

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΖΩΓΡΑΦΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΔΟΜΗΣΗΣ**

**ΦΟΡΕΑΣ: ΔΗΜΟΣ ΖΩΓΡΑΦΟΥ
ΜΕΛΕΤΗ: «Μελέτη Σχεδίου Βιώσιμης
Αστικής Κινητικότητας (ΣΒΑΚ)
Δήμου Ζωγράφου»**

ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

(συντάσσεται σύμφωνα με το άρθρο 45, παρ. 8 και λοιπές διατάξεις του Ν. 4412/2016)

ΖΩΓΡΑΦΟΥ
Ιούνιος 2019

Αριθμ. Μελέτης: 12/2019

Μελέτη: **«ΜΕΛΕΤΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ
ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΣΒΑΚ) ΔΗΜΟΥ ΖΩΓΡΑΦΟΥ»**

Προϋπολογισμός: **73.990,58€**

Κωδ. Προϋπολογισμού: **02.30.7413.09**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

A. ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

B. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΙΟΝΗΣΗΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ

Γ. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

Δ. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΜΕΛΕΤΗΣ

Ε. ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΕΚΤΙΜΗΣΗΣ ΑΜΟΙΒΩΝ ΜΕΛΕΤΗΣ

ΣΤ. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΠΕΡΙΟΧΗ ΜΕΛΕΤΗΣ

Ο Δήμος Ζωγράφου βρίσκεται στο ανατολικό όριο του οικισμένου χώρου του Λεκανοπεδίου Αθήνας και συνορεύει ανατολικά με την οροσειρά του Υμηττού. Περιβάλλεται από τους Δήμους Παπάγου – Χολαργού, Αθηναίων και Καισαριανής. Στα όριά του βρίσκονται και οι εκτάσεις της Πανεπιστημιούπολης και Πολυτεχνειούπολης. Διοικητικά εντάσσεται στον Κεντρικό Τομέα της Περιφέρειας Αττικής.

Ο Δήμος Ζωγράφου φιλοξενεί συνολικά ένα ανθρώπινο δυναμικό της τάξης των 70.000 κατοίκων (71.026 πραγματικός πληθυσμός σύμφωνα με την απογραφή της ΕΣΥΕ του 2011) και έχει έκταση 8.517 στρέμματα. Στη δομημένη έκταση των περίπου 2.200 στρεμμάτων περιλαμβάνεται επιφάνεια οικοδομήσιμου χώρου 1.300 στρέμματα, ενώ οι υπόλοιπη επιφάνεια αποτελεί τους κοινοχρήστους χώρους της πόλης. Μεταξύ αυτών οδικό δίκτυο συνολικού μήκους της τάξης των 75 km.

Ο Δήμος Ζωγράφου χαρακτηρίζεται, όσον αφορά τις χρήσεις γης, ως περιοχή γενικής κατοικίας καθώς και πολεοδομικό κέντρο σε τμήμα του Δήμου. Σύμφωνα με την ανάλυση του Α΄ Σταδίου αναθεώρησης του ΓΠΣ Ζωγράφου υπολογίζεται μέσος συντελεστής δόμησης 2,88, όπως προκύπτει από τους μέσους συντελεστές δόμησης κατά πολεοδομική ενότητα που όρισε το εγκεκριμένο ΓΠΣ του 1998 με αναγωγή στο σύνολο της πόλης. Με την εκτίμηση της διαμορφωμένης κατάστασης από πλευράς δομημένου όγκου στην πόλη, ο υλοποιημένος συντελεστής δόμησης σε επίπεδο πόλης υπολογίζεται στο 2,38, δηλαδή φθάνουμε σε ένα πολύ υψηλό συντελεστή κορεσμού (0,83), που δείχνει την μεγάλη ένταση οίκησης στην πόλη του Ζωγράφου. Ο Δήμος Ζωγράφου είναι ουσιαστικά μία κορεσμένη από άποψη οικοδόμησης περιοχή. Τα διαθέσιμα εντός σχεδίου οικόπεδα είναι πολύ λίγα, ενώ η πραγματοποιημένη οικοδόμηση έχει εξαντλήσει σε πολλές περιπτώσεις το υψηλό συντελεστή δόμησης.

Το οδικό δίκτυο στο εγκεκριμένο ρυμοτομικό σχέδιο της πόλης του Ζωγράφου έχει συνολικό μήκος της τάξης των 75km και καταλαμβάνει σε ποσοστό το 31% της έκτασής του. Δεδομένου ότι η πόλη του Ζωγράφου βρίσκεται στους πρόποδες του Υμηττού, παρουσιάζει έντονο ανάγλυφο με απότομες κλίσεις. Τα κύρια οδικά τμήματα που διασχίζουν το Δήμο είναι η Περιφερειακή Υμηττού, η Λεωφόρος Αλίμου - Κατεχάκη, η οδός Ούλωφ Πάλμε, η Λεωφόρος Στρατάρχου Αλεξ. Παπάγου, η οδός Γεωργ. Παπανδρέου και η οδός Κοκκινοπούλου. Η πλειοψηφία των δρόμων και ιδίως εκείνων που ανήκουν στο τοπικό δημοτικό δίκτυο, έχουν περιορισμένο πλάτος οδοστρώματος.

Δεδομένου ότι τα περισσότερα κτήρια είναι κατασκευασμένα τις δεκαετίες του 1960 και 1970 χωρίς την πρόβλεψη θέσεων στάθμευσης, η στάθμευση στην πόλη είναι κατά κύριο λόγο παρόδια. Σε συνδυασμό με τον κορεσμό στην δόμηση της πόλης το πρόβλημα στάθμευσης καταγράφεται έντονο και η παράνομη στάθμευση δημιουργεί επιπλέον προβλήματα στην ήδη επιβαρυσμένη κυκλοφορία.

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ

Η μεθοδολογία της μελέτης θα βασισθεί στις “ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΝΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ (GUIDELINES, DEVELOPING AND IMPLEMENTING A SUSTAINABLE URBAN MOBILITY PLAN)” που έχει εκδώσει η European Platform on Sustainable Urban Mobility Plans. Ο πλήρης κύκλος βημάτων και δραστηριοτήτων ενός ΣΒΑΚ είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα: <http://www.eltis.org/content/sump-process>.

Συνοπτικά τα βήματα που θα ακολουθήσει η συγκεκριμένη μελέτη είναι:

1. Ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης: συλλογή δεδομένων και προσδιορισμός προβλημάτων
2. Καθορισμός εναλλακτικών σεναρίων
3. Αξιολόγηση εναλλακτικών σεναρίων και επιλογή του βέλτιστου σεναρίου
4. Σύνταξη χρονοδιαγράμματος και προϋπολογισμού βέλτιστου σεναρίου και οριστικοποίηση του ΣΒΑΚ.

Το σύνολο της διαδικασίας εκπόνησης του ΣΒΑΚ θα διατρέχεται από διαδικασίες δημόσιας διαβούλευσης καθώς και από τα οριζόμενα στο άρθρο 22 “Σχέδιο Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας” του Ν. 4599/2019 (ΦΕΚ 40/Α/4-3-2019).

ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ

Η συμμετοχή πολιτών και φορέων, σε όλη τη διαδικασία εκπόνησης και υλοποίησης ενός ΣΒΑΚ είναι απολύτως απαραίτητη.

Όλοι οι εναλλακτικοί τρόποι διαβούλευσης προβλέπεται να υιοθετηθούν κατά τη διαδικασία εκπόνησης του ΣΒΑΚ:

- Παρουσιάσεις σε πολίτες και φορείς (π.χ. Εμπορικοί Σύλλογοι, Σύλλογοι Γονέων, Σύλλογοι ΑμΕΑ, κλπ)
- ανακοινώσεις (π.χ. στο site του Δήμου)
- Επαφές και συναντήσεις με εκπροσώπους Υπουργείων, της Περιφέρειας, της Τροχαίας, κλπ.
- Παρουσιάσεις στο Δημοτικό Συμβούλιο Ζωγράφου.

Οι δημόσιες διαβουλεύσεις θα οργανωθούν από τον Ανάδοχο και την Αναθέτουσα Αρχή, στις φάσεις/ στάδια της διαδικασίας που αναφέρεται αναλυτικά παρακάτω.

ΔΟΜΗ ΜΕΛΕΤΗΣ

Η μελέτη θα εκπονηθεί στα ακόλουθα Στάδια:

ΣΤΑΔΙΟ 1

Εκκίνηση Διαδικασίας / Αρχικές Ενέργειες (σύσταση ομάδας εργασίας ΣΒΑΚ, Συγκρότηση Δικτύου Φορέων, κλπ): 1 μήνας

Υποστάδιο 1: Καθορισμός της διαδικασίας ανάπτυξης του σχεδίου, του χρονοδιαγράμματος & της συμμετοχής των εμπλεκόμενων μερών και πολιτών (Σχέδιο εργασίας για την ανάπτυξη του ΣΒΑΚ και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, Σχέδιο συντονισμού, επικοινωνίας και διαβούλευσης, κλπ): 1 μήνας

Υποστάδιο 2: Ανάλυση Υφιστάμενης Κατάστασης (Εναρξη 1^{ου} κύκλου διαβουλεύσεων με τους πολίτες, την Επιτροπή Διαβούλευσης ΣΒΑΚ, κλπ): 2 μήνες

ΣΤΑΔΙΟ 2

Υποστάδιο 3: Ανάπτυξη Κοινού Οράματος, Προτεραιοτήτων και Προσδιορισμός Στόχων (Αρχική διατύπωση οράματος, 2^η διαβούλευση, κλπ): 1,5 μήνας

Υποστάδιο 4: Ανάπτυξη και Αξιολόγηση πακέτου Μέτρων (Εκθεση μέτρων παρέμβασης, Επιλογή και τεκμηρίωση του τελικού σεναρίου, κλπ): 1,5 μήνας

ΣΤΑΔΙΟ 3

Υποστάδιο 5: Κατανομή αρμοδιοτήτων, κατάρτιση Π/Υ, εξέταση πηγών χρηματοδότησης - Καθορισμός μεθοδολογίας παρακολούθησης και αξιολόγησης (Σχέδιο Δράσης, Μεθοδολογία παρακολούθησης, κλπ): 1 μήνας

Υποστάδιο 6: Υιοθέτηση και Έγκριση ΣΒΑΚ (Πλήρες κείμενο εγγράφου ΣΒΑΚ, κλπ): 1 μήνας

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

Η συνολική αμοιβή της μελέτης ανέρχεται στο ποσό των **59.669,82€** από τα οποία **51.886,80€** αφορούν την καθαρή αμοιβή μελετητή, τα **7.783,02€** αφορούν απρόβλεπτες δαπάνες. Επιπλέον υπολογίζονται **14.320,76€** για την πληρωμή του Φ.Π.Α. 24%. Η αμοιβή υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Ο Φ.Π.Α. 24% βαρύνει τον εργοδότη.

Η δαπάνη για την εκπόνηση της μελέτης χρηματοδοτείται από το Πράσινο Ταμείο και από Πόρους του Δήμου Ζωγράφου (ΣΑΤΑ). Η μελέτη είναι ενταγμένη στο τεχνικό πρόγραμμα 2019 και στον προϋπολογισμό του Δήμου Ζωγράφου με τον Κ.Α. **02.30.7413.09** με πίστωση 74.400,00€ (64.000,00€ ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ & 10.400,00 ΣΑΤΑ).

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΣΤΑΔΙΟ 1

Εκκίνηση Διαδικασίας: Αρχικές Ενέργειες

0.1 Σύσταση Ομάδας Εργασίας ΣΒΑΚ για την προετοιμασία/ υποστήριξη του ΣΒΑΚ

0.2 Συγκρότηση Δικτύου Φορέων

0.3 Διατύπωση Οράματος και Κειμένου Αρχικού Συμφώνου Συμμετοχής

0.4 Καθορισμός περιοχής παρέμβασης

0.5 Υπογραφή Συμφώνου Συμμετοχής του ΟΤΑ με το Δίκτυο Φορέων

0.6 Συλλογή & αξιολόγηση σχετικών εγγράφων/ μελετών σε εθνικό, περιφερειακό & τοπικό επίπεδο

0.7 Έκθεση αποτελεσμάτων αποτύπωσης & αξιολόγησης διαδικασιών σχεδιασμού, ανθρώπινου δυναμικού & πόρων

0.8 Κατάρτιση προϋπολογισμού & αρχικού χρονοδιαγράμματος

Υποστάδιο 1: Καθορισμός της διαδικασίας ανάπτυξης του σχεδίου, του χρονοδιαγράμματος & της συμμετοχής των εμπλεκόμενων μερών και πολιτών

1.1 Σχέδιο εργασίας για την ανάπτυξη του ΣΒΑΚ και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

- Καθορισμός ρόλων και αρμοδιοτήτων των εμπλεκόμενων μερών
- Ανάλυση δεδομένων, ευκαιριών, προοπτικών και ενδεχόμενων κινδύνων και τα μέτρα αντιμετώπισής τους
- Διαμόρφωση του χρονοδιαγράμματος ανάπτυξης του ΣΒΑΚ μέχρι και την οριστική έγκρισή του

1.2 Σχέδιο συντονισμού, επικοινωνίας και διαβούλευσης εμπλεκόμενων φορέων

- Οριστικοποίηση δικτύου εμπλεκόμενων φορέων
- Οριστικοποίηση Επιτροπής Διαβούλευσης του ΣΒΑΚ
- Οριστικοποίηση ομάδων πολιτών που επηρεάζονται
- Κανονισμός Λειτουργίας Δικτύου Φορέων
- Πλάνο επικοινωνίας και διαβούλευσης, το οποίο θα περιλαμβάνει τα μέσα-εργαλεία και το χρονοδιάγραμμα για τη συμμετοχή των πολιτών στη συνολική διαδικασία σχεδιασμού

Υποστάδιο 2: Ανάλυση Υφιστάμενης Κατάστασης

2.1 Έναρξη 1ου κύκλου διαβουλεύσεων με τους πολίτες

- Έναρξη 1ου κύκλου διαβουλεύσεων με τους πολίτες, την Επιτροπή Διαβούλευσης ΣΒΑΚ και τη συνεργασία του Δικτύου Φορέων
- Αποτύπωση και αξιολόγηση προγράμματος διαβούλευσης (π.χ. αριθμός ημερίδων, πλήθος εντύπων που διανεμήθηκαν κλπ., καθώς και αξιολόγηση σχολίων που συγκεντρώθηκαν στο πλαίσιο της ενημέρωσης)
- Καταγραφή αποτελεσμάτων διαβούλευσης & ανάπτυξη σχεδίου οράματος

2.2 Έκθεση για τη μεθοδολογία και τα αποτελέσματα από τη συλλογή δεδομένων αποτύπωσης της υφιστάμενης κατάστασης.

