήμου Ζωγράφου, οδός Γ. Ζωγράφου 7, 3<sup>ος</sup> όροφος, αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου, **την ΤΡΙΤΗ 9 ΙΟΥΝΙΟΥ ώρα 11.30 π.μ.** (ημερομηνία και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού & έναρξη αποσφράγισης προσφορών), ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας Συνοπτικών Διαγωνισμών Προμηθειών και Παροχής Γενικών Υπηρεσιών και Αξιολόγησης Προσφορών, που αποτελείται από υπαλλήλους του Δήμου.

Οι προσφορές με όλα τα απαραίτητα στοιχεία αποστέλλονται το αργότερο μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας λήξης των προσφορών στο Πρωτόκολλο του Δήμου ή πριν την ώρα λήξης των προσφορών στην Επιτροπή Διαγωνισμού & Αξιολόγησης Προσφορών.

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **ΤΡΙΤΗ 9 ΙΟΥΝΙΟΥ ώρα 11.30 π.μ.**

Μετά τη λήξη της παραλαβής προσφορών θα ξεκινήσει η διαδικασία αποσφράγισης, ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Προσφορές που κατατίθενται εκπρόθεσμα δεν γίνονται δεκτές.

## **1.6 Δημοσιότητα**

Η παρούσα Διακήρυξη θα αναρτηθεί:

1. Στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή. (ΚΗΜΔΗΣ)
2. Στην ιστοσελίδα του Δήμου [www.zografou.gov.gr](http://www.zografou.gov.gr).

Η Περιληπτική Διακήρυξη θα αναρτηθεί:

1. Στον ιστότοπο του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ, <https://et.diauveia.gov.gr/f/dzografou>
2. Στις εφημερίδες
  - α) «ΠΑΛΜΟΣ»
  - β) «ΣΥΝΕΙΔΗΣΗ»

Η περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <https://et.diauveia.gov.gr/f/dzografou> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): [www.zografou.gov.gr](http://www.zografou.gov.gr)

### **Έξοδα δημοσιεύσεων**

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον Ανάδοχο.

## 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

---

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηρισθεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η με υπ' αριθ. 7649/27-05-2020 Περίληψη της Διακήρυξης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στις εφημερίδες «ΠΑΛΜΟΣ» και «ΣΥΝΕΙΔΗΣΗ»
- η παρούσα Διακήρυξη (ΑΔΑΜ ....) με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- Το τυποποιημένο έντυπο (ΤΕΥΔ)
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.

Επισημαίνεται ότι οποιαδήποτε συμπληρωματική πληροφορία ή διευκρίνιση θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Ζωγράφου κάτω από το κείμενο της διακήρυξης, προκειμένου να ληφθεί υπ' όψη από τους οικονομικούς φορείς κατά τη σύνταξη και υποβολή της προσφοράς τους.

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν δωρεάν πρόσβαση στα τεύχη της μελέτης μέσω της ιστοσελίδας [www.zografou.gov.gr](http://www.zografou.gov.gr)

Για τυχόν έντυπη παραλαβή των τευχών ή μέρους αυτών οι ενδιαφερόμενοι απευθύνονται στα γραφεία της αναθέτουσας αρχής κατά τις εργάσιμες ημέρες και τις ώρες. Για την παραλαβή των τευχών οι ενδιαφερόμενοι καταβάλλουν τη δαπάνη αναπαραγωγής τους, εκτός αν ο ενδιαφερόμενος αναλάβει με δαπάνη και επιμέλειά του την αναπαραγωγή.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν τα παραπάνω στοιχεία και ταχυδρομικά, εφόσον τα ζητήσουν έγκαιρα και εμβάσουν, κατόπιν συνεννόησης με την αναθέτουσα αρχή, τη δαπάνη της ταχυδρομικής αποστολής τους. Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει τα ζητηθέντα στοιχεία μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων ή ιδιωτικών εταιρειών μεταφοράς αλληλογραφίας και χωρίς να φέρει ευθύνη για την έγκαιρη άφιξη τους στον ενδιαφερόμενο.

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται εγγράφως, το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται εγγράφως. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται με άλλο τρόπο δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα

Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188).



Ειδικά, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική διαδικασία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή, τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιοδήποτε δημοσίου εγγράφου και δικαιολογητικού, που αφορά αλλοδαπή επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με τη σφραγίδα «Apostille» σύμφωνα με τη συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα (πχ αγγλική), χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

### **2.1.5 Εγγυήσεις (όπου απαιτείται)**

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από ασφαλιστικές εταιρίες ή το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, θ) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ι) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

## **2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής**

### **2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής**

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),



γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

**2.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

**3.** Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

### 2.2.2 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.2.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους :

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α'48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α'166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α'215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ'ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ'ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

**2.2.2.2.** Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

**2.2.2.3.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.6 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.**

**2.2.2.4.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

**2.2.2.5.** Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.2.1, 2.2.2.2. γ) και 2.2.2.3 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.2.6.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.2.7.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

### **2.2.3 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο.

#### 2.2.4 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς:

απαιτείται ο ελάχιστος μέσος "ειδικός" ετήσιος κύκλος εργασιών του Οικονομικού Φορέα στον τομέα που καλύπτεται από την σύμβαση (προμήθεια ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ - ΕΝΤΥΠΩΝ - ΛΟΙΠΩΝ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ & ΕΙΔΩΝ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΑΣ, ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ) κατά την τελευταία τριετία θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος του προϋπολογισμού της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ.

#### 2.2.5 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς

απαιτείται: κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας να έχουν εκτελέσει τουλάχιστον δυο (2) συμβάσεις προμηθειών ομοειδών προμηθειών.

#### 2.2.6 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

##### 2.2.6.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.2 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5 και 2.2.6 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ,, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016. Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ ([www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr)) και ([www.hsppa.gr](http://www.hsppa.gr)).

##### **Σημείωση: Υποχρέωση υπογραφής του ΤΕΥΔ**

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 13 του άρθρου 107 του Ν.4497/2017 (Α'171), ορίζεται:

*"1. Κατά την υποβολή του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 79, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.*

*2. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπή τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.*

*3. Το παρόν άρθρο εφαρμόζεται και για την υπογραφή του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) το οποίο εκδίδει η Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.)."*

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Επισημαίνεται ότι το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογράφεται 10 ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

##### 2.2.6.2 Αποδεικτικά μέσα

**Α.** Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.6, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 παρ. γ του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

**Β. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.2 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**α)** για την παράγραφο 2.2.2.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο,

**β)** για τις παραγράφους 2.2.2.2 και 2.2.2.3 περίπτωση β', πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.2.1, 2.2.2.2 και 2.2.2.3 περίπτωση β', το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.2.1 και 2.2.2.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.2.3.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.2.3 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

**γ)** για την παράγραφο 2.2.2.7. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα χωρίς θεώρηση γνησίου υπογραφής ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

**δ)** για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.2.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων (Σ.Ε.Π.Ε), από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι την πλήρη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος του ΣΕΠΕ και την ηλεκτρονική έκδοση του εν λόγω δικαιολογητικού δίνεται η δυνατότητα προσκόμισης υπεύθυνης δήλωσης του ενδιαφερομένου οικονομικού φορέα (στην οποία δηλώνεται ότι δεν έχουν εκδοθεί πράξεις επιβολής προστίμου σε βάρος του σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής), αντί ένορκης βεβαίωσης (που προβλεπόταν μέχρι σήμερα)

**Β.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.3. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο

**B.3.** Για την απόδειξη της **οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας** της παραγράφου 2.2.4 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής, περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

**B.4.** Για την απόδειξη της **τεχνικής ικανότητας** της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

1. Πίνακα των κυριότερων προμηθειών που εκτέλεσε/παρείχε ή στις οποίες συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα τρία τελευταία έτη και είναι όμοιες με την υπό ανάθεση προμήθεια.

Ο Πίνακας Προμηθειών πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

Α/Α	ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ	ΑΞΙΑ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ

**«ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:**

- α. Εάν ο Παραλήπτης είναι δημόσιος φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται συστατική επιστολή, πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
- β. Εάν ο Παραλήπτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου, συνοδευόμενη από αντίγραφο σχετικού τιμολογίου που εκδόθηκε και όχι η σχετική Σύμβαση.

**B.5.** Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.6.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

**B.7.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.8.** Χρόνος ισχύος αποδεικτικών μέσων ( **2.2.6.2** )

Τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου **2.2.6.2** γίνονται αποδεκτά κατά τον ακόλουθο τρόπο:

- τα δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16, την περίπτωση γ' της παραγράφου 2 του άρθρου 73 και την περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73 εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- τα λοιπά δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 2 του άρθρου 73 εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη περίπτωση,
- τα δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 2 του άρθρου 75 του Ν.4412/16, τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων, και τα πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής σχετικά με την ονομαστικοποίηση των μετοχών σε περίπτωση ανωνύμων εταιρειών, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους,
- οι ένορκες βεβαιώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους και
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Στις περιπτώσεις που με την αίτηση συμμετοχής ή την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94) είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

## **2.3 Κριτήρια Ανάθεσης**

---

### **2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης**

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **βάσει τιμής στο σύνολο** του προϋπολογισμού κάθε ομάδας.

## **2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών**

---

### **2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη, είτε για το σύνολο της προμήθειας, είτε για κάθε μια ξεχωριστά.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

### **2.4.2 Τρόπος υποβολής προσφορών**

Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέσα στην προθεσμία του άρθρου 1.5 της παρούσας διακήρυξης,

- είτε (α) με κατάθεσή τους στην Επιτροπή Διαγωνισμού,
- είτε (β) με αποστολή, επί αποδείξει, προς την αναθέτουσα αρχή,
- είτε (γ) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής.

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής που διεξάγει τον διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη της ημερομηνίας και ώρας διενέργειας του διαγωνισμού, όπως ορίζονται στο άρθρο 1.5 της παρούσας. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η αναθέτουσα αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.



Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

**Προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού**

**Προσφορά**

του .....

**για την: «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ - ΕΝΤΥΠΩΝ - ΛΟΙΠΩΝ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ & ΕΙΔΩΝ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΑΣ, ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΒΡΕΦΙΚΩΝ-ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΚΑΙ Κ.Δ.Α.Π.»**

**με αναθέτουσα αρχή ΔΗΜΟ ΖΩΓΡΑΦΟΥ**

**και ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών ..../..../2020**

Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς αναγράφει το διαγωνισμό στον οποίο αφορά, τα στοιχεία ταυτότητας του προσφέροντος (μεμονωμένου ή ένωσης), δηλαδή επωνυμία (ή ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου), απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, fax, e-mail).

Εντός του κυρίως φακέλου της προσφοράς περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

α) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη **«Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»**,

β) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος (κλεισμένος με τρόπο που δε μπορεί να ανοιχθεί χωρίς να καταστεί τούτο αντιληπτό, **επί ποινή αποκλεισμού**), με την ένδειξη **«Οικονομική Προσφορά»**, ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο, πριν από την ημερομηνία υποβολής, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού.

Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ημερομηνία και ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της ή που παρελήφθη η συστημένη επιστολή από την αναθέτουσα αρχή ή που κατατέθηκε στο πρωτόκολλο της αναθέτουσα αρχής) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.

Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο για λογαριασμό του οικονομικού φορέα :

α) από τον ίδιο τον προσφέροντα (σε περίπτωση φυσικού προσώπου),

β) το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου (σε περίπτωση νομικού προσώπου) και

γ) σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο.

Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά»**

**2.4.3.1** Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

**A)** το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.6.1. της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

**B)** Δεν απαιτείται προσκόμιση Εγγύησης συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό

**Γ)** Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία να δηλώνει ότι:

- Έχει λάβει γνώση της μελέτης της υπηρεσίας, των τεχνικών προδιαγραφών, των όρων της παρούσας διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα
- Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει είτε το σύνολο των ειδών είτε κάθε μια ξεχωριστά ομάδα ειδών της προκηρυσσόμενης προμήθειας.
- Αναλαμβάνει την υποχρέωση υποβολής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, σε περίπτωση που κατακυρωθεί σε αυτόν η σύμβαση.

**2.4.3.2** Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” της παρούσας Διακήρυξης.

Επιπλέον στο φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να προσκομίσουν Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86 με την οποία ο ανάδοχος θα εγγυάται ότι τα υπό προμήθεια είδη, είναι σύμφωνα με τους όρους και τις σχετικές προδιαγραφές που αναλυτικά αναφέρονται στη διακήρυξη και στη μελέτη 1/2020 της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών και ειδικότερα στις τεχνικές προδιαγραφές αυτής.

**2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, το οποίο είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Η τιμή των προς προμήθεια υλικών δίνεται σε ευρώ (χωρίς ΦΠΑ) ανά μονάδα είδους (τεμάχιο), όπως αναγράφεται στο υπόδειγμα της οικονομικής προσφοράς. Στο τέλος αναγράφεται το συνολικό ποσό χωρίς ΦΠΑ, το ποσό του ΦΠΑ και το σύνολο της προσφοράς με ΦΠΑ .

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται .

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή.