- Στοιχεία από υφιστάμενες μελέτες
- Καταγραφή και αποτύπωση σε χάρτες των υφιστάμενων χρήσεων γης
- Καταγραφή και αποτύπωση σε χάρτες του οδικού δικτύου
- Καταγραφή των γεωμετρικών χαρακτηριστικών των οδών, σηματοδοτούμενοι κόμβοι, διαβάσεις πεζών, χώροι στάθμευσης, θέσεις ταξί, θέσεις ποδηλάτων, δικύκλων, σημεία φορτοεκφόρτωσης, λεωφορειολωρίδες, κλπ.
- Καταγραφή και αποτύπωση σε χάρτες των δικτύων μέσων μαζικής μεταφοράς
- Κυκλοφοριακοί φόρτοι βασικών οδικών αξόνων
- Έρευνα Προέλευσης – Προορισμού μετακινήσεων
- Έρευνα χαρακτηριστικών μετακινήσεων με τα MMM
- Χαρακτηριστικά στάθμευσης (παρά την οδό, χώροι στάθμευσης κλπ.)
- Στατιστική ανάλυση των τροχαίων ατυχημάτων, εντοπισμός μελανών σημείων και αποτύπωση αυτών σε χάρτες
- Δημογραφικά και πληθυσμιακά στοιχεία της περιοχής παρέμβασης

2.3 Υποβολή τεχνικής έκθεσης και χαρτών, όπου αυτοί απαιτούνται, που θα αποτυπώνουν την υφιστάμενη κατάσταση και με τη χρήση κατάλληλων δεικτών.

- Υποβολή τεχνικής έκθεσης που θα αποτυπώνει τη μελλοντική κατάσταση σε χρονικά διαστήματα 5, 10 και 15 ετών χωρίς παρεμβάσεις με τη χρήση κατάλληλων δεικτών. Συγκριτική αξιολόγηση και ανάδειξη προβλημάτων
- 4 σενάρια με τη χρήση μοντέλου

ΣΤΑΔΙΟ 2

Υποστάδιο 3: Ανάπτυξη Κοινού Οράματος, Προτεραιοτήτων και Προσδιορισμός Στόχων

3.1 Διατύπωση οράματος, εγκεκριμένη από το Συμβούλιο του ΟΤΑ

- Αρχική διατύπωση οράματος, εγκεκριμένη από το Συμβούλιο του ΟΤΑ, πριν την κοινοποίησή του σε όλα τα εμπλεκόμενα μέρη

- Τελική διατύπωση οράματος, εγκεκριμένη από το Συμβούλιο του ΟΤΑ

3.2 Δεύτερη διαβούλευση και κύκλος επικοινωνίας με φορείς

- Καταγραφή αποτελεσμάτων διαβούλευσης & οριστικοποίηση οραματικού στόχου

3.3 Έκθεση προτεραιοτήτων για την κινητικότητα

3.4 Έκθεση μετρήσιμων στόχων

- Έγκριση από συμβούλιο ΟΤΑ

Υποστάδιο 4: Ανάπτυξη και αξιολόγηση Πακέτου Μέτρων

4.1 Έκθεση μέτρων παρέμβασης

- Επιλογή και τεκμηρίωση του τελικού σεναρίου με χρήση μοντέλου
- Αναλυτική παρουσίαση μέτρων (π.χ. μονοδρομήσεις, πεζοδρομήσεις, διαπλατύνσεις πεζοδρομίων, μετατροπή οδών ή τμημάτων οδών σε οδούς ήπιας κυκλοφορίας, πρόταση νέων ποδηλατοδρόμων, πεζόδρομων, χώρων αναψυχής, διαμορφώσεις κόμβων, βελτιώσεις των δημοσίων συγκοινωνιών, ενέργειες για την εύρυθμη λειτουργία των εμπορευματικών μεταφορών, παρεμβάσεις για διαχείριση της στάθμευσης, παρεμβάσεις για τη βελτίωση της υφιστάμενης σηματοδότησης, προτάσεις για κατάργηση ή διερεύνηση νέας σηματοδότησης για κυκλοφοριακούς λόγους και για λόγους οδικής ασφάλειας)

4.2 Μεταφορά τεχνογνωσίας και εμπειρίας πάνω στα μέτρα κινητικότητας

4.3 Έκθεση κόστους-οφέλους για τα μέτρα κινητικότητας

4.4 Αποδοχή των μέτρων από τους πολίτες (3η διαβούλευση)

ΣΤΑΔΙΟ 3

Υποστάδιο 5: Κατανομή αρμοδιοτήτων, κατάρτιση Π/Υ, εξέταση πηγών χρηματοδότησης - Καθορισμός μεθοδολογίας παρακολούθησης και αξιολόγησης

5.1 Σχέδιο Δράσης που περιλαμβάνει την κατανομή των αρμοδιοτήτων, τον Π/Υ και τις πηγές χρηματοδότησης των μέτρων

5.2 Μεθοδολογία παρακολούθησης και αξιολόγησης των μέτρων του ΣΒΑΚ

5.3 Υπογραφή Συμφωνιών μεταξύ των Υπεύθυνων υλοποίησης & Παρακολούθησης των Μέτρων

Υποστάδιο 6: Υιοθέτηση και Έγκριση ΣΒΑΚ

6.1 Πλήρες κείμενο εγγράφου ΣΒΑΚ

- Υιοθέτηση εγγράφου ΣΒΑΚ με την έγκρισή του από το Συμβούλιο του ΟΤΑ.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

ΣΤΑΔΙΟ 1

Εκκίνηση Διαδικασίας: Αρχικές Ενέργειες

ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ 1: ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗΣ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ & ΠΟΡΩΝ.

Η έκθεση θα περιέχει την ομάδα εργασίας του ΣΒΑΚ, το Δίκτυο των Φορέων, το Όραμα και το Κείμενο του Αρχικού Συμφώνου Συμμετοχής, την περιοχής παρέμβασης, το Σύμφωνο Συμμετοχής του ΟΤΑ με το Δίκτυο Φορέων, τη Συλλογή & αξιολόγηση σχετικών εγγράφων και μελετών, την Έκθεση αποτελεσμάτων αποτύπωσης & αξιολόγησης διαδικασιών σχεδιασμού, ανθρωπίνου δυναμικού και πόρων και τέλος το αρχικό χρονοδιάγραμμα.

Υποστάδιο 1: Καθορισμός της διαδικασίας ανάπτυξης του σχεδίου, του χρονοδιαγράμματος & της συμμετοχής των εμπλεκόμενων μερών και πολιτών

ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ 1: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΣΒΑΚ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Στην Έκθεση θα καθορίζεται ο ρόλος και οι αρμοδιότητες των εμπλεκόμενων μερών, θα αναλύονται τα δεδομένα, οι ευκαιρίες, οι προοπτικές και οι κίνδυνοι. Θα προτείνονται μέτρα αντιμετώπισης των κινδύνων και θα διαμορφώνεται το χρονοδιάγραμμα ανάπτυξης του ΣΒΑΚ.

ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ 2: ΥΛΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ

Η συγκεκριμένη έκθεση θα περιλαμβάνει υλικό από τις δράσεις που πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο της δημόσιας διαβούλευσης. Θα οριστικοποιηθεί το δίκτυο εμπλεκόμενων φορέων, η Επιτροπή Διαβούλευσης του ΣΒΑΚ, οι ομάδες πολιτών που επηρεάζονται, ο κανονισμός λειτουργίας του Δικτύου Φορέων, το πλάνο επικοινωνίας και διαβούλευσης που θα περιλαμβάνει τα μέσα-εργαλεία και το χρονοδιάγραμμα για τη συμμετοχή των πολιτών στη συνολική διαδικασία σχεδιασμού.

Υποστάδιο 2: Ανάλυση Υφιστάμενης Κατάστασης

ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ 1: ΥΛΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ

Το συγκεκριμένο παραδοτέο θα περιλαμβάνει υλικό από τις δράσεις που πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο της δημόσιας διαβούλευσης. Στο παραδοτέο αυτό, θα αποτυπωθούν και θα αξιολογηθούν τα στοιχεία του προγράμματος διαβούλευσης έναρξης του 1^{ου} κύκλου διαβουλεύσεων με τους πολίτες, την Επιτροπή Διαβούλευσης ΣΒΑΚ και τη συνεργασία του Δικτύου Φορέων. Συγκεκριμένα, θα αναφέρεται ο αριθμός ημερίδων, το πλήθος εντύπων που διανεμήθηκαν κλπ. και θα αξιολογούνται τα σχόλια που συγκεντρώθηκαν στο πλαίσιο της ενημέρωσης. Επιπλέον, θα καταγραφούν τα αποτελέσματα της διαβούλευσης & θα αναπτυχθούν τα σχέδια οράματος.

ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ 2: ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Στην Έκθεση αυτή θα καταγραφούν και θα αναλυθούν όλες οι σχετικές μελέτες που έχουν

εκπονηθεί για το Δήμο Ζωγράφου και θα καταγραφεί η κυκλοφοριακή οργάνωση της πόλης. Επίσης, στην έκθεση θα εμπεριέχονται τα σχετικά στοιχεία και αποτελέσματα μετρήσεων στρεφουσών κινήσεων (τόπος, χρόνος, τρόπος, σύνθεση κυκλοφορίας, κλπ), και θα ακολουθεί ο σχετικός σχολιασμός των αποτελεσμάτων. Ομοίως, θα εμπεριέχονται τα σχετικά στοιχεία και αποτελέσματα των απογραφών στάθμευσης (ημερήσιας και νυκτερινής) και της εναλλαγής στάθμευσης και θα ακολουθεί ο σχετικός σχολιασμός των αποτελεσμάτων. Στην έκθεση θα καταγραφεί το δίκτυο των Μέσων Μαζικής Μεταφοράς και θα αξιολογηθούν και σχολιαστούν οι αδυναμίες του. Με βάση τα σχετικά στοιχεία οδικών ατυχημάτων από την Τροχαία, θα συνταχθεί ο χάρτης ατυχημάτων και θα υπάρξει ανάλυση και σχολιασμός. Τέλος, θα αξιολογηθεί συνολικά η υφιστάμενη κατάσταση του μεταφορικού συστήματος της πόλης και θα διατυπωθούν τα συμπεράσματα.

ΣΧΕΔΙΑ & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΕΚΘΕΣΗΣ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ 2: Θα παραχθούν σχέδια σε κατάλληλη κλίμακα και παραρτήματα με τα στοιχεία συλλογής, πίνακες, συμπληρωμένα πρωτόκολλα για την υφιστάμενη κυκλοφοριακή οργάνωση, τις στρέφουσες κινήσεις και τη σύνθεση κυκλοφορίας, τη στάθμευση, τα ΜΜΜ και τα ατυχήματα.

ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ 3: Η ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΧΩΡΙΣ ΝΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΟΥΝ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ

Στην Έκθεση αυτή θα αποτυπώνεται η μελλοντική κατάσταση σε χρονικά διαστήματα 5,10 και 15 ετών χωρίς παρεμβάσεις, με τη χρήση κατάλληλων δεικτών. Θα πραγματοποιηθεί η συγκριτική αξιολόγηση και ανάδειξη προβλημάτων για τέσσερα (4) σενάρια, με τη χρήση μοντέλου.

ΣΤΑΔΙΟ 2

Υποστάδιο 3: Ανάπτυξη Κοινού Οράματος, Προτεραιοτήτων και Προσδιορισμός Στόχων

ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ 1: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΟΙΝΟΥ ΟΡΑΜΑΤΟΣ, ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΣΤΟΧΩΝ

Στην Έκθεση θα εμπεριέχεται η αρχική και η τελική διατύπωση του οράματος της Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας (εγκεκριμένη από το Συμβούλιο του Δήμου). Επίσης, θα περιέχονται τα αποτελέσματα της διαβούλευσης του συγκεκριμένου σταδίου. Στην παρούσα έκθεση θα τεθούν οι προτεραιότητες για την κινητικότητα και οι σχετικοί μετρήσιμοι στόχοι.

Υποστάδιο 4: Ανάπτυξη και Αξιολόγηση πακέτου Μέτρων

ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ 1: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΑΚΕΤΟΥ ΜΕΤΡΩΝ

Στην Έκθεση αυτή θα διατυπωθούν καταρχάς τα μέτρα παρέμβασης. Θα γίνει αναλυτική περιγραφή του τελικού σεναρίου υλοποίησης μέτρων, όπως αυτό επιλέχθηκε και τεκμηριώθηκε με τη χρήση κυκλοφοριακού μοντέλου.