**2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για **τέσσερις (4) μήνες / εκατόν είκοσι (120) ημέρες**, από την επόμενη της διενέργειας του Διαγωνισμού

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι

οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

#### **2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Κατάθεση και Αποσφράγιση προσφορών

Η έναρξη υποβολής των προσφορών που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στην Επιτροπή Διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο αυτής, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης της προθεσμίας που αναγράφεται στην παρούσα διακήρυξη. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνεί, εν συνεχεία, αμέσως με το πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής για να διαπιστώσει αν έχουν υποβληθεί προσφορές κατά το άρθρο 2.4.2 της παρούσης (η ώρα και ημέρα υποβολής αναγράφεται τόσο στο πρωτόκολλο όσο και πάνω στον κυρίως φάκελο, η δε σχετική καταχώρηση στον κυρίως φάκελο μονογράφεται από τον υπεύθυνο υπάλληλο) και σε καταφατική περίπτωση, μεταβαίνει μέλος της, κατ' εντολή του Προέδρου της και παραλαμβάνει τις προσφορές για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού στην καθορισμένη από την παρούσα ημέρα και ώρα, ή μετά τη λήξη της παραλαβής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2.4.2 της παρούσης, αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους και στη συνέχεια, τους φακέλους των δικαιολογητικών συμμετοχής.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Η Επιτροπή Διαγωνισμού καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί σε μεταγενέστερη ημερομηνία και ώρα.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσει πρακτικό για την αποδοχή ή την απόρριψη των τεχνικών προσφορών και τους λόγους αποκλεισμού τους.

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί από την Επιτροπή Διαγωνισμού και θα ανακοινωθεί στους συμμετέχοντες και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών, η οποία καταχωρείται σε σχετικό πρακτικό, μαζί με τους λόγους απόρριψης όσων προσφορών κρίνονται απορριπτές. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Η κατά τα ανωτέρω αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

δ) Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά κατακύρωσης**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας **δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α'74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.6.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.2 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.3 - 2.2.6 αυτής.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην Επιτροπή Διαγωνισμού.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της προθεσμίας της ανωτέρω παραγράφου αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές. Το παρόν εφαρμόζεται αναλόγως και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παράγραφος 5 εδάφιο α', τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας. Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Επισημαίνεται, ότι η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, σύμφωνα με το άρθρο 79 παρ. 5 του Ν.4412/2016, να ζητεί από τους προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.2 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.3 έως 2.2.6 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.3 -2.2.6 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

### 3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον γίνει κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2.2.6.2.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

### 3.4 Ενστάσεις

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται, ενώπιον της αναθέτουσας αρχής. Η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει αιτιολογημένα, κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του ν. 4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 127 του ν. 4412/2016. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο και επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή.

Οι οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της ένστασης.

### 3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

## 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 4.1 Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρούσα διακήρυξη στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.4, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

#### **4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία**

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

#### **4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης**

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

#### **4.4 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

---

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου

#### **4.5 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

---

**4.5.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.2.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

### **5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

#### **5.1 Τρόπος πληρωμής**

---

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

Το **100%** της συμβατικής αξίας του κάθε τιμολογίου, μετά την παράδοση και την υπογραφή του σχετικού πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή και μετά την έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος, αφού γίνουν όλες οι από τις κείμενες διατάξεις κρατήσεις.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.



## 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

**5.2.1.** Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν παραδώσει τα συμβατικά υλικά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 6.2 της παρούσας

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

- α) το υλικό δεν παραδοθεί με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.
- β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός του αναδόχου από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

**5.2.2.** Αν το υλικό παραδοθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για παράδοση του εξοπλισμού, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος παράδοσης.

Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

## 5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης), 6.3. (Απόρριψη συμβατικών υλικών - αντικατάσταση), μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

## 6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

### 6.1 Χρόνος και τόπος παράδοσης

**6.1.1.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει την προμήθεια σε προθεσμία **ενός (1) έτους / δώδεκα (12) μηνών** από την υπογραφή της σύμβασης και με δικαίωμα παράτασης. Η παράδοση θα γίνεται **τμηματικά** σύμφωνα με τις οδηγίες της Υπηρεσίας, με δυνατότητα έναρξης της πρώτης παράδοσης εντός **είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών** από την υπογραφή της σύμβασης. Η Υπηρεσία μπορεί να ζητήσει την καθυστέρηση της πρώτης παράδοσης σύμφωνα με τις ανάγκες της. Η παράδοση θα γίνεται στις **Αποθήκες του Δήμου**.

Η προθεσμία περαιώσεως της κάθε τμηματικής παράδοσης δεν θα υπερβαίνει τις **δέκα πέντε (15) ημερολογιακές ημέρες** από την ειδοποίηση της Υπηρεσίας, και θα παραδίδεται στις Αποθήκες του Δήμου.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης του εξοπλισμού μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαίτερος σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

Οι αναγραφόμενες ποσότητες στο τεύχος του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού – Τεχνικές Προδιαγραφές Ειδών είναι ενδεικτικές και δύνανται να μην απορροφηθούν στο σύνολό τους, ανάλογα με τις εκάστοτε προκύπτουσες ανάγκες της Υπηρεσίας κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης. Εφόσον όμως κριθεί σκόπιμη η προμήθεια του συνόλου των ποσοτήτων, ο μειοδότης υποχρεούται να ανταποκριθεί στην απαίτηση του Δήμου.

**6.1.2.** Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

## **6.2 Παραλαβή προμήθειας - Χρόνος και τρόπος παραλαβής**

**6.2.1.** Η παραλαβή της προμήθειας γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. β του άρθρου 221 του Ν.4412/16 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου. Κατά την διαδικασία παραλαβής διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο ανάδοχος. Ο ποιοτικός έλεγχος των υλικών γίνεται με μακροσκοπικό έλεγχο και πρακτική δοκιμασία.

Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Η παράδοση – παραλαβή των ειδών θα γίνεται παρουσία της επιτροπής παραλαβής. Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την Υπηρεσία, το χώρο υποδοχής των ειδών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημέρα και ώρα που προτίθεται να παραδώσει το κάθε είδος, τουλάχιστον **τρεις (3) εργάσιμες ημέρες** νωρίτερα, εκτός αν η ημέρα και ώρα παράδοσης είναι ορισμένη και τακτή.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό - οριστικό- παραλαβής του υλικού με παρατηρήσεις -απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες - δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

Υλικά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραλειπτά με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν.4412/16. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

Επίσης, εάν ο τελευταίος διαφωνεί με τα αποτελέσματα των εργαστηριακών εξετάσεων που διενεργήθηκαν από πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες επιτροπές παραλαβής μπορεί να ζητήσει εγγράφως εξέταση κατ' έφεση των οικείων αντιδειγμάτων, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την γνωστοποίηση σε αυτόν των αποτελεσμάτων της αρχικής εξέτασης, με τον τρόπο που περιγράφεται στην παρ. 8 του άρθρου 208 του Ν.4412/16.

Το αποτέλεσμα της κατ' έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής μετά τα αποτελέσματα της κατ' έφεση εξέτασης.

**6.2.2.** Η παραλαβή της προμήθειας και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στους κατωτέρω καθοριζόμενους χρόνους: εντός προθεσμίας 10 ημερών από την παράδοση από τον ανάδοχο.

Αν η παραλαβή της προμήθειας και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

### **6.3 Απόρριψη συμβατικών υλικών - Αντικατάσταση**

---

**6.3.1.** Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

**6.3.2.** Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

**6.3.3.** Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ Ι. ΘΩΔΑΣ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ  
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ  
ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ  
ΖΩΓΡΑΦΟΥ  
Δ/ΝΣΗ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ : 1\_2020 [ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ]

ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ - ΕΝΤΥΠΩΝ - ΛΟΙΠΩΝ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ & ΕΙΔΩΝ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΑΣ, ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΒΡΕΦΙΚΩΝ-ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΚΑΙ Κ.Δ.Α.Π.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 71.028.256€ (με ΦΠΑ 24%)

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΙΔΩΝ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
	<b>ΟΜΑΔΑ 1 : ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ (Διευθύνσεις και Τμήματα του Δήμου)</b>				
	(Κ.Α.: 02.10.6611.02, 02.10.6612.03, 02.10.6614.01, 02.20.6612.01, 02.35.6614.01, 02.45.6612.01, 02.45.6614.02)				
1	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σελιδοδείκτες χρωματιστά 20X5 mm (πακέτο 100)	Τεμ.	100	0,50	50,00
2	Αυτοκόλλητα χαρτάκια 51X51mm κίτρινα (100φ.)	Τεμ.	50	0,50	25,00
3	Αυτοκόλλητα χαρτάκια 75X75mm κίτρινα (100φ.)	Τεμ.	150	0,50	75,00
4	Σελοτέιπ 12mm X 33m σχεδίου	Τεμ.	100	0,50	50,00
5	Σελοτέιπ 19mm X 33m σχεδίου	Τεμ.	50	0,70	35,00
6	Θήκη πλαστική για χαρτάκια σημειώσεων 9X9cm (κύβος)	Τεμ.	10	0,80	8,00
7	Χαρτιά σημειώσεων (ανταλ. Κύβων) λευκά 9X9cm 500φ./πακέτο	Τεμ.	30	1,14	34,20

8	Θήκη (ζελατίνα) A4 ενισχυμένη με τρύπες για κλασέρ και άνοιγμα από πάνω. (100τεμ.)	Τεμ.	1000	1,15	1.150,00
9	Θήκη (ζελατίνα) A4 ενισχυμένη με τρύπες για κλασέρ και άνοιγμα στο πλαι μέσα. (100τεμ.)	Τεμ.	1000	2,75	2.750,00
10	Κόλλα ρευστή 35ml.	Τεμ.	20	1,50	30,00
11	Κόλλα χαρτιού (stick) 21γρ.	Τεμ.	20	1,00	20,00
12	Κοππίδια μεγάλα 18mm. λάμα , πλαστική λαβή και μεταλλική ενίσχυση στην έξοδο της λάμας	Τεμ.	5	0,50	2,50
13	Λαστιχάκια μεγάλα λεπτά (σακούλα κιλού)	Τεμ.	10	5,50	55,00
14	Λαστιχάκια μεγάλα φαρδιά (σακούλα κιλού)	Τεμ.	10	5,50	55,00
15	Στυλό τύπου PILOT G-2 μπλε 0.7	Τεμ.	340	1,20	408,00
16	Στυλό τύπου PILOT G-2 κόκκινο 0.7	Τεμ.	100	1,20	120,00
17	Στυλό τύπου BIC Crystal- μπλε	Τεμ.	2800	0,15	420,00
18	Στυλό τύπου BIC Crystal- κόκκινο	Τεμ.	300	0,15	45,00
19	Μαρκαδόροι λεπτής (ψιλής) γραφής 0,4mm (μαύροι)	Τεμ.	80	0,35	28,00
20	Μαρκαδόροι λεπτής (ψιλής) γραφής 0,4mm (κόκκινοι)	Τεμ.	50	0,35	17,50
21	Μαρκαδόροι λεπτής (ψιλής) γραφής 0,4mm (μπλε)	Τεμ.	50	0,35	17,50
22	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι χονδροί (2 έως 5mm) γενικής χρήσης μαύροι	Τεμ.	50	0,50	25,00
23	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι χονδροί (2 έως 5mm) γενικής χρήσης κόκκινοι	Τεμ.	50	0,50	25,00
24	Μαρκαδόροι υπογράμμισης τύπου stabilo (διάφορα χρώματα)	Τεμ.	700	0,70	490,00
25	Ταμπόν Σφραγίδας Σε Μεταλλική Θήκη Μικρό Νο4 Μπλε	Τεμ.	5	0,65	3,25
26	Μαρκαδόροι Λευκού Πίνακα - μαύροι	Τεμ.	40	0,30	12,00
27	Μαρκαδόροι Λευκού Πίνακα - κόκκινοι	Τεμ.	40	0,30	12,00
28	Μαρκαδόροι Λευκού Πίνακα - μπλε	Τεμ.	40	0,30	12,00
29	Μπλοκ A4 με γραμμές (50φ)	Τεμ.	50	0,70	35,00
30	Μπλοκ πίνακα σεμιναρίων διαστ. 60X90 περίπου. (25 φ.)	Τεμ.	20	3,00	60,00
31	Διορθωτικά στυλό τύπου blanco 7ml	Τεμ.	100	0,50	50,00
32	Δορθωτικό τύπου Blanco set Retype 20ml (διορθωτικό & διαλυτικό)	Τεμ.	200	1,00	200,00
33	Πινεζάκια πίνακα (κουτί )	Τεμ.	30	0,80	24,00
34	Σφουγγάρι λευκού πίνακα	Τεμ.	15	1,50	22,50
35	Χάρακας πλαστικός 30εκ.	Τεμ.	40	0,30	12,00
36	Ψαλίδι μεγάλο μεταλλικό με πλαστικές ανθεκτικές λαβές	Τεμ.	20	0,80	16,00
37	Ψαλίδι μεσαίο μεταλλικό με πλαστικές ανθεκτικές λαβές	Τεμ.	20	0,50	10,00
38	Χάρακας μαθηματικών μεγάλος για πίνακα	Τεμ.	5	4,00	20,00
39	Τρίγωνο μαθηματικών μεγάλο για πίνακα	Τεμ.	5	8,00	40,00
40	Καρφίτσες (κουτί 100)	Τεμ.	20	1,60	32,00
41	Ταινία συσκευασίας διάφανη 50mmX66m, για μηχανή χειρός	Τεμ.	50	0,60	30,00
42	Ταινία συσκευασίας χάρτινη φάρδους 3cm	Τεμ.	50	1,00	50,00
43	Φάκελλος χάρτινος A4 με έλασμα	Τεμ.	1000	0,35	350,00
44	Φάκελλος χάρτινος A4 με λάστιχο και αυτιά	Τεμ.	1000	0,30	300,00

45	Φάκελλος-Κουτί αρχείου χάρτινο A4 με ράχη 4εκ. περίπου, με λάστιχο και αυτιά	Τεμ.	150	0,30	45,00
46	Φάκελλος-Κουτί αρχείου χάρτινο A4 με ράχη 8εκ. περίπου, με λάστιχο και αυτιά	Τεμ.	300	2,40	720,00
47	Φάκελλος-Κουτί αρχείου πλαστικό A4 με ράχη 5εκ. περίπου, με λάστιχο και αυτιά	Τεμ.	100	1,00	100,00
48	Φάκελος χάρτινος με κορδόνι 25X35cmX12 cm (ραχη)	Τεμ.	2000	0,80	1.600,00
49	Φάκελος δικογραφίας A4 με πτερύγια διαφ. Χρωμάτων	Τεμ.	100	0,24	24,00
50	Συνδετήρες τύπου 'binder clips " μανταλάκια, 25 mm (κουτί 10 τμχ.)	Τεμ.	50	0,50	25,00
51	Συνδετήρες τύπου 'binder clips " μανταλάκια, 32 mm (κουτί 10 τμχ.)	Τεμ.	50	0,75	37,50
52	Συνδετήρες τύπου 'binder clips " μανταλάκια, 41 mm (κουτί 10 τμχ.)	Τεμ.	50	1,40	70,00
53	Συνδετήρες τύπου 'binder clips " μανταλάκια, 51 mm (κουτί 10 τμχ.)	Τεμ.	50	1,50	75,00
54	Συρραπτική μηχανή επιτραπέζια, με μεταλλικό σκελετό για συρραφή έως 100 φύλλων (23/10)	Τεμ.	20	14,00	280,00
55	Συρραπτική μηχανή χειρός μεσαία, με μεταλλικό σκελετό για συρραφή έως 25 φύλλων (24/6)	Τεμ.	20	8,00	160,00
56	Συρραπτική μηχανή χειρός μικρή Νο 64, με μεταλλικό σκελετό για συρραφή έως 12 φύλλων.	Τεμ.	20	6,00	120,00
57	Ανταλακτικά για μικρό συραπτικό - σύρματα συραπτικού N. 64 (κουτί 2000τεμ.)	Τεμ.	500	0,25	125,00
58	Ανταλακτικά για μεσαίο συραπτικό - σύρματα συραπτικού N. 24/6 (κουτί 1000τεμ.)	Τεμ.	500	0,35	175,00
59	Ανταλακτικά για μεγάλο επιτραπέζιο συραπτικό - σύρματα συραπτικού N.23/10) (κουτί 1000τεμ.)	Τεμ.	150	0,90	135,00
60	Ανταλακτικά για μεγάλο επιτραπέζιο συραπτικό - σύρματα συραπτικού N.23/15) (κουτί 1000τεμ.)	Τεμ.	150	1,00	150,00
61	Ανταλακτικά για μεγάλο επιτραπέζιο συραπτικό - σύρματα συραπτικού N.23/20) (κουτί 1000τεμ.)	Τεμ.	150	1,20	180,00
62	Αποσυρραπτική μεταλλική πένσα για όλους τους τύπους συρμάτων	Τεμ.	50	1,50	75,00
63	Συνδετήρες (κουτί) Νο 3	Τεμ.	100	0,45	45,00
64	Συνδετήρες (κουτί) Νο 4	Τεμ.	350	0,45	157,50
65	Συνδετήρες (κουτί) Νο 5	Τεμ.	350	0,70	245,00
66	Συνδετήρες (κουτί) Νο 7	Τεμ.	350	1,30	455,00
67	Κλασέρ A4 πλαστικοποιημένα 4-32 σε διάφορα χρώματα (στενά)	Τεμ.	100	1,00	100,00
68	Κλασέρ A4 πλαστικοποιημένα 8-32 σε διάφορα χρώματα (φαρδιά)	Τεμ.	2000	1,00	2.000,00
69	Κλασέρ A4 πλαστικοποιημένα με έλασμα (διαφανές εξώφυλλο) σε διάφορα χρώματα	Τεμ.	300	0,13	39,00
70	Πίνακας ανακοινώσεων φελλού με ξύλινο πλαίσιο (διαστ. 40X60 cm)	Τεμ.	10	4,50	45,00
71	Μολύβια μαύρα τύπου Faber Dessin 2000 B	Τεμ.	200	0,25	50,00
72	Ξύστρες μεταλλικές μολυβιού	Τεμ.	50	0,17	8,50
73	Μεταλλική ξύστρα σε πολύχρωμο πλαστικό δοχείο κατάλληλη για εξαγωνικά και στρογγυλά μολύβια.		25	0,75	18,75
74	Γόμες δίχρωμες	Τεμ.	50	0,20	10,00

75	Γόμες άσπρες	Τεμ.	50	0,25	12,50
76	Μηχανή πλαστικοποίησης	Τεμ.	1	17,00	17,00
77	Κάρτες πλαστικοποίησης Α4	Τεμ.	150	0,10	15,00
78	Σπάγγος των 50 μ.	Τεμ.	2	0,90	1,80
79	Ταινία διπλής όψης 25mmX1,5m	Τεμ.	2	3,00	6,00
80	Χαρτοταινία 50mmX40m	Τεμ.	15	1,30	19,50
81	Χαρτοταινία 15mmX45m	Τεμ.	15	1,00	15,00
82	Χαρτί Α4 (80γρ. φωτοτυπικού) χρωματιστά, πακέτο των 500 φύλλων	Τεμ.	2	5,50	11,00
83	Ανταλακτικές λάμες για κοπίδι 18mm (συσκευασία 10 τεμ.)	Τεμ.	5	0,70	3,50
84	Ανταλακτικές λάμες για κοπίδι 9mm (συσκευασία 10 τεμ.)	Τεμ.	5	0,50	2,50
85	Αριθμομηχανή 10 ή 12 ψηφίων με επικλινή οθόνη και μεγάλα πλήκτρα	Τεμ.	5	4,30	21,50
86	Αριθμομηχανή θερμικής ταινίας 57mm με 12 ψηφία	Τεμ.	4	60,00	240,00
87	Θερμική ταινία ταμειακής μηχανής 57mmX50m	Τεμ.	40	0,25	10,00
88	Περφορατέρ 2 τρυπών έως 30 φύλλα	Τεμ.	10	3,60	36,00
89	Περφορατέρ 2 τρυπών έως 150 φύλλα	Τεμ.	5	75,00	375,00
90	Ανταλακτικό κοπίδι για περφορατέρ 150 φύλλων	Τεμ.	2	30,00	60,00
91	Φάκελοι πλαστικοί με κουμπί	Τεμ.	100	0,14	14,00
92	Φάκελος αλληλογραφίας ταχυδρομείου Α4	Τεμ.	100	0,06	6,00
93	Φάκελος δεξί παράθυρο 11X23mm με λογοτυπο και δ/ση Δήμος Ζωγράφου (κουτί 500τεμ)	Τεμ.	10	20,00	200,00
94	Φάκελος 11X23mm με λογότυπο και δ/ση Δήμος Ζωγράφου (κουτί 500τεμ)	Τεμ.	2	60,00	120,00
95	Φάκελος 25X35mm (κουτί 500τεμ)	Τεμ.	2	20,00	40,00
				Μερικό Σύνολο :	15.723,00
				Φ.Π.Α. 24 % :	3.773,52
				Σύνολο :	19.496,52
	<b>ΟΜΑΔΑ 2 : ΛΟΙΠΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ - ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΑ - ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑ - ΠΑΙΔΙΚΟ ΠΑΙΧΝΙΔΙ - ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑ (Διεύθυνση Βρεφικών-Παιδικών Σταθμών και Κ.Δ.Α.Π.)</b>				
	<b>(Κ.Α.: 02.15.6612.01, 02.15.6614.02, 02.60.6612.01)</b>				
1	Κόλλα τύπου BLU - TAK συσκ. 50gr.	Τεμ.	80	1,40	112,00
2	Πλαστελίνη (τύπου Play-Doh) συσκευασία 4 χρωμ.	Τεμ.	200	4,00	800,00
3	Άμμος χρωματιστή βάζο 370gr διαφόρων χρωμάτων	Τεμ.	60	3,90	234,00
4	Άσημόσκονη (σακουλάκι)	Τεμ.	20	1,00	20,00
5	Δακτυλομπογιές διαφόρων χρωμ. των 1000ml.	Τεμ.	150	6,00	900,00



## 20PROC006773807 2020-05-27

6	Διπλόκαρφα κουτί No. 2 & 3	Τεμ.	60	1,45	87,00
7	Ζελατίνα ρολό διαφ. χρώματα (0,30X5μ.)	Τεμ.	40	6,00	240,00
8	Ζελατίνα ρολό κίτρινο (2μ.)	Τεμ.	100	0,85	85,00
9	Ζελατίνα ρολό κόκκινο (2μ.)	Τεμ.	100	0,85	85,00
10	Θερμόκολλα σετ 5τεμ.	Τεμ.	200	1,70	340,00
11	Καλούπια σιλικόνης (λεπτά και χονδρά)	Τεμ.	40	4,00	160,00
12	Καρμπόν κίτρινο	Τεμ.	10	0,65	6,50
13	Καρφάκια τύπου SAX 7mm κουτί 100τεμ..	Τεμ.	60	0,50	30,00
14	Καρφίτσες απλές (κουτί 50 γρ.)	Τεμ.	10	1,40	14,00
15	Καρφίτσες με κεφάλι χρωματιστό (κουτί 100 τεμ.)	Τεμ.	40	0,90	36,00
16	Κηρομπογιές μεγάλες σετ 12 τεμ. χρωμ.	Τεμ.	60	1,60	96,00
17	Κηρομπογιές μεγάλες σετ 24 τεμ. χρωμ.	Τεμ.	40	2,50	100,00
18	Κόλλα ROLL-ON 50 ml.	Τεμ.	200	2,20	440,00
19	Κόλλα άσπρη 500γρ. (Τύπου ATLACOL)	Τεμ.	150	3,00	450,00
20	Λαδοπαστέλ 24 χρωμ.(τύπου LIBERTY)	Τεμ.	80	2,20	176,00
21	Μανταλάκια διακοσμητικά μικρά πολύχρωμα συσκ. 24 τεμ.	Τεμ.	60	1,90	114,00
22	Μαρκαδόρακια λεπτά (σετ 20 χρωμάτων).	Τεμ.	20	1,40	28,00
23	Μαρκαδόροι για μαγνητικό πίνακα μπλε	Τεμ.	10	1,00	10,00
24	Μαρκαδόροι λεπτοί (σετ 12 χρωμάτων).	Τεμ.	80	1,20	96,00
25	Μαρκαδόροι χονδροί (σετ 12 χρωμάτων).	Τεμ.	200	2,00	400,00
26	Μαρκαδόροι χονδροί (σετ 24 χρωμάτων).	Τεμ.	250	3,50	875,00
27	Μαρκαδόροι χονδροί οινοπνεύματος (σετ 12 χρωμάτων).	Τεμ.	10	1,35	13,50
28	Μαρκαδόροι διαρκείας ασημί	Τεμ.	30	2,00	60,00
29	Μαρκαδόροι διαρκείας χρυσαφί	Τεμ.	30	2,00	60,00
30	Μαρκαδόρος χονδρός κίτρινο	Τεμ.	20	0,25	5,00
31	Μαρκαδόρος χονδρός κόκκινο	Τεμ.	20	0,25	5,00
32	Μαρκαδόρος χονδρός μπλε	Τεμ.	20	0,25	5,00
33	Μαρκαδόρος χονδρός πορτοκαλί	Τεμ.	20	0,25	5,00
34	Μαρκαδόρος χονδρός πράσινο	Τεμ.	20	0,25	5,00
35	Ματάκια αυτοκόλλητα μεγάλα (15mm.περίπου) συσκ. 100 τεμ.	Τεμ.	20	5,10	102,00
36	Ματάκια αυτοκόλλητα μεσαία (10mm.περίπου) συσκ. 100 τεμ.	Τεμ.	20	3,20	64,00
37	Ματάκια αυτοκόλλητα μεσαία (12mm.περίπου) συσκ. 100 τεμ.	Τεμ.	20	4,00	80,00
38	Μπλοκ βελουτέ 10φυλ. 25X35	Τεμ.	80	0,65	52,00
39	Μπλοκ γλασσέ 10φυλ. 25X35	Τεμ.	80	1,95	156,00
40	Μπλοκ κανσόν 10φυλ. 25X35	Τεμ.	80	2,60	208,00
41	Ξυλομπογιές (σετ 12 χρωμάτων).	Τεμ.	30	1,25	37,50
42	Ξυλομπογιές (σετ 24 χρωμάτων).	Τεμ.	20	2,50	50,00
43	Ξυλομπογιές χοντρές κουτί 36 τεμ.	Τεμ.	20	13,50	270,00
44	Πηλός κλασικός 500γρ.	Τεμ.	50	1,20	60,00
45	Πηλός λευκός 1κιλ.	Τεμ.	40	2,25	90,00
46	Πινέλο ζωγραφικής Νο 1	Τεμ.	20	0,90	18,00
47	Πινέλο ζωγραφικής Νο 2	Τεμ.	20	1,00	20,00
48	Πινέλο ζωγραφικής Νο 3	Τεμ.	20	1,10	22,00