Τα μέτρα του τελικού σεναρίου -όπως για παράδειγμα μονοδρομήσεις, πεζοδρομήσεις, διαπλατύνσεις πεζοδρομίων, μετατροπή οδών ή τμημάτων οδών σε οδούς ήπιας κυκλοφορίας, πρόταση νέων ποδηλατοδρόμων, πεζόδρομων, χώρων αναψυχής, διαμορφώσεις κόμβων, βελτιώσεις των δημοσίων συγκοινωνιών, ενέργειες για την εύρυθμη λειτουργία των

εμπορευματικών μεταφορών, παρεμβάσεις για διαχείριση της στάθμευσης, παρεμβάσεις για τη βελτίωση της υφιστάμενης σηματοδότησης, προτάσεις για κατάργηση ή διερεύνηση νέας σηματοδότησης για κυκλοφοριακούς λόγους και για λόγους οδικής ασφάλειας- θα παρουσιαστούν αναλυτικά. Θα εξεταστεί η σκοπιμότητα (ανάλυση κόστους οφέλους) των προτεινόμενων μέτρων του τελικού σεναρίου.

Πρόσθετα, στην έκθεση αυτή θα υπάρχει αναφορά σε σχετικές βέλτιστες πρακτικές.

Τέλος, θα διατυπωθεί –ως προϊόν της διαβούλευσης του παρόντος σταδίου- η αποδοχή των μέτρων από τους πολίτες.

ΣΤΑΔΙΟ 3

Υποστάδιο 5: Κατανομή αρμοδιοτήτων, κατάρτιση Π/Υ, εξέταση πηγών χρηματοδότησης - Καθορισμός μεθοδολογίας παρακολούθησης και αξιολόγησης

ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ 1: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΤΟΥ ΣΒΑΚ.

Στην παρούσα έκθεση θα παρουσιάζεται το Σχέδιο Δράσης που περιλαμβάνει την κατανομή των αρμοδιοτήτων, τον Π/Υ και τις πηγές χρηματοδότησης των μέτρων, τη μεθοδολογία παρακολούθησης και αξιολόγησης (περιγραφή μέτρου, κατανομή αρμοδιοτήτων και πόρων) των μέτρων του ΣΒΑΚ.

Υποστάδιο 6: Υιοθέτηση και Έγκριση ΣΒΑΚ

ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ 1: ΤΕΛΙΚΟ ΣΒΑΚ

Στην Έκθεση θα παρατίθεται το τελικό Σχέδιο Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας, με την οριστική διατύπωση των σχετικών στόχων (ποιοτικοί και ποσοτικοί δείκτες) και η σχετική έγκριση του Δημοτικού Συμβουλίου.

ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

Η αστική κινητικότητα σχετίζεται άμεσα με την οργάνωση και λειτουργία του αστικού χώρου καθώς και με την ποιότητα ζωής, την καθημερινότητα των κατοίκων και τις δραστηριότητες στην πόλη.

Στο Δήμο Ζωγράφου δεν υφίσταται ολοκληρωμένο σχέδιο βιώσιμης κινητικότητας με αποτέλεσμα στην πόλη να καταγράφονται κυκλοφοριακή συμφόρηση, προβλήματα στάθμευσης, ελλειμματική υποδομή για περπάτημα, σχεδόν ανύπαρκτη υποδομή για ποδήλατο, κακή ποιότητα οδικού περιβάλλοντος, ανυπαρξία διαμορφώσεων για τον έλεγχο της ταχύτητας, μη εφαρμογή περιοριστικών πολιτικών στάθμευσης στο πολεοδομικό κέντρο και σχεδόν απουσία πρόβλεψης για στάθμευση των οχημάτων των κατοίκων στις γειτονιές.

Παρότι ο Δήμος έχει εξασφαλίσει δέκα (10) χώρους υπαίθριας στάθμευσης εντός του αστικού ιστού και δύο (2) κλειστούς Δημοτικούς Χώρους, το πρόβλημα της στάθμευσης είναι έντονο. Δεν τηρούνται οι υφιστάμενες ρυθμίσεις στάθμευσης και η παράνομη στάθμευση εκτείνεται σε όλους τους κοινοχρήστους χώρους του Δήμου, δυσχεραίνοντας την κίνηση των ΜΜΜ, των λοιπών οχημάτων και των πεζών. Δεν υφίσταται κανένα πρόγραμμα ελεγχόμενης στάθμευσης για την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολεοδομικού κέντρου αλλά και των περιοχών κατοικίας. Αντίθετα περιοχές κατοικίας που γειτνιάζουν με τον όμορο Δήμο Αθηναίων όπου υφίσταται ελεγχόμενη στάθμευση, επιβαρύνονται υπέρμετρα από τους επισκέπτες του όμορου Δήμου.

Η πεζή μετακίνηση παρεμποδίζεται από τα χαρακτηριστικά των υφιστάμενων πεζοδρομίων και των λοιπών κοινοχρήστων χώρων, καθώς και από την παράνομη στάθμευση στους κοινοχρήστους χώρους και τα τμήματα που προορίζονται για την κυκλοφορία των πεζών. Η μη ύπαρξη σχεδιασμού ολοκληρωμένου δικτύου πεζοδρόμων σε συνδυασμό με το έντονο ανάγλυφο δυσχεραίνει την συνεχή και ασφαλή κίνηση των πεζών προς συγκεκριμένους προορισμούς.

Η μετακίνηση με ποδήλατο είναι σχεδόν μηδενική στο Δήμο. Η χρήση του ποδηλάτου δυσχεραίνεται από την μη ύπαρξη δικτύου ποδηλατοδρόμων, από το έντονο ανάγλυφο του Δήμου, αλλά και από την αυξημένη κίνηση των οχημάτων. Μεμονωμένοι ποδηλατοδρόμοι στο Δήμο, οι οποίοι δεν συνδέουν συγκεκριμένους πόλους ενδιαφέροντος, έχουν απαξιωθεί και δεν χρησιμοποιούνται.

Ο έντονος κυκλοφοριακός φόρτος στις βασικές αρτηρίες του Δήμου, το πυκνοδομημένο αστικό περιβάλλον του Δήμου αλλά και η υφιστάμενη οργάνωση της κυκλοφορίας δυσχεραίνουν την ομαλή λειτουργία της Δημόσιας Συγκοινωνίας με αντίκτυπο στην εξυπηρέτηση των πολιτών. Ο Δήμος καλύπτεται από εννέα (9) λεωφορειακές γραμμές του ΟΑΣΑ (πέντε (5) από αυτές έχουν τερματικό σταθμό εντός του Δήμου) και από μία γραμμή Δημοτικής Συγκοινωνίας (κυκλική).

Ο Δήμος στερείται συνολικά σχεδίου διαχείρισης και εξυπηρέτησης των εμπορευματικών Μεταφορών. Η τροφοδοσία και εξυπηρέτηση των επιχειρηματικών μονάδων είναι προβληματική και συγχρόνως δυσχεραίνει την συνολική κινητικότητα, οχημάτων και πεζών,

στο Δήμο.