49	Πινέλο πλακέ Νο 10	Τεμ.	20	0,40	8,00
50	Πινέλο στρογγυλό Νο 2	Τεμ.	20	0,30	6,00
51	Πινέλο στρογγυλό Νο 3	Τεμ.	20	0,35	7,00
52	Πινέλο στρογγυλό Νο 5	Τεμ.	20	0,40	8,00
53	Πινέλο στρογγυλό Νο 7	Τεμ.	20	0,50	10,00
54	Πινέλο στρογγυλό Νο 8	Τεμ.	20	0,55	11,00
55	Πινέλο στρογγυλό Νο 12	Τεμ.	20	1,00	20,00
56	Πιστόλι θερμόκολλας μικρό	Τεμ.	20	10,00	200,00
57	Πιστόλι θερμόκολλας μεγάλο	Τεμ.	20	16,00	320,00
58	Πλαθοζυμαράκι 10χρωμ. (1000γρ.) σε πλαστικό κουβαδάκι, με πλάστη και σφραγίδες - καλουπάκια	Τεμ.	60	10,00	600,00
59	Πλαστελίνες (κουτί 11χρωμάτων).	Τεμ.	80	1,10	88,00
60	Πλαστελίνη φυτική , (κουτί 11χρωμ.)	Τεμ.	80	2,30	184,00
61	Πλαστελίνη μαλακή 500γρ. διαφ. χρώματα	Τεμ.	100	2,20	220,00
62	Πομ Πον χρωματιστά σε 3 μεγέθη συσκ. 100τεμ.	Τεμ.	80	4,50	360,00
63	Πούπουλα συσκ. 100γρ.	Τεμ.	50	7,00	350,00
64	Σελοτέιπ διπλής όψης διάφανο	Τεμ.	30	1,40	42,00
65	Σελοτέιπ φαρδύ 19χ33	Τεμ.	20	1,80	36,00
66	Σελοφάν σετ 5 τεμαχίων	Τεμ.	40	0,85	34,00
67	Σπάγγος των 50μ.	Τεμ.	30	3,00	90,00
68	Στυλόκολλα χρυσόσκονης	Τεμ.	30	0,65	19,50
69	Σύρμα πίπας σακούλα	Τεμ.	50	1,00	50,00
70	Σύρμα πίπας σακούλας χονδρό	Τεμ.	50	3,10	155,00
71	Ταινία διπλής όψεως 25χ33	Τεμ.	30	1,50	45,00
72	Τέμπερα 500ml άσπρο	Τεμ.	90	2,83	254,70
73	Τέμπερα περλέ 300ml	Τεμ.	40	4,15	166,00
74	Τέμπερα χρυσό 300ml	Τεμ.	40	4,15	166,00
75	Τετράδια ευρετήρια 17x25 (50 φυλλα)	Τεμ.	20	1,75	35,00
76	Τετράδιο σπирαλ 17x25 (100 φυλλα)	Τεμ.	15	1,55	23,25
77	Τετράδιο σπирαλ α4/2θεμ.(200 φυλλων)	Τεμ.	10	2,00	20,00
78	Φτερά (πακέτο )	Τεμ.	15	5,50	82,50
79	Φτερά ινδιάνου συσκ. 100γρ. (των 10-20εκ. , 500τεμ. περίπου)	Τεμ.	30	8,00	240,00
80	Φτερά χρωματιστά συσκ.10γρ.περίπου	Τεμ.	40	1,00	40,00
81	Χάντρες διαφ. χρώματα συσκ. 200γρ. περίπου (διαμ.12-20mm.)	Τεμ.	60	2,00	120,00
82	Χάντρες διαφόρων μεγεθών και χρωμάτων - Πλαστικές (σακούλακι των 15gr.)	Τεμ.	50	3,00	150,00
83	Χαρτί Α4 (80γρ. φωτοτυπικού) χρωματιστά , πακέτο των 250 φυλ.	Τεμ.	60	4,00	240,00
84	Χαρτί γκοφρέ ρολό (2,5μ.)	Τεμ.	100	0,50	50,00
85	Χαρτί κανσον (0,70x1,00)	Τεμ.	280	0,50	140,00
86	Χαρτί ρολό μέτρου άσπρο (ρολό 25 μέτρων)	Τεμ.	10	10,20	102,00
87	Χαρτί ρολό μέτρου καφέ (ρολό 25 μέτρων)	Τεμ.	10	11,00	110,00
88	Χαρτί ρολό μέτρου μπλε (ρολό 25 μέτρων)	Τεμ.	10	11,00	110,00
89	Χάρτινη τσόχα διαφ. χρωμάτων	Τεμ.	120	0,60	72,00
90	Χαρτόνι Α4 φωτοτυπικού χρωματιστά	Τεμ.	40	3,40	136,00

91	Χαρτόνια "λιβάδι", (0,50X0,70)	Τεμ.	40	1,15	46,00
92	Χαρτόνια "σύννεφο", (0,50X0,70)	Τεμ.	40	1,10	44,00
93	Χαρτόνια "χιόνι", (0,50X0,70)	Τεμ.	40	1,10	44,00
94	Χαρτόνια αστέρια (50x70 εκ.)	Τεμ.	40	1,15	46,00
95	Χαρτόνια βελουτέ (70x100 εκ.)	Τεμ.	100	1,15	115,00
96	Χαρτόνια διαφ. χρώματα (0,50x0,70, 130γρ.περίπου)	Τεμ.	200	0,35	70,00
97	Χαρτόνια κανσόν (ουράνιο τόξο) (50x70 εκ.)	Τεμ.	40	1,30	52,00
98	Χαρτόνια κανσόν αστεράκια (50x70 εκ.)	Τεμ.	40	1,30	52,00
99	Χαρτόνια κανσόν διαφ. χρωμάτων (70x100 εκ.) 220γρ.	Τεμ.	200	0,80	160,00
100	Χαρτόνια καρδούλες, (50X70 εκ.)	Τεμ.	40	1,15	46,00
101	Χαρτόνια καρό (50x70 εκ.)	Τεμ.	40	1,10	44,00
102	Χαρτόνια κουσε (20x30 εκ.)	Τεμ.	150	0,20	30,00
103	Χαρτόνια κυματιστά, (50X70 εκ.)	Τεμ.	60	1,20	72,00
104	Χαρτόνια κυματιστά τρισδιάστατο (50x70 εκ.)	Τεμ.	50	1,20	60,00
105	Χαρτόνια μεταλλιζέ (50x70 εκ.)	Τεμ.	60	1,15	69,00
106	Χαρτόνια οντουλέ (50x70 εκ.)	Τεμ.	60	0,70	42,00
107	Χαρτόνια πουά (50x70 εκ.)	Τεμ.	60	1,10	66,00
108	Χαρτόνια ριγέ (50x70 εκ.)	Τεμ.	60	1,10	66,00
109	Χαρτόνια χοντρά μεταλλιζέ διπλής όψεως 50x70 εκ.	Τεμ.	60	0,65	39,00
110	Χαρτόνια χοντρά μεταλλιζέ χρυσό , ασημί 50x70 εκ.	Τεμ.	60	2,80	168,00
111	Χαρτοταινία 50mmx45m~50m	Τεμ.	20	1,80	36,00
112	Χαρτοταινία 15mmx45m~50m μπεζ	Τεμ.	20	2,00	40,00
113	Χόρτο διαφ. χρωμάτων 60γρ.	Τεμ.	80	1,25	100,00
114	Χόρτο Νο 62333	Τεμ.	40	1,45	58,00
115	Χρυσόσκονη σε σακούλα 100γρ.	Τεμ.	20	1,98	39,60
116	Χρυσόσκονη σε βαζάκι αλατιέρα 160γρ.	Τεμ.	40	1,25	50,00
117	Χρυσόσκονη ψιλή σε βάζο διαφ. χρωμάτων 400γρ.	Τεμ.	10	7,00	70,00
118	Χρυσόσκονη με κόλλα σε σωληνάριο διαφ. χρωμάτων σετ 5τεμ. (120ml)	Τεμ.	10	10,00	100,00
119	Χρυσόσκονη κόκκινη	Τεμ.	10	1,00	10,00
120	Χρώμα σε σπρει ασημι	Τεμ.	15	5,00	75,00
121	Χρώμα σε σπρει κοκκινο	Τεμ.	15	5,00	75,00
122	Χρώμα σε σπρει χρυσο	Τεμ.	15	5,00	75,00
123	Ψαλίδια οδοντωτα (σετ 2 τεμαχιων)	Τεμ.	15	5,00	75,00
124	Ψαλίδια παιδικα μικρα (με στρογγυλη μυτη)	Τεμ.	80	0,55	44,00
125	ΚΟΛΛΑ ΥΓΡΗ τύπου UHU	Τεμ.	1000	1,50	1.500,00
126	ΚΟΛΛΑ STICK τύπου UHU 21gr	Τεμ.	800	1,50	1.200,00
127	Ξύστρες μεταλικές μολυβιού	Τεμ.	20	0,17	3,40
128	Ξύστρες για χοντρά μολύβια και ξυλομπογιές	Τεμ.	10	0,75	7,50
129	Γόμες	Τεμ.	10	0,20	2,00
				Μερικό Σύνολο :	17.334,95
				Φ.Π.Α. 24 % :	4.160,39

				Σύνολο :	21.495,34
<b>ΟΜΑΔΑ 3 : ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 &amp; Α3 (Διευθύνσεις και Τμήματα του Δήμου) - ΧΑΡΤΙ ΣΧΕΔΙΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ (Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών &amp; Δόμησης)</b>					
<b>(Κ.Α.: 02.10.6613.10, 02.40.6613.02)</b>					
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί (Α4) διαστάσεων 210 X 297 mm & βάρος 80g/m2 σε πακέτο των 500φύλλων	Τεμ.	6150	2,20	13.530,00
2	Φωτοαντιγραφικό χαρτί (Α3) διαστάσεων 420X297 mm & βάρος 80g/m2 σε πακέτο των 500φύλλων	Τεμ.	80	5,90	472,00
3	Χαρτί για φωτοαντιγραφικό μηχάνημα Σχεδίων XEROX 6204, κολλημένο, διαστάσεων 914mm X 175m roll (3G 95167).	Τεμ.	50	40,00	2.000,00
				Μερικό Σύνολο :	16.002,00
				Φ.Π.Α. 24 % :	3.840,48
				Σύνολο :	19.842,48
<b>ΟΜΑΔΑ 4 : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών/Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας - Κοινωνικής Ανάπτυξης &amp; Ισότητας των Φύλων/Διεύθυνση Κ.Ε.Π.)</b>					
<b>(Κ.Α.: 02.10.6613.13, 02.15.6613.01)</b>					
1	Μπλοκ διατακτικών, 50 φυλ. τριπλότυπο.	Τεμ.	20	7,00	140,00
2	Μπλοκ είσπραξης τριπλότυπο καρμπονιζέ	Τεμ.	20	4,00	80,00
3	Βιβλίο εντολών, 50 φυλ. τριπλότυπο.	Τεμ.	10	7,00	70,00
4	Φάκελος μεγάλος 25X35 εκ. με το ειδικό λογότυπο του ΚΕΠ Ζωγράφου (βάσει υποδείγματος)	Τεμ.	2500	0,13	325,00
5	Φάκελος μεγάλος 25X35 εκ. με το ειδικό λογότυπο του ΚΕΠ Ιλισίων (Θεοδάμαντος) (βάσει υποδείγματος)	Τεμ.	1500	0,13	195,00
6	Φάκελος μικρός 11X23 εκ. με το ειδικό λογότυπο του ΚΕΠ Ζωγράφου (βάσει υποδείγματος)	Τεμ.	500	0,10	50,00
7	Φάκελος μικρός 11X23 εκ. με το ειδικό λογότυπο των ΚΕΠ Ιλισίων (Θεοδάμαντος) (βάσει υποδείγματος)	Τεμ.	300	0,10	30,00
8	Φάκελος ταχυδρομείου Α4	Τεμ.	1000	0,05	50,00
9	Φάκελος σακούλα μπεζ 25X35 εκ.	Τεμ.	300	0,75	225,00

10	Φάκελος μικρός 11 X 23 εκ.	Τεμ.	700	0,04	28,00
11	Έντυπο κάρτας μέλους ΚΑΠΗ (επισυνάπτεται δείγμα) 12X8	Τεμ.	500	0,27	135,00
12	Εισιτήρια εκδρομών ΚΑΠΗ 50Φ. , με αριθμηση (λευκά) (επισυνάπτεται δείγμα)	Τεμ.	100	1,40	140,00
13	Εισιτήρια εκδρομών ΚΑΠΗ 50Φ. , με αριθμηση (γαλάζια) (επισυνάπτεται δείγμα)	Τεμ.	40	1,40	56,00
14	Εισιτήρια εκδρομών ΚΑΠΗ 50Φ. , με αριθμηση (πράσινα) (επισυνάπτεται δείγμα)	Τεμ.	40	1,40	56,00
15	Εισιτήρια εκδρομών ΚΑΠΗ 50Φ. , με αριθμηση (κίτρινα) (επισυνάπτεται δείγμα)	Τεμ.	40	1,40	56,00
16	Μπλοκ μικρό κουπονιών ΚΑΠΗ 100Φ. (επισυνάπτεται δείγμα)	Τεμ.	550	2,00	1100,00
17	Βιβλίο πρωτοκόλλου (διαστ. 20X30cm των 200 φύλλων )	Τεμ.	4	7,00	28,00
18	Φάκελος μεγάλος 25X35 εκ. με το ειδικό λογότυπο των ΚΑΠΗ (βάσει υποδείγματος)	Τεμ.	100	0,13	13,00
19	Φάκελος μικρός 11X23 εκ. με το ειδικό λογότυπο των ΚΑΠΗ (βάσει υποδείγματος) (βάσει υποδείγματος)	Τεμ.	100	0,10	10,00
				Μερικό Σύνολο :	2.787,00
				Φ.Π.Α. 24 % :	668,88
				Σύνολο :	3.455,88
	<b>ΟΜΑΔΑ 5 : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ ΚΑΙ ΥΛΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ (Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών / Τμήμα Δημοτικού Κοιμητηρίου κλπ.)</b>				
	<b>(Κ.Α.: 02.45.6613.01, 02.45.6615.01)</b>				
1	Μπλοκ βεβαίωσης παραλαβής σωρού (παραμονή σε ψυκτικό θάλαμο) , διαστάσεων 145X210 , των 50 διπλότυπων φύλλων (50X2)	Τεμ.	200	3,00	600,00
2	Μπλοκ βεβαίωσης παραλαβής σωρού (κηδεία), διαστάσεων 145X210, των 50 διπλότυπων φύλλων (50X2)	Τεμ.	200	3,00	600,00
3	Μπλοκ άδειας δομήσεως τάφου, διαστάσεων 145X210, των 50 τριπλότυπων φύλλων (50X3)	Τεμ.	40	3,00	120,00
4	Καρτέλες εκταφών , διαστάσεων 123X85	Τεμ.	4000	0,04	160,00
5	Καρτέλες λευκές χωρίς στοιχεία εκταφής, διαστάσεων 123X85	Τεμ.	1000	0,04	40,00
6	Καρτέλες οικ. τάφων (ροζ) διπλής όψης 170X150	Τεμ.	500	0,10	50,00
7	Καρτέλες μαρμάρινων οστεοθήκων (πράσινες) διπλής όψης 170X150	Τεμ.	500	0,15	75,00
8	Φάκελοι μαρμάρινων οστεοθηκών, χρώματος πράσινου, διαστάσεων 350X500	Τεμ.	200	0,60	120,00
9	Φάκελοι οικογενειακών ταφών, χρώματος πράσινου, διαστάσεων 350X500	Τεμ.	200	0,60	120,00
10	Βιβλίο ευρετήριο νεκρών , διαστάσεων 490X345, των 100 φύλλων	Τεμ.	4	50,00	200,00
11	Βιβλίο ενεργούμενων ανακομιδών, διαστάσεων 250X670, των 300 φύλλων	Τεμ.	2	50,00	100,00
12	Βιβλίο παρατάσεων, διαστάσεων 250X670, των 300 φύλλων	Τεμ.	2	50,00	100,00

13	Βιβλίο ευρετήριο αδιαλύτων, διαστάσεων 490X345, των 100 φύλλων	Τεμ.	2	50,00	100,00
14	Βιβλίο μεταφορών οστών (εντός κοιμητηρίου), διαστάσεων 390X580 (ανοιχτό) , των 100σελ	Τεμ.	2	50,00	100,00
15	Βιβλίο μεταφορών οστών (εκτός κοιμητηρίου) , διαστάσεων 390X580 (ανοιχτό) , των 100σελ	Τεμ.	2	50,00	100,00
16	Βιβλιοδεσία παλαιών ταφολογίων	Τεμ.	10	15,00	150,00
17	Βιβλιοδεσία παλαιών ταφολογίων αδιαλύτων	Τεμ.	1	15,00	15,00
18	Βιβλιοδεσία βιβλίων ανακομιδών	Τεμ.	2	15,00	30,00
19	Βιβλίο εντολών προς τον φύλακα οστεοφυλακείου, διαστάσεων 200X115 των 100φυλλ.	Τεμ.	2	9,00	18,00
20	Θερμική ταινία ταμειακής μηχανής 57mmX28m	Τεμ.	250	0,12	30,00
				Μερικό Σύνολο :	2.828,00
				Φ.Π.Α. 24 % :	678,72
				Σύνολο :	3.506,72
<b>ΟΜΑΔΑ 6 : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ - ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΛΠ. (Διεύθυνση Καθαριότητας, Πρασίνου &amp; Μηχ/κού εξοπλισμού)</b>					
<b>(Κ.Α.: 02.20.6611.01, 02.20.6613.01)</b>					
1	Έντυπα ταχογράφου (κούτα 100τεμ.)	Τεμ.	208	3,80	790,40
2	Μπλοκ διατακτικών, 50 φυλ. τριπλότυπο.	Τεμ.	25	7,00	175,00
3	Βιβλίο εντολών, 50 φυλ. τριπλότυπο.	Τεμ.	50	7,00	350,00
4	Φάκελος ταχυδρομείου Α4	Τεμ.	100	0,05	5,00
5	Φάκελος σακούλα μπεζ Α4	Τεμ.	50	0,60	30,00
6	Φάκελος σακούλα μπεζ 25X35 εκ.	Τεμ.	50	0,75	37,50
7	Φάκελος μικρός 11 X 23 εκ.	Τεμ.	200	0,04	8,00
8	Βιβλίο πρωτοκόλλου (διαστ. 20X30cm των 200 φύλλων )	Τεμ.	5	7,00	35,00
9	Βιβλία διαταγής πορείας	Τεμ.	10	8,00	80,00
10	Βιβλίο κατανάλωσης καυσίμων 18X24cm 150 φύλλων	Τεμ.	15	5,00	75,00
11	Βιβλίο παραλαβής καυσίμων 30X21cm 150 φύλλων	Τεμ.	5	6,00	30,00
12	Βιβλίο καταχώρησης ημερήσιας προμήθειας καυσίμων 30X21cm 150 φύλλων	Τεμ.	5	6,00	30,00
13	Ειδικά αυτοκόλλητα επικόλλησης για εγκαταλελειμμένα οχήματα	Τεμ.	500	1,40	700,00
14	Μπλοκ τριπλότυπο τεχνικού ελέγχου (συνεργείου)	Τεμ.	10	7,00	70,00
15	Κάρτες παρουσίας προσωπικού	Τεμ.	1000	0,19	190,00
				Μερικό Σύνολο :	2.605,90
				Φ.Π.Α. 24 % :	625,42
				Σύνολο :	3.231,32

	<b>ΣΥΝΟΛΟ [ΟΜΑΔΕΣ 1,2,3,4,5, &amp; 6]</b>				<b>57.280,85</b>
	<b>Φ.Π.Α. 24%</b>				<b>13.747,40</b>
	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ με Φ.Π.Α. [ΟΜΑΔΕΣ 1,2,3,4,5, &amp; 6]</b>				<b>71.028,25</b>

Τα προς προμήθεια είδη θα είναι αρίστης ποιότητας, σύμφωνα με τις Ευρωπαϊκές Προδιαγραφές και θα φέρουν σήμανση CE. Λεπτομερής περιγραφή τους δίδεται, στον πίνακα του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της παρούσας μελέτης .

Οι περιγραφές των ειδών είναι ενδεικτικές. Οι συμμετέχοντες έχουν τη δυνατότητα να προτείνουν εναλλακτικές περιγραφές, οι οποίες θα αξιολογηθούν από την Επιτροπή Διαγωνισμού.

Ειδικότερα οι τεχνικές προδιαγραφές για το χαρτί A4 ορίζονται ως εξής :

- Το χαρτί A4 θα δίνεται σε συσκευασία των πέντε πακέτων με περιεκτικότητα ανά πακέτο 500 φύλλων διαστάσεων 210 x 297 mm βάρους 80 gr./m<sup>2</sup> ± 3% και πάχους τουλάχιστον 102 mm ±4%.
- Το χαρτί θα είναι αδιαφάνειας 92% ± 2%, με επεξεργασμένη ματ επιφάνεια και ίνες παράλληλες προς τη μεγάλη διάσταση, με δυνατότητα εκτύπωσης και στις δύο όψεις και με δείκτη λευκότητας (CIE) τουλάχιστον 160.
- Το σχήμα του φύλλου θα είναι παραλληλόγραμμο, οι ακμές του οποίου δεν παρουσιάζουν γραμμώσεις (γρέζια) κάθε δε φύλλο θα αποχωρίζεται με ευχέρεια από την δεσμίδα
- Η επιφάνεια των φύλλων πρέπει να είναι ματ, λεία, χωρίς τσαλακώματα, μηχανικές κακώσεις, όπως πτυχές, αποξέσεις, σχισμές, στίγματα, ώστε να περνάει χωρίς προβλήματα από τα μηχανήματα, να μην αφήνει χνούδι, καθώς και κατά την έξοδο του από αυτά βγαίνει χωρίς καμπυλότητες, η δε κοπή του είναι εντελώς λεία.
- Τα χαρτιά θα είναι συσκευασμένα σε δεσμίδες των 500 φύλλων, περιτυλιγμένες με αδιάβροχο χαρτί για την προστασία του χαρτιού από την υγρασία και ανα πέντε (5) δεσμίδες σε χαρτοκιβώτια καταλλήλως σφραγισμένα και δεμένα.

Τα παραπάνω ισχύουν και για το φωτοαντιγραφικό χαρτί μεγέθους A3 διαστάσεων 297 x 42 mm βάρους 80 gr./m<sup>2</sup> ± 3% και πάχους τουλάχιστον 102 mm ±4%

Οι ποσότητες των ειδών είναι ενδεικτικές και θα διαμορφωθούν σύμφωνα με τις προκύπτουσες ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου.

Τα είδη που παραδίδονται θα πρέπει να έχουν ημερομηνία λήξης τουλάχιστον ενός έτους από την ημερομηνία παράδοσης.

Η παράδοση των αγαθών θα γίνεται τμηματικά (5) μέρες μετά την έγγραφη ειδοποίηση κάθε παραγγελίας στην Αποθήκη του Δήμου σύμφωνα με τις οδηγίες της αρμόδιας προς εκτέλεση της σύμβασης Υπηρεσίας.

Οι οικονομικοί φορείς, να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού με την Τεχνική τους Προσφορά:

1) Υπεύθυνη Δήλωση ότι η προσφορά τους δεν έχει καμία απόκλιση από τις τεχνικές προδιαγραφές της υπ' αριθ. 1/2020 μελέτη της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου όπως αυτές ορίζονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό αυτής ή σε περίπτωση που υπάρχουν μικρές αποκλίσεις να αναφέρουν ακριβώς ποιες είναι αυτές, ώστε να αξιολογηθούν από την Επιτροπή Διαγωνισμού.

2) Υπεύθυνη δήλωση ότι τα προς προμήθεια είδη είναι σύμφωνα με τις ισχύουσες Ευρωπαϊκές Τεχνικές Προδιαγραφές.

Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις, απαιτείται να φέρουν θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του υπογράφοντα από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΖΩΓΡΑΦΟΥ

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ : 1\_2020 [ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ]

ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ - ΕΝΤΥΠΩΝ - ΛΟΙΠΩΝ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ & ΕΙΔΩΝ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΑΣ, ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΒΡΕΦΙΚΩΝ-ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΚΑΙ Κ.Δ.Α.Π.

## ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
	<b>ΟΜΑΔΑ 1 : ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ (Διευθύνσεις και Τμήματα του Δήμου)</b>				
	<b>(Κ.Α.: 02.10.6611.02, 02.10.6612.03, 02.10.6614.01, 02.20.6612.01, 02.35.6614.01, 02.45.6612.01, 02.45.6614.02)</b>				
1	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σελιδοδείκτες χρωματιστά 20X5 mm (πακέτο 100)	Τεμ.	100		
2	Αυτοκόλλητα χαρτάκια 51X51mm κίτρινα (100φ.)	Τεμ.	50		
3	Αυτοκόλλητα χαρτάκια 75X75mm κίτρινα (100φ.)	Τεμ.	150		
4	Σελοτέιπ 12mm X 33m σχεδίου	Τεμ.	100		
5	Σελοτέιπ 19mm X 33m σχεδίου	Τεμ.	50		
6	Θήκη πλαστική για χαρτάκια σημειώσεων 9X9cm (κύβος)	Τεμ.	10		
7	Χαρτιά σημειώσεων (ανταλ. Κύβων) λευκά 9X9cm 500φ./πακέτο	Τεμ.	30		
8	Θήκη (ζελατίνα) A4 ενισχυμένη με τρύπες για κλασέρ και άνοιγμα από πάνω. (100τεμ.)	Τεμ.	1000		
9	Θήκη (ζελατίνα) A4 ενισχυμένη με τρύπες για κλασέρ και άνοιγμα στο πλαι μεσα. (100τεμ.)	Τεμ.	1000		
10	Κόλλα ρευστή 35ml.	Τεμ.	20		

11	Κόλλα χαρτιού (stick) 21γρ.	Τεμ.	20		
12	Κοπίδια μεγάλα 18mm. λάμα , πλαστική λαβή και μεταλλική ενίσχυση στην έξοδο της λάμας	Τεμ.	5		
13	Λαστιχάκια μεγάλα λεπτά (σακούλα κιλού)	Τεμ.	10		
14	Λαστιχάκια μεγάλα φαρδιά (σακούλα κιλού)	Τεμ.	10		
15	Στυλό τύπου PILOT G-2 μπλε 0.7	Τεμ.	340		
16	Στυλό τύπου PILOT G-2 κόκκινο 0.7	Τεμ.	100		
17	Στυλό τύπου BIC Crystal- μπλε	Τεμ.	2800		
18	Στυλό τύπου BIC Crystal- κόκκινο	Τεμ.	300		
19	Μαρκαδόροι λεπτής (ψιλής) γραφής 0,4mm (μαύροι)	Τεμ.	80		
20	Μαρκαδόροι λεπτής (ψιλής) γραφής 0,4mm (κόκκινοι)	Τεμ.	50		
21	Μαρκαδόροι λεπτής (ψιλής) γραφής 0,4mm (μπλε)	Τεμ.	50		
22	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι χονδροί (2 έως 5mm) γενικής χρήσης μαύροι	Τεμ.	50		
23	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι χονδροί (2 έως 5mm) γενικής χρήσης κόκκινοι	Τεμ.	50		
24	Μαρκαδόροι υπογράμμισης τύπου stabilo (διάφορα χρώματα)	Τεμ.	700		
25	Ταμπόν Σφραγίδας Σε Μεταλλική Θήκη Μικρό Νο4 Μπλε	Τεμ.	5		
26	Μαρκαδόροι Λευκού Πίνακα - μαύροι	Τεμ.	40		
27	Μαρκαδόροι Λευκού Πίνακα - κόκκινοι	Τεμ.	40		
28	Μαρκαδόροι Λευκού Πίνακα - μπλε	Τεμ.	40		
29	Μπλοκ Α4 με γραμμές (50φ)	Τεμ.	50		
30	Μπλοκ πίνακα σεμιναρίων διαστ. 60X90 περίπου. (25 φ.)	Τεμ.	20		
31	Διορθωτικά στυλό τύπου blanco 7ml	Τεμ.	100		
32	Δορθωτικό τύπου Blanco set Retype 20ml (διορθωτικό & διαλυτικό)	Τεμ.	200		
33	Πινεζάκια πίνακα (κουτί )	Τεμ.	30		
34	Σφουγγάρι λευκού πίνακα	Τεμ.	15		
35	Χάρακας πλαστικός 30εκ.	Τεμ.	40		
36	Ψαλίδι μεγάλο μεταλλικό με πλαστικές ανθεκτικές λαβές	Τεμ.	20		
37	Ψαλίδι μεσαίο μεταλλικό με πλαστικές ανθεκτικές λαβές	Τεμ.	20		
38	Χάρακας μαθηματικών μεγάλος για πίνακα	Τεμ.	5		
39	Τρίγωνο μαθηματικών μεγάλο για πίνακα	Τεμ.	5		
40	Καρφίτσες (κουτί 100)	Τεμ.	20		
41	Ταινία συσκευασίας διάφανη 50mmX66m, για μηχανή χειρός	Τεμ.	50		
42	Ταινία συσκευασίας χάρτινη φάρδους 3cm	Τεμ.	50		
43	Φάκελλος χάρτινος Α4 με έλασμα	Τεμ.	1000		
44	Φάκελλος χάρτινος Α4 με λάστιχο και αυτιά	Τεμ.	1000		
45	Φάκελλος-Κουτί αρχείου χάρτινο Α4 με ράχη 4εκ. περίπου, με λάστιχο και αυτιά	Τεμ.	150		
46	Φάκελλος-Κουτί αρχείου χάρτινο Α4 με ράχη 8εκ. περίπου, με λάστιχο και αυτιά	Τεμ.	300		
47	Φάκελλος-Κουτί αρχείου πλαστικό Α4 με ράχη 5εκ. περίπου, με λάστιχο και αυτιά	Τεμ.	100		
48	Φάκελος χάρτινος με κορδόνι 25X35cmX12 cm (ραχη)	Τεμ.	2000		
49	Φάκελος δικογραφίας Α4 με πτερύγια διαφ. Χρωμάτων	Τεμ.	100		
50	Συνδετήρες τύπου 'binder clips " μανταλάκια, 25 mm (κουτί 10 τμχ.)	Τεμ.	50		
51	Συνδετήρες τύπου 'binder clips " μανταλάκια, 32 mm (κουτί 10 τμχ.)	Τεμ.	50		

52	Συνδετήρες τύπου 'binder clips " μανταλάκια, 41 mm (κουτί 10 τμχ.)	Τεμ.	50		
53	Συνδετήρες τύπου 'binder clips " μανταλάκια, 51 mm (κουτί 10 τμχ.)	Τεμ.	50		
54	Συρραπτική μηχανή επιτραπέζια, με μεταλλικό σκελετό για συρραφή έως 100 φύλλων (23/10)	Τεμ.	20		
55	Συρραπτική μηχανή χειρός μεσαία, με μεταλλικό σκελετό για συρραφή έως 25 φύλλων (24/6)	Τεμ.	20		
56	Συρραπτική μηχανή χειρός μικρή Νο 64, με μεταλλικό σκελετό για συρραφή έως 12 φύλλων.	Τεμ.	20		
57	Ανταλακτικά για μικρό συραπτικό - σύρματα συραπτικού N. 64 (κουτί 2000τεμ.)	Τεμ.	500		
58	Ανταλακτικά για μεσαίο συραπτικό - σύρματα συραπτικού N. 24/6 (κουτί 1000τεμ.)	Τεμ.	500		
59	Ανταλακτικά για μεγάλο επιτραπέζιο συραπτικό - σύρματα συραπτικού N.23/10) (κουτί 1000τεμ.)	Τεμ.	150		
60	Ανταλακτικά για μεγάλο επιτραπέζιο συραπτικό - σύρματα συραπτικού N.23/15) (κουτί 1000τεμ.)	Τεμ.	150		
61	Ανταλακτικά για μεγάλο επιτραπέζιο συραπτικό - σύρματα συραπτικού N.23/20) (κουτί 1000τεμ.)	Τεμ.	150		
62	Αποσυρραπτική μεταλλική πένσα για όλους τους τύπους συρμάτων	Τεμ.	50		
63	Συνδετήρες (κουτί) Νο 3	Τεμ.	100		
64	Συνδετήρες (κουτί) Νο 4	Τεμ.	350		
65	Συνδετήρες (κουτί) Νο 5	Τεμ.	350		
66	Συνδετήρες (κουτί) Νο 7	Τεμ.	350		
67	Κλασέρ A4 πλαστικοποιημένα 4-32 σε διάφορα χρώματα (στενά)	Τεμ.	100		
68	Κλασέρ A4 πλαστικοποιημένα 8-32 σε διάφορα χρώματα (φαρδιά)	Τεμ.	2000		
69	Κλασέρ A4 πλαστικοποιημένα με έλασμα (διαφανές εξώφυλλο) σε διάφορα χρώματα	Τεμ.	300		
70	Πίνακας ανακοινώσεων φελλού με ξύλινο πλαίσιο (διαστ. 40X60 cm)	Τεμ.	10		
71	Μολύβια μαύρα τύπου Faber Dessin 2000 B	Τεμ.	200		
72	Ξύστρες μεταλλικές μολυβιού	Τεμ.	50		
73	Μεταλλική ξύστρα σε πολύχρωμο πλαστικό δοχείο κατάλληλη για εξαγωνικά και στρογγυλά μολύβια.		25		
74	Γόμες δίχρωμες	Τεμ.	50		
75	Γόμες άσπρες	Τεμ.	50		
76	Μηχανή πλαστικοποίησης	Τεμ.	1		
77	Κάρτες πλαστικοποίησης A4	Τεμ.	150		
78	Σπάγκος των 50 μ.	Τεμ.	2		
79	Ταινία διπλής όψης 25mmX1,5m	Τεμ.	2		
80	Χαρτοταινία 50mmX40m	Τεμ.	15		
81	Χαρτοταινία 15mmX45m	Τεμ.	15		
82	Χαρτί A4 (80γρ. φωτοτυπικού) χρωματιστά, πακέτο των 500 φύλλων	Τεμ.	2		
83	Ανταλλακτικές λάμες για κοπίδι 18mm (συσκευασία 10 τεμ.)	Τεμ.	5		
84	Ανταλλακτικές λάμες για κοπίδι 9mm (συσκευασία 10 τεμ.)	Τεμ.	5		
85	Αριθμομηχανή 10 ή 12 ψηφίων με επικλινή οθόνη και μεγάλα πλήκτρα	Τεμ.	5		
86	Αριθμομηχανή θερμικής ταινίας 57mm με 12 ψηφία	Τεμ.	4		

87	Θερμική ταινία ταμειακής μηχανής 57mmX50m	Τεμ.	40		
88	Περφορατέρ 2 τρυπών έως 30 φύλλα	Τεμ.	10		
89	Περφορατέρ 2 τρυπών έως 150 φύλλα	Τεμ.	5		
90	Ανταλλακτικό κοπίδι για περφορατέρ 150 φύλλων	Τεμ.	2		
91	Φάκελοι πλαστικοί με κουμπί	Τεμ.	100		
92	Φάκελος αλληλογραφίας ταχυδρομείου Α4	Τεμ.	100		
93	Φάκελος δεξί παράθυρο 11X23mm με λογότυπο και δ/ση Δήμος Ζωγράφου (κουτί 500τεμ)	Τεμ.	10		
94	Φάκελος 11X23mm με λογότυπο και δ/ση Δήμος Ζωγράφου (κουτί 500τεμ)	Τεμ.	2		
95	Φάκελος 25X35mm (κουτί 500τεμ)	Τεμ.	2		
				Μερικό Σύνολο :	
				Φ.Π.Α. 24 % :	
				Σύνολο :	
	<b>ΟΜΑΔΑ 2 : ΛΟΙΠΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ - ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΑ - ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑ - ΠΑΙΔΙΚΟ ΠΑΙΧΝΙΔΙ - ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑ (Διεύθυνση Βρεφικών-Παιδικών Σταθμών και Κ.Δ.Α.Π.)</b>				
	<b>(Κ.Α.: 02.15.6612.01, 02.15.6614.02, 02.60.6612.01)</b>				
1	Κόλλα τύπου BLU - TAK συσκ. 50gr.	Τεμ.	80		
2	Πλαστελίνη (τύπου Play-Doh) συσκευασία 4 χρωμ.	Τεμ.	200		
3	Αμμος χρωματιστή βάζο 370gr διαφόρων χρωμάτων	Τεμ.	60		
4	Ασημόσκονη (σακουλάκι)	Τεμ.	20		
5	Δακτυλομπογιές διαφόρων χρωμ. των 1000ml.	Τεμ.	150		
6	Διπλόκαρφα κουτί Νο. 2 & 3	Τεμ.	60		
7	Ζελατίνα ρολό διαφ. χρώματα (0,30X5μ.)	Τεμ.	40		
8	Ζελατίνα ρολό κίτρινο (2μ.)	Τεμ.	100		
9	Ζελατίνα ρολό κόκκινο (2μ.)	Τεμ.	100		
10	Θερμόκολλα σετ 5τεμ.	Τεμ.	200		
11	Καλούπια σιλικόνης (λεπτά και χονδρά)	Τεμ.	40		
12	Καρμπόν κίτρινο	Τεμ.	10		
13	Καρφάκια τύπου SAX 7mm κουτί 100τεμ..	Τεμ.	60		
14	Καρφίτσες απλές (κουτί 50 γρ.)	Τεμ.	10		
15	Καρφίτσες με κεφάλι χρωματιστό (κουτί 100 τεμ.)	Τεμ.	40		
16	Κηρομπογιές μεγάλες σετ 12 τεμ. χρωμ.	Τεμ.	60		
17	Κηρομπογιές μεγάλες σετ 24 τεμ. χρωμ.	Τεμ.	40		
18	Κόλλα ROLL-ON 50 ml.	Τεμ.	200		
19	Κόλλα άσπρη 500γρ. (Τύπου ATLACOL)	Τεμ.	150		
20	Λαδοπαστέλ 24 χρωμ.(τύπου LIBERTY)	Τεμ.	80		