Παρότι το ποσοστό κοινοχρήστων χώρων σε σχέση με τους οικοδομήσιμους είναι υψηλό, το μεγαλύτερο μέρος του αποτελεί το οδικό δίκτυο, το οποίο μάλιστα χαρακτηρίζεται περιορισμένου πλάτους. Καταγράφεται επίσης υστέρηση σε πλατείες, παιδικές χαρές και πάρκα γειτονιάς. Ο υφιστάμενος αστικός σχεδιασμός δεν εκμεταλλεύεται την γειτνίαση του Δήμου με τα δύο εκπαιδευτικά camps (Πολυτεχνειούπολη - Πανεπιστημιούπολη) και κατ' επέκταση με τα δύο μητροπολιτικά πάρκα (Γουδή και Ιλισίων) και τον ορεινό όγκο του Υμηττού. Λόγω έλλειψης ολοκληρωμένου σχεδιασμού, οι εκτελούμενες αναπλάσεις κοινοχρήστων χώρων και περιοχών αποτελούν αποσπασματικά μέτρα και ενέργειες και δεν συντελούν στην κατεύθυνση βελτίωσης της προσβασιμότητας και κατά συνέπεια στην ουσιαστική βελτίωση της ποιότητας ζωής των πολιτών. Επιπλέον δεν επιτυγχάνεται η ουσιαστική σύνδεση με τον Υμηττό και η εκμετάλλευσή του ως προς τη βελτίωση του μικροκλίματος στον αστικό ιστό.

Πέραν του συστήματος τηλεματικής σε τριάντα δύο (32) στάσεις του ΟΑΣΑ εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου μας (από τις συνολικά εβδομήντα πέντε στάσεις), καμία άλλη τεχνολογία δεν εφαρμόζεται για την εξυπηρέτηση της κινητικότητας και προσβασιμότητας.

Οι βασικές επισημάνσεις που προκύπτουν από τη θεώρηση της υφιστάμενης κατάστασης και σε σχέση με το υπάρχον σύστημα μεταφορών της πόλης, είναι οι ακόλουθες:

- Έλλειψη μακροχρόνιου κυκλοφοριακού σχεδιασμού
- Υψηλός δείκτης ιδιοκτησίας και χρήσης ΙΧ
- Κατακερματισμός της περιοχής από οδικούς άξονες μεγάλης κυκλοφορίας και υψηλά ποσοστά διαμπερούς κυκλοφορίας
- Έντονα προβλήματα σε σχέση με τη στάθμευση
- Περιοχές έντονης συνύπαρξης πεζών και οχημάτων, ιδιαίτερα στο κέντρο του Ζωγράφου
- Κατακερματισμός των αρμοδιοτήτων σχετικά με το σχεδιασμό και υλοποίηση έργων μεγάλης κλίμακας από το Δήμο Ζωγράφου
- Ασυμφωνίες μεταξύ κυκλοφοριακού και πολεοδομικού σχεδιασμού
- Αντιμετώπιση των ζητημάτων της κινητικότητας ως κυκλοφοριακό πρόβλημα και όχι σε συνάρτηση με την ποιότητα και λειτουργία του δημόσιου χώρου και των χρήσεων και το αντίστροφο
- Απουσία συστηματικών διαδικασιών συμμετοχικότητας σε σχέση με τα ζητήματα της αστικής κινητικότητας.

Τέλος, σε αρκετές περιοχές του Δήμου – ιδιαίτερα σε θύλακες με αποκλειστικό ή μεγάλο ποσοστό κατοικίας – η πρόσβαση σε δίκτυο διαδρομών για την εξυπηρέτηση ήπιων μορφών μετακίνησης (πεζή, ποδήλατο, κλπ) και το καθεστώς της οδικής ασφάλειας πεζών και οχημάτων, χρήζουν βελτίωσης.

Για όλους τους παραπάνω λόγους, ο Δήμος Ζωγράφου αποφάσισε να προχωρήσει στην εκπόνηση **Σχεδίου Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας (ΣΒΑΚ)**. Με την εκπόνηση του ΣΒΑΚ επιδιώκεται:

1. η αναβάθμιση του αστικού περιβάλλοντος, της ποιότητας ζωής και του δημόσιου χώρου, μέσα από παρεμβάσεις αναδιοργάνωσης των όρων και των υποδομών αστικής κινητικότητας
2. η ενίσχυση της ταυτότητας και της προσβασιμότητας του κέντρου της πόλης, εξασφαλίζοντας κατάλληλες συνθήκες για την ανάπτυξη οικονομικών δραστηριοτήτων
3. η προστασία των περιοχών κατοικίας από οχλήσεις
4. η μείωση της κατανάλωσης ενέργειας για μετακινήσεις και η μείωση των εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου
5. η αύξηση του ποσοστού χρήσης των μέσων μαζικής μεταφοράς
6. η αύξηση του ποσοστού χρήσης ποδηλάτου και πεζής μετακίνησης
7. η μείωση της χρήσης των ΙΧ οχημάτων
8. η διασφάλιση της απρόσκοπτης και ασφαλούς μετακίνησης όλων των ατόμων χωρίς διακρίσεις, με έμφαση στα ζητήματα κινητικότητας Ατόμων με Αναπηρία (ΑμΕΑ) και Ατόμων με Μειωμένη Κινητικότητα (ΑΜΚ)
9. η αξιοποίηση νέων τεχνολογιών (τηλεματική, GIS, κτλ) για τη διαχείριση της αστικής κινητικότητας και την ενημέρωση των πολιτών
10. η ενίσχυση της συμμετοχικότητας και της δημοκρατικότητας στη λήψη αποφάσεων για τα θέματα οργάνωσης του αστικού χώρου και της κινητικότητας στην πόλη

Με το ΣΒΑΚ επιδιώκεται να αντιμετωπιστεί η αστική κινητικότητα ως ένα πεδίο που τέμνει κυκλοφοριακά, πολεοδομικά, περιβαλλοντικά, οικονομικά και κοινωνικά ζητήματα και κατ' επέκταση η εκπόνησή του αντλεί εργαλεία και προσεγγίσεις από τον κυκλοφοριακό, τον συγκοινωνιακό, τον πολεοδομικό, τον αστικό, τον περιβαλλοντικό και τον συμμετοχικό σχεδιασμό. Με αυτή την έννοια το ΣΒΑΚ αντιμετωπίζει τα ζητήματα της αστικής κινητικότητας σε συνάρτηση με τις χρήσεις γης, το αστικό πράσινο, την οργάνωση των οικονομικών δραστηριοτήτων, τις αστικές υποδομές, την καθημερινότητα και τις ανάγκες των κατοίκων, των εργαζομένων και των επισκεπτών, την ενεργειακή απόδοση της πόλης.

Σημειώνεται ότι η εξειδικευμένη φύση των απαιτούμενων μελετών, η απαίτηση για ομάδα μελέτης με πολυετή εμπειρία σε κυκλοφοριακά θέματα, θέματα Στάθμευσης, Δημοτικής Συγκοινωνίας, Οδικής Ασφάλειας, δικτύου ποδηλατοδρόμων, στο συνδυασμένο Πολεοδομικό και Κυκλοφοριακό Σχεδιασμό, σε εφαρμογές Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών (GIS), σε θέματα ανάλυσης κόστους οφέλους, σε Ευρωπαϊκά Προγράμματα και στις αστικές αναπλάσεις, όπως αναλυτικά περιγράφονται στη διακήρυξη, δεν επιτρέπει στην Τεχνική Υπηρεσία να εκπονήσει με ίδια μέσα τη μελέτη του ΣΒΑΚ.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΜΕΛΕΤΗΣ

Οι χρόνοι αναφέρονται στην καθαρή διάρκεια κάθε σταδίου και δεν περιλαμβάνουν τους χρόνους εγκρίσεων. Επίσης κάποιες φάσεις εργασιών επικαλύπτονται και αυτό απεικονίζεται στους παρακάτω πίνακες, με τις στήλες έναρξης και περαίωσης κάθε φάσης, που αναφέρονται σε μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

ΣΤΑΔΙΟ 1 Συνολική διάρκεια σταδίου 4 μήνες.