21	Μανταλάκια διακοσμητικά μικρά πολύχρωμα συσκ. 24 τεμ.	Τεμ.	60		
22	Μαρκαδοράκια λεπτά (σετ 20 χρωμάτων).	Τεμ.	20		
23	Μαρκαδόροι για μαγνητικό πίνακα μπλε	Τεμ.	10		
24	Μαρκαδόροι λεπτοί (σετ 12 χρωμάτων).	Τεμ.	80		
25	Μαρκαδόροι χονδροί (σετ 12 χρωμάτων).	Τεμ.	200		
26	Μαρκαδόροι χονδροί (σετ 24 χρωμάτων).	Τεμ.	250		
27	Μαρκαδόροι χονδροί οιοπνεύματος (σετ 12 χρωμάτων).	Τεμ.	10		
28	Μαρκαδόροι διαρκείας ασημί	Τεμ.	30		
29	Μαρκαδόροι διαρκείας χρυσαφί	Τεμ.	30		
30	Μαρκαδόρος χονδρός κίτρινο	Τεμ.	20		
31	Μαρκαδόρος χονδρός κόκκινο	Τεμ.	20		
32	Μαρκαδόρος χονδρός μπλε	Τεμ.	20		
33	Μαρκαδόρος χονδρός πορτοκαλί	Τεμ.	20		
34	Μαρκαδόρος χονδρός πράσινο	Τεμ.	20		
35	Ματάκια αυτοκόλλητα μεγάλα (15mm.περίπου) συσκ. 100 τεμ.	Τεμ.	20		
36	Ματάκια αυτοκόλλητα μεσαία (10mm.περίπου) συσκ. 100 τεμ.	Τεμ.	20		
37	Ματάκια αυτοκόλλητα μεσαία (12mm.περίπου) συσκ. 100 τεμ.	Τεμ.	20		
38	Μπλοκ βελουτέ 10φυλ. 25X35	Τεμ.	80		
39	Μπλοκ γλασσε 10φυλ. 25X35	Τεμ.	80		
40	Μπλοκ κανσόν 10φυλ. 25X35	Τεμ.	80		
41	Ξυλομπογιές (σετ 12 χρωμάτων).	Τεμ.	30		
42	Ξυλομπογιές (σετ 24 χρωμάτων).	Τεμ.	20		
43	Ξυλομπογιές χοντρές κουτί 36 τεμ.	Τεμ.	20		
44	Πηλός κλασικός 500γρ.	Τεμ.	50		
45	Πηλός λευκός 1κιλ.	Τεμ.	40		
46	Πινέλο ζωγραφικής Νο 1	Τεμ.	20		
47	Πινέλο ζωγραφικής Νο 2	Τεμ.	20		
48	Πινέλο ζωγραφικής Νο 3	Τεμ.	20		
49	Πινέλο πλακέ Νο 10	Τεμ.	20		
50	Πινέλο στρογγυλό Νο 2	Τεμ.	20		
51	Πινέλο στρογγυλό Νο 3	Τεμ.	20		
52	Πινέλο στρογγυλό Νο 5	Τεμ.	20		
53	Πινέλο στρογγυλό Νο 7	Τεμ.	20		
54	Πινέλο στρογγυλό Νο 8	Τεμ.	20		
55	Πινέλο στρογγυλό Νο 12	Τεμ.	20		
56	Πιστόλι θερμόκολλας μικρό	Τεμ.	20		
57	Πιστόλι θερμόκολλας μεγάλο	Τεμ.	20		
58	Πλαθοζυμαράκι 10χρωμ. (1000γρ.) σε πλαστικό κουβαδάκι, με πλάστη και σφραγίδες - καλουπάκια	Τεμ.	60		
59	Πλαστελίνες (κουτί 11χρωμάτων).	Τεμ.	80		
60	Πλαστελίνη φυτική , (κουτί 11χρωμ.)	Τεμ.	80		
61	Πλαστελίνη μαλακή 500γρ. διαφ. χρώματα	Τεμ.	100		
62	Πομ Πον χρωματιστά σε 3 μεγέθη συσκ. 100τεμ.	Τεμ.	80		
63	Πούπουλα συσκ. 100γρ.	Τεμ.	50		
64	Σελοτέιπ διπλής όψης διάφανο	Τεμ.	30		
65	Σελοτέιπ φαρδύ 19x33	Τεμ.	20		
66	Σελοφάν σετ 5 τεμαχίων	Τεμ.	40		
67	Σπάγγος των 50μ.	Τεμ.	30		

68	Στυλόκολλα χρυσόσκονης	Τεμ.	30		
69	Σύρμα πίπας σακούλα	Τεμ.	50		
70	Σύρμα πίπας σακούλας χονδρό	Τεμ.	50		
71	Ταινία διπλής όψεως 25x33	Τεμ.	30		
72	Τέμπερα 500ml άσπρο	Τεμ.	90		
73	Τέμπερα περλέ 300ml	Τεμ.	40		
74	Τέμπερα χρυσό 300ml	Τεμ.	40		
75	Τετράδια ευρετήρια 17x25 (50 φυλλα)	Τεμ.	20		
76	Τετράδιο σπирαλ 17x25 (100 φυλλα)	Τεμ.	15		
77	Τετράδιο σπирαλ α4/2θεμ.(200 φυλλων)	Τεμ.	10		
78	Φτερά (πακέτο )	Τεμ.	15		
79	Φτερά ινδιάνου συσκ. 100γρ. (των 10-20εκ. , 500τεμ. περίπου)	Τεμ.	30		
80	Φτερά χρωματιστά συσκ.10γρ.περίπου	Τεμ.	40		
81	Χάντρες διαφ. χρώματα συσκ. 200γρ. περίπου (διαμ.12-20mm.)	Τεμ.	60		
82	Χάντρες διαφόρων μεγεθών και χρωμάτων - Πλαστικές (σακουλάκι των 15gr.)	Τεμ.	50		
83	Χαρτί Α4 (80γρ. φωτοτυπικού) χρωματιστά , πακέτο των 250 φυλ.	Τεμ.	60		
84	Χαρτί γκοφρέ ρολό (2,5μ.)	Τεμ.	100		
85	Χαρτί κανσον (0,70x1,00)	Τεμ.	280		
86	Χαρτί ρολό μέτρου άσπρο (ρολό 25 μέτρων)	Τεμ.	10		
87	Χαρτί ρολό μέτρου καφέ (ρολό 25 μέτρων)	Τεμ.	10		
88	Χαρτί ρολό μέτρου μπλε (ρολό 25 μέτρων)	Τεμ.	10		
89	Χάρτινη τσόχα διαφ. χρωμάτων	Τεμ.	120		
90	Χαρτόνι Α4 φωτοτυπικού χρωματιστά	Τεμ.	40		
91	Χαρτόνια "λιβάδι", (0,50X0,70)	Τεμ.	40		
92	Χαρτόνια "σύννεφο", (0,50X0,70)	Τεμ.	40		
93	Χαρτόνια "χιόνι", (0,50X0,70)	Τεμ.	40		
94	Χαρτόνια αστέρια (50x70 εκ.)	Τεμ.	40		
95	Χαρτόνια βελουτέ (70x100 εκ.)	Τεμ.	100		
96	Χαρτόνια διαφ. χρώματα (0,50x0,70, 130γρ.περίπου)	Τεμ.	200		
97	Χαρτόνια κανσόν (ουράνιο τόξο) (50x70 εκ.)	Τεμ.	40		
98	Χαρτόνια κανσόν αστεράκια (50x70 εκ.)	Τεμ.	40		
99	Χαρτόνια κανσόν διαφ. χρωμάτων (70x100 εκ.) 220γρ.	Τεμ.	200		
100	Χαρτόνια καρδούλες, (50X70 εκ.)	Τεμ.	40		
101	Χαρτόνια καρό (50x70 εκ.)	Τεμ.	40		
102	Χαρτόνια κουσε (20x30 εκ.)	Τεμ.	150		
103	Χαρτόνια κυματιστά, (50X70 εκ.)	Τεμ.	60		
104	Χαρτόνια κυματιστά τρισδιάστατο (50x70 εκ.)	Τεμ.	50		
105	Χαρτόνια μεταλλιζέ (50x70 εκ.)	Τεμ.	60		
106	Χαρτόνια οντουλέ (50x70 εκ.)	Τεμ.	60		
107	Χαρτόνια πουά (50x70 εκ.)	Τεμ.	60		
108	Χαρτόνια ριγέ (50x70 εκ.)	Τεμ.	60		
109	Χαρτόνια χοντρά μεταλλιζέ διπλής όψεως 50x70 εκ.	Τεμ.	60		
110	Χαρτόνια χοντρά μεταλλιζέ χρυσό , ασημί 50x70 εκ.	Τεμ.	60		
111	Χαρτοταινία 50mmx45m~50m	Τεμ.	20		
112	Χαρτοταινία 15mmx45m~50m μπεζ	Τεμ.	20		
113	Χόρτο διαφ. χρωμάτων 60γρ.	Τεμ.	80		

114	Χόρτο Νο 62333	Τεμ.	40		
115	Χρυσόσκονη σε σακούλα 100γρ.	Τεμ.	20		
116	Χρυσόσκονη σε βαζάκι αλατιέρα 160γρ.	Τεμ.	40		
117	Χρυσόσκονη ψιλή σε βάζο διαφ. χρωμάτων 400γρ.	Τεμ.	10		
118	Χρυσόσκονη με κόλλα σε σωληνάριο διαφ. χρωμάτων σετ 5τεμ. (120ml)	Τεμ.	10		
119	Χρυσόσκονη κόκκινη	Τεμ.	10		
120	Χρώμα σε σπρει ασημι	Τεμ.	15		
121	Χρώμα σε σπρει κοκκινο	Τεμ.	15		
122	Χρώμα σε σπρει χρυσο	Τεμ.	15		
123	Ψαλίδια οδοντωτα (σετ 2 τεμαχιων)	Τεμ.	15		
124	Ψαλίδια παιδικα μικρα (με στρογγυλη μυτη)	Τεμ.	80		
125	ΚΟΛΛΑ ΥΓΡΗ τύπου UHU	Τεμ.	1000		
126	ΚΟΛΛΑ STICK τύπου UHU 21gr	Τεμ.	800		
127	Ξύστρες μεταλικές μολυβιού	Τεμ.	20		
128	Ξύστρες για χοντρά μολύβια και ξυλομπογιές	Τεμ.	10		
129	Γόμες	Τεμ.	10		
				Μερικό Σύνολο :	
				Φ.Π.Α. 24 % :	
				Σύνολο :	
<b>ΟΜΑΔΑ 3 : ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 &amp; Α3 (Διευθύνσεις και Τμήματα του Δήμου) - ΧΑΡΤΙ ΣΧΕΔΙΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ (Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών &amp; Δόμησης)</b>					
<b>(Κ.Α.: 02.10.6613.10, 02.40.6613.02)</b>					
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί (Α4) διαστάσεων 210 X 297 mm & βάρος 80g/m2 σε πακέτο των 500φύλλων	Τεμ.	6150		
2	Φωτοαντιγραφικό χαρτί (Α3) διαστάσεων 420X297 mm & βάρος 80g/m2 σε πακέτο των 500φύλλων	Τεμ.	80		
3	Χαρτί για φωτοαντιγραφικό μηχάνημα Σχεδίων XEROX 6204, κολλημένο, διαστάσεων 914mm X 175m roll (3G 95167).	Τεμ.	50		
				Μερικό Σύνολο :	
				Φ.Π.Α. 24 % :	
				Σύνολο :	
<b>ΟΜΑΔΑ 4 : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών/Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας - Κοινωνικής Ανάπτυξης &amp; Ισότητας των Φύλων/Διεύθυνση Κ.Ε.Π.)</b>					
<b>(Κ.Α.: 02.10.6613.13, 02.15.6613.01)</b>					