Εκκίνηση Διαδικασίας: Αρχικές Ενέργειες

Συνολική διάρκεια 1 μήνας.

ΦΑΣΗ	ΤΙΤΛΟΣ	έναρξη	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (μήνες)	περαίωση
0.1	Σύσταση Ομάδας Εργασίας ΣΒΑΚ για την προετοιμασία/ υποστήριξη του ΣΒΑΚ	0	0,5	0,5
0.2	Συγκρότηση Δικτύου Φορέων	0	0,5	0,5
0.3	Διατύπωση Οράματος και Κειμένου Αρχικού Συμφώνου Συμμετοχής	0	1	1
0.4	Καθορισμός περιοχής παρέμβασης	0	1	1
0.5	Υπογραφή Συμφώνου Συμμετοχής του ΟΤΑ με το Δίκτυο Φορέων	0,5	0,5	1
0.6	Συλλογή & αξιολόγηση σχετικών εγγράφων/μελετών σε εθνικό, περιφερειακό & τοπικό επίπεδο	0	1	1
0.7	Έκθεση αποτελεσμάτων αποτύπωσης & αξιολόγησης διαδικασιών σχεδιασμού, ανθρώπινου δυναμικού & πόρων	0,5	0,5	1
0.8	Κατάρτιση προϋπολογισμού & αρχικού χρονοδιαγράμματος	0,5	0,5	1

Υποστάδιο 1: Καθορισμός της διαδικασίας ανάπτυξης του σχεδίου, του χρονοδιαγράμματος & της συμμετοχής των εμπλεκόμενων μερών και πολιτών

Συνολική διάρκεια του υποσταδίου 1 μήνας.

ΦΑΣΗ	ΤΙΤΛΟΣ	έναρξη	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (μήνες)	περαίωση
1.1	Σχέδιο εργασίας για την ανάπτυξη του ΣΒΑΚ και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης	1	1	2
1.2	Σχέδιο συντονισμού, επικοινωνίας και διαβούλευσης εμπλεκόμενων φορέων	1,5	0,5	2

Υποστάδιο 2: Ανάλυση Υφιστάμενης Κατάστασης

Συνολική διάρκεια του υποσταδίου 2 μήνες.

ΦΑΣΗ	ΤΙΤΛΟΣ	έναρξη	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (μήνες)	περαίωση
2.1	Έναρξη 1ου κύκλου διαβουλεύσεων με τους πολίτες	2	1	3
2.2	Έκθεση για τη μεθοδολογία και τα αποτελέσματα από τη συλλογή δεδομένων αποτύπωσης της υφιστάμενης κατάστασης	2	2	4
2.3	Υποβολή τεχνικής έκθεσης και χαρτών, όπου αυτοί απαιτούνται, που θα αποτυπώνουν την υφιστάμενη κατάσταση και με τη χρήση κατάλληλων δεικτών	3	1	4

ΣΤΑΔΙΟ 2 Συνολική διάρκεια σταδίου 3 μήνες.

Υποστάδιο 3: Ανάπτυξη Κοινού Οράματος, Προτεραιοτήτων και Προσδιορισμός Στόχων

Συνολική διάρκεια του υποσταδίου 1,5 μήνας.

ΦΑΣΗ	ΤΙΤΛΟΣ	έναρξη	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (μήνες)	περαίωση
3.1	Διατύπωση οράματος, εγκεκριμένη από το Συμβούλιο του ΟΤΑ	4	1,5	5,5
3.2	Δεύτερη διαβούλευση και κύκλος επικοινωνίας με φορείς	4,5	1	5,5
3.3	Έκθεση προτεραιοτήτων για την κινητικότητα	4	1,5	5,5
3.4	Έκθεση μετρήσιμων στόχων	4,5	1	5,5

Υποστάδιο 4: Ανάπτυξη και αξιολόγηση Πακέτου Μέτρων

Συνολική διάρκεια του υποσταδίου 1,5 μήνας.

ΦΑΣΗ	ΤΙΤΛΟΣ	έναρξη	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (μήνες)	περαίωση
4.1	Έκθεση μέτρων παρέμβασης	5,5	1	6,5
4.2	Μεταφορά τεχνογνωσίας και εμπειρίας πάνω στα μέτρα κινητικότητας	5,5	1	6,5
4.3	Έκθεση κόστους-οφέλους για τα μέτρα κινητικότητας δεικτών	6	1	7
4.4	Αποδοχή των μέτρων από τους πολίτες (3η διαβούλευση)	6	1	7

ΣΤΑΔΙΟ 3 Συνολική διάρκεια σταδίου 2 μήνες.

Υποστάδιο 5: Κατανομή αρμοδιοτήτων, κατάρτιση Π/Υ, εξέταση πηγών χρηματοδότησης - Καθορισμός μεθοδολογίας παρακολούθησης και αξιολόγησης
Συνολική διάρκεια του υποσταδίου 1 μήνας.

ΦΑΣΗ	ΤΙΤΛΟΣ	έναρξη	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (μήνες)	παραίωση
5.1	Σχέδιο Δράσης που περιλαμβάνει την κατανομή των αρμοδιοτήτων, τον Π/Υ και τις πηγές χρηματοδότησης των μέτρων	7	1	8
5.2	Μεθοδολογία παρακολούθησης και αξιολόγησης των μέτρων του ΣΒΑΚ	7	1	8
5.3	Υπογραφή Συμφωνιών μεταξύ των Υπεύθυνων υλοποίησης & Παρακολούθησης των Μέτρων	7,5	0,5	8

Υποστάδιο 6: Υιοθέτηση και Έγκριση ΣΒΑΚ

Συνολική διάρκεια του υποσταδίου 1 μήνας.

ΦΑΣΗ	ΤΙΤΛΟΣ	έναρξη	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (μήνες)	παραίωση
6.1	Πλήρες κείμενο εγγράφου ΣΒΑΚ	8	1	9

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Συγκεντρωτικός πίνακας μελετητικού αντικειμένου)

	ΜΗΝΕΣ									
ΣΤΑΔΙΟ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ΣΤΑΔΙΟ 1										
Αρχ. Ενέργειες										
0.1										
0.2										
0.3										
0.4										
0.5										
0.6										
0.7										
0.8										
Υποστάδιο 1										
1.1										
1.2										
Υποστάδιο 2										
2.1										
2.2										
2.3										
ΣΤΑΔΙΟ 2										
Υποστάδιο 3										
3.1										
3.2										
3.3										
3.4										
Υποστάδιο 4										
4.1										
4.2										
4.3										
4.4										
ΣΤΑΔΙΟ 3										
Υποστάδιο 5										
5.1										
5.2										
5.3										
Υποστάδιο 6										
6.1										

ΓΕΝΙΚΑ

Αντικείμενο.