1	Μπλοκ διατακτικών, 50 φυλ. τριπλότυπο.	Τεμ.	20		
2	Μπλοκ είσπραξης τριπλότυπο καρμπονιζέ	Τεμ.	20		
3	Βιβλίο εντολών, 50 φυλ. τριπλότυπο.	Τεμ.	10		
4	Φάκελος μεγάλος 25X35 εκ. με το ειδικό λογότυπο του ΚΕΠ Ζωγράφου (βάσει υποδείγματος)	Τεμ.	2500		
5	Φάκελος μεγάλος 25X35 εκ. με το ειδικό λογότυπο του ΚΕΠ Ιλισίων (Θεοδάμαντος) (βάσει υποδείγματος)	Τεμ.	1500		
6	Φάκελος μικρός 11X23 εκ. με το ειδικό λογότυπο του ΚΕΠ Ζωγράφου (βάσει υποδείγματος)	Τεμ.	500		
7	Φάκελος μικρός 11X23 εκ. με το ειδικό λογότυπο των ΚΕΠ Ιλισίων (Θεοδάμαντος) (βάσει υποδείγματος)	Τεμ.	300		
8	Φάκελος ταχυδρομείου Α4	Τεμ.	1000		
9	Φάκελος σακούλα μπεζ 25X35 εκ.	Τεμ.	300		
10	Φάκελος μικρός 11 X 23 εκ.	Τεμ.	700		
11	Έντυπο κάρτας μέλους ΚΑΠΗ (επισυνάπτεται δείγμα) 12X8	Τεμ.	500		
12	Εισιτήρια εκδρομών ΚΑΠΗ 50Φ. , με αρίθμηση (λευκά) (επισυνάπτεται δείγμα)	Τεμ.	100		
13	Εισιτήρια εκδρομών ΚΑΠΗ 50Φ. , με αρίθμηση (γαλάζια) (επισυνάπτεται δείγμα)	Τεμ.	40		
14	Εισιτήρια εκδρομών ΚΑΠΗ 50Φ. , με αρίθμηση (πράσινα) (επισυνάπτεται δείγμα)	Τεμ.	40		
15	Εισιτήρια εκδρομών ΚΑΠΗ 50Φ. , με αρίθμηση (κίτρινα) (επισυνάπτεται δείγμα)	Τεμ.	40		
16	Μπλοκ μικρό κουπονιών ΚΑΠΗ 100Φ. (επισυνάπτεται δείγμα)	Τεμ.	550		
17	Βιβλίο πρωτοκόλλου (διαστ. 20X30cm των 200 φύλλων )	Τεμ.	4		
18	Φάκελος μεγάλος 25X35 εκ. με το ειδικό λογότυπο των ΚΑΠΗ (βάσει υποδείγματος)	Τεμ.	100		
19	Φάκελος μικρός 11X23 εκ. με το ειδικό λογότυπο των ΚΑΠΗ (βάσει υποδείγματος)(βάσει υποδείγματος)	Τεμ.	100		
				Μερικό Σύνολο :	
				Φ.Π.Α. 24 % :	
				Σύνολο :	
	<b>ΟΜΑΔΑ 5 : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ ΚΑΙ ΥΛΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ (Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών / Τμήμα Δημοτικού Κοιμητηρίου κλπ.)</b>				

	<b>(Κ.Α.: 02.45.6613.01, 02.45.6615.01)</b>				
1	Μπλοκ βεβαίωσης παραλαβής σωρού (παραμονή σε ψυκτικό θάλαμο) , διαστάσεων 145X210 , των 50 διπλότυπων φύλλων (50X2)	Τεμ.	200		
2	Μπλοκ βεβαίωσης παραλαβής σωρού (κηδεία), διαστάσεων 145X210, των 50 διπλότυπων φύλλων (50X2)	Τεμ.	200		
3	Μπλοκ άδειας δομήσεως τάφου, διαστάσεων 145X210, των 50 τριπλότυπων φύλλων (50X3)	Τεμ.	40		
4	Καρτέλες εκταφών , διαστάσεων 123X85	Τεμ.	4000		
5	Καρτέλες λευκές χωρίς στοιχεία εκταφής, διαστάσεων 123X85	Τεμ.	1000		
6	Καρτέλες οικ. τάφων (ροζ) διπλής όψης 170X150	Τεμ.	500		
7	Καρτέλες μαρμάρινων οστεοθήκων (πράσινες) διπλής όψης 170X150	Τεμ.	500		
8	Φάκελοι μαρμάρινων οστεοθηκών, χρώματος πράσινου, διαστάσεων 350X500	Τεμ.	200		
9	Φάκελοι οικογενειακών ταφών, χρώματος πράσινου, διαστάσεων 350X500	Τεμ.	200		
10	Βιβλίο ευρετήριο νεκρών , διαστάσεων 490X345, των 100 φύλλων	Τεμ.	4		
11	Βιβλίο ενεργούμενων ανακομιδών, διαστάσεων 250X670, των 300 φύλλων	Τεμ.	2		
12	Βιβλίο παρατάσεων, διαστάσεων 250X670, των 300 φύλλων	Τεμ.	2		
13	Βιβλίο ευρετήριο αδιαλύτων, διαστάσεων 490X345, των 100 φύλλων	Τεμ.	2		
14	Βιβλίο μεταφορών οστών (εντός κοιμητηρίου), διαστάσεων 390X580 (ανοιχτό) , των 100σελ	Τεμ.	2		
15	Βιβλίο μεταφορών οστών (εκτός κοιμητηρίου) , διαστάσεων 390X580 (ανοιχτό) , των 100σελ	Τεμ.	2		
16	Βιβλιοδεσία παλαιών ταφολογίων	Τεμ.	10		
17	Βιβλιοδεσία παλαιών ταφολογίων αδιαλύτων	Τεμ.	1		
18	Βιβλιοδεσία βιβλίων ανακομιδών	Τεμ.	2		
19	Βιβλίο εντολών προς τον φύλακα οστεοφυλακείου, διαστάσεων 200X115 των 100φυλλ.	Τεμ.	2		
20	Θερμική ταινία ταμειακής μηχανής 57mmX28m	Τεμ.	250		
				Μερικό Σύνολο :	
				Φ.Π.Α. 24 % :	
				Σύνολο :	
	<b>ΟΜΑΔΑ 6 : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ - ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΛΠ. (Διεύθυνση Καθαριότητας, Πρασίνου &amp; Μηχ/κού εξοπλισμού)</b>				
	<b>(Κ.Α.: 02.20.6611.01, 02.20.6613.01)</b>				
1	Έντυπα ταχογράφου (κούτα 100τεμ.)	Τεμ.	208		
2	Μπλοκ διατακτικών, 50 φυλ. τριπλότυπο.	Τεμ.	25		
3	Βιβλίο εντολών, 50 φυλ. τριπλότυπο.	Τεμ.	50		

4	Φάκελος ταχυδρομείου A4	Τεμ.	100		
5	Φάκελος σακούλα μπεζ A4	Τεμ.	50		
6	Φάκελος σακούλα μπεζ 25X35 εκ.	Τεμ.	50		
7	Φάκελος μικρός 11 X 23 εκ.	Τεμ.	200		
8	Βιβλίο πρωτοκόλλου (διαστ. 20X30cm των 200 φύλλων )	Τεμ.	5		
9	Βιβλία διαταγής πορείας	Τεμ.	10		
10	Βιβλίο κατανάλωσης καυσίμων 18X24cm 150 φύλλων	Τεμ.	15		
11	Βιβλίο παραλαβής καυσίμων 30X21cm 150 φύλλων	Τεμ.	5		
12	Βιβλίο καταχώρησης ημερήσιας προμήθειας καυσίμων 30X21cm 150 φύλλων	Τεμ.	5		
13	Ειδικά αυτοκόλλητα επικόλλησης για εγκαταλελειμμένα οχήματα	Τεμ.	500		
14	Μπλοκ τριπλότυπο τεχνικού ελέγχου (συνεργείου)	Τεμ.	10		
15	Κάρτες παρουσίας προσωπικού	Τεμ.	1000		
				Μερικό Σύνολο :	
				Φ.Π.Α. 24 % :	
				Σύνολο :	
	<b>ΣΥΝΟΛΟ [ΟΜΑΔΕΣ 1,2,3,4,5, &amp; 6]</b>				
	<b>Φ.Π.Α. 24%</b>				
	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ [ΟΜΑΔΕΣ 1,2,3,4,5, &amp; 6] [ΜΕ Φ.Π.Α. 24%]</b>				

## ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτονα φορέα<sup>1</sup> και τη διαδικασία ανάθεσης**

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

**A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτονα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: ΔΗΜΟΣ ΖΩΓΡΑΦΟΥ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτονα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 6104
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη/ Ταχ. Κωδικός: Γ. Ζωγράφου 7 / Ζωγράφου / 157 72
- Αρμόδιος για πληροφορίες: ΜΠΑΛΤΣΙΑΚΗ Π. & ΛΥΜΠΙΤΑΚΗΣ Α.,ΛΑΖΑΡΗΣ ΣΤ.
- Τηλέφωνο: 213 2024141 / 213 2024128
- Ηλ. ταχυδρομείο: dimoszografou@gmail.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο : www.zografou.gov.gr

**1. Β: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ - ΕΝΤΥΠΩΝ - ΛΟΙΠΩΝ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ & ΕΙΔΩΝ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΑΣ, ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΒΡΕΦΙΚΩΝ-ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΚΑΙ Κ.Δ.Α.Π.» (CPV :  
.....- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ:
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [6 ΟΜΑΔΕΣ]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή:

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

## Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>ii</sup> :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τύπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>iii</sup> ;	
<b><u>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</u></b> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» <sup>iv</sup> ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; <b>Εάν ναι</b> , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[ ] Ναι [ ] Όχι  [.....]  [.....] [...]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[ ] Ναι [ ] Όχι [ ] Άνευ αντικειμένου
<b>Εάν ναι:</b> Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή	α) [.....]

<p>πιστοποίησης, κατά περίπτωση:</p> <p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο<sup>v</sup>:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p><b>Εάν όχι:</b></p> <p><b><u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u></b></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Τρόπος συμμετοχής:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους<sup>vi</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b></p>	
<p><b>Εάν ναι:</b></p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>



**B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ<sup>vii</sup>

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Εάν ναι**, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

<b>Υπεργολαβική ανάθεση :</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

**Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).**

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>viii</sup>**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση<sup>ix</sup>.
2. δωροδοκία<sup>x,xi</sup>.
3. απάτη<sup>xii</sup>.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες<sup>xiii</sup>.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας<sup>xiv</sup>.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων<sup>xv</sup>.

<b>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική <b>απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου<sup>xvi</sup></b> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>xvii</sup>
<b>Εάν ναι</b> , αναφέρετε <sup>xviii</sup> : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]· <b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b>	α) Ημερομηνία:[ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι):[ ]  β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>xix</sup>
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (« <b>αυτοκάθαρση</b> ») <sup>xx</sup> ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν <sup>xxi</sup> :	[.....]
--	---------

## B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης <sup>xxii</sup> , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται;</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;<sup>xxiii</sup></p>	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
	<p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): <sup>xxiv</sup> [.....][.....][.....]	

## Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

<b>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b> , αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου <sup>xxv</sup> ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν ναι</b> , ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις<sup>xxvi</sup> :</p> <p>α) πτώχευση, ή  β) διαδικασία εξυγίανσης, ή  γ) ειδική εκκαθάριση, ή  δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή  ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή  στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή  ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:  - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις<sup>xxvii</sup></p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  - [.....] - [.....]  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
<b>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα<sup>xxviii</sup>;</b> <b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]  <b>Εάν ναι</b> , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι



	<p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p><b>Έχει συνάψει</b> ο οικονομικός φορέας <b>συμφωνίες</b> με άλλους οικονομικούς φορείς <b>με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού</b>; <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p>
	<p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p><b>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων<sup>xxix</sup></b>, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p>
<p><b>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή</b> επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν <b>συμβουλές</b> στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο <b>αναμειχθεί στην προετοιμασία</b> της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης<sup>xxx</sup>; <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p>
<p><b>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια<sup>xxxi</sup></b> κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p>
	<p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	
--	--

**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

**A: Καταλληλότητα**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιορισθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

<b>Καταλληλότητα</b>	<b>Απάντηση</b>
<p><b>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής<sup>xxxii</sup>; του:</b>  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[...]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i>            [...][...][...]</p>

## B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

<b>Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια</b>	<b>Απάντηση:</b>
1α) Ο («γενικός») <b>ετήσιος κύκλος εργασιών</b> του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης : <b>και/ή,</b>	έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα

## Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

<b>Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα</b>	<b>Απάντηση:</b>								
<p>1) Μόνο για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών</b>: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς<sup>xxxiii</sup>, ο οικονομικός φορέας έχει <b>προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί</b>: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς<sup>xxxiv</sup>:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή</th> <th>ποσά</th> <th>ημερομηνίες</th> <th>παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>2) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα <b>μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό</b> για την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	[.....]								
<p>3) Ο οικονομικός φορέας <b>προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας<sup>xxxv</sup> το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης</b>:</p>	[.....]								
<p>4) Για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών</b> : Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας. Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας. <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>								
<p>5) Για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών</b>: Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από επίσημα <b>ιστιτούτα ελέγχου ποιότητας</b> ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η</p>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι								

<p>καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p>
---	---

## Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.**

<b>Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>πρότυπα διασφάλισης ποιότητας</b>, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>



## Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>xxxvi</sup>, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν<sup>xxxvii</sup>.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα A], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

i

Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

iii Βλέπε *σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36)*. Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

**Πολύ μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

**Μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

**Μεσαίες επιχειρήσεις:** επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

iv Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

v Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

vi Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

vii Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 "Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες."

viii Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

ix Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

x Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".

xi Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

xii Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "*Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.*

xiii Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

xiv Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (**ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15**) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "*Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις*".

xv Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "*Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις.*".

xvi Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )

xvii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xviii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xix Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xx Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

xxi Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

xxii Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

xxiii Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

xxiv Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xxv Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

- xxvi . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)
- xxvii Άρθρο 73 παρ. 5.
- xxviii Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .
- xxix Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.
- xxx Πρβλ άρθρο 48.
- xxxi Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)
- xxxii Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**
- xxxiii Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.
- xxxiv Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.
- xxxv Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.
- xxxvi Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014
- xxxvii Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.