Οι τιμές εφαρμογής προκύπτουν από τις αμοιβές του κανονισμού προεκτιμωμένων αμοιβών μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών επιστημονικών υπηρεσιών που εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. ΔΝΣγ/32129/ΦΝ 466 / 16-5-2017 Απόφαση του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών (ΦΕΚ 2519/Β/20-7-2017), η οποία αποτελεί την υποχρεωτική για τις αναθέτουσες αρχές βάση για τον υπολογισμό των προεκτιμωμένων αμοιβών μελετών και υπηρεσιών στις δημόσιες συμβάσεις του Ν. 4412/2016.

Υπολογισμός Αμοιβής Μελετών.

Κατ' εφαρμογή των διατάξεων του εδαφίου (δ) της παραγράφου 8 του άρθρου 53 του Ν. 4412/2016, οι ενιαίες τιμές των προεκτιμωμένων αμοιβών μελετών ανά μονάδα φυσικού αντικειμένου και κατηγορία έργου και οι ενιαίες τιμές προεκτιμωμένων αμοιβών υπηρεσιών είτε ανά μονάδα φυσικού αντικειμένου και κατηγορία έργου είτε ανά μονάδα χρόνου απασχόλησης, υπολογίζονται από την σχέση:

$$A = (\tau_k) * \Sigma(\Phi) \text{ [€]}$$

όπου:

(τ_k): ο συντελεστής του άρθρου ΓΕΝ.3 και

$\Sigma(\Phi)$: η ενιαία τιμή της προεκτιμώμενης αμοιβής όπως καθορίζεται ανά είδος και κατηγορία έργου στα αντίστοιχα άρθρα κάθε κατηγορίας μελέτης συναρτώμενη με την φυσική ποσότητα κάθε αντικειμένου.

Στην αμοιβή αυτή περιλαμβάνεται η υποβολή των στοιχείων της μελέτης σε ψηφιακά αρχεία καθώς και σε έντυπη μορφή, ως ορίζεται στην Συγγραφή Υποχρεώσεων.

Συντελεστής (τ_k).

Ο συντελεστής (τ_k), που αναφέρεται στο παρόν τιμολόγιο είναι ο ίδιος με αυτόν που αναφέρεται στο άρθρο ΓΕΝ. 2 του κανονισμού προεκτιμωμένων αμοιβών μελετών και παροχής υπηρεσιών και ορίζεται για κάθε έτος ως ο λόγος του επίσημου γενικού δείκτη τιμών καταναλωτή του Δεκεμβρίου του προηγούμενου έτους προς τον επίσημο γενικό δείκτη τιμών καταναλωτή του Δεκεμβρίου του έτους 2004 που αναμορφώθηκε σε 87,79 και περιλήφθηκε στον υπολογισμό των επί μέρους αμοιβών μελετών και υπηρεσιών.

Σύμφωνα με την εγκύκλιο 3/19-03-2019 (αρ.πρωτ. ΔΝΣ/12546/ΦΝ439.6) του Υπ. Υποδομών και Μεταφορών, αναπροσαρμόστηκε για το έτος 2019 (χρονική περίοδος μετά τις 20-3-2019) ο συντελεστής (τ_k) του άρθρου ΓΕΝ.3 του Κανονισμού Προεκτιμωμένων Αμοιβών Μελετών και Υπηρεσιών (Υ.Α. ΔΝΣγ/32129/ΦΝ 466 /16-5-2017, ΦΕΚ Β' 2519), ο οποίος έχει τιμή (τ_k) = 1,218.

A. ΑΜΟΙΒΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Άρθρο 1° (σχετικό ΓΕΝ.4 - Υ.Α ΔΝΣγ/32129/ΦΝ 466/2017)

1. Η προεκτιμώμενη αμοιβή σε Ευρώ για την παροχή ανεξάρτητων υπηρεσιών μηχανικού ή άλλου επιστήμονα που δεν αφορούν στην εκπόνηση μελέτης αμειβόμενης βάσει ειδικών

προβλέψεων του παρόντος υπολογίζεται ανάλογα με το χρόνο απασχόλησης ανά ημέρα ή κλάσμα ημέρας ως εξής:

α- Για επιστήμονα εμπειρίας μέχρι 10 έτη: 300*τκ

β- Για επιστήμονα εμπειρίας από 10 έως 20 έτη: 450*τκ

γ- Για επιστήμονα εμπειρίας μεγαλύτερης των 20 ετών: 600*τκ,

όπου τκ είναι ο συντελεστής του άρθρου ΓΕΝ 3.

2. Οι αποζημιώσεις της παραγράφου 1 νοούνται για απασχόληση εντός ή εκτός έδρας (στο εσωτερικό) περισσότερων της μιας ημερών, ή, σε περίπτωση μίας μόνο ημέρας για απασχόληση πέντε (5) τουλάχιστον ωρών. Για απασχόληση μικρότερη των 5 ωρών, η ωριαία απασχόληση ορίζεται ίση προς το 0,20 των παραπάνω ημερήσιων αποζημιώσεων με ελάχιστη αμοιβή όχι μικρότερη των 150*τκ. Στην ανωτέρω αμοιβή νοείται ότι περιλαμβάνεται το σύνολο των άμεσων και έμμεσων, γενικών και ειδικών υποστηρικτικών και λειτουργικών δαπανών του.

3. Η αποζημίωση ανθρωπομήνα νοείται ως αποζημίωση 22 ανθρωποημερών.

Για την ένταξη σε διακήρυξη παρεχομένων υπηρεσιών των προεκτιμώμενων αμοιβών της παραγράφου αυτής, απαιτείται γνωμοδότηση του Συμβουλίου Δημ. Έργων (Τμ. Μελετών) της Γ.Γ.Υ. του Υπουργείου Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων.

Συνεπώς, για την αμοιβή μηχανικού εμπειρίας έως 10 έτη, η τιμή για κάθε ημέρα εργασίας ορίζεται:

T.E.: (300,00€ x 1.218 =) 365,40 € / ανθρωποημέρα

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΕΚΤΙΜΗΣΗΣ ΑΜΟΙΒΗΣ
ΜΕΛΕΤΗΣ ΣΒΑΚ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜ. ΤΙΜΟΛ.	ΜΟ-ΝΑΔΑ	ΠΟΣΟΤΗ-ΤΕΣ	ΤΙΜΗ ΜΟ-ΝΑΔΟΣ	ΔΑΠΑΝΕΣ
	A. ΑΜΟΙΒΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ					
1	Αμοιβή Μηχανικού εμπειρίας έως 10 έτη	ΓΕΝ. 4	ανθρωπο-ημέρα	142	365,40	51.886,80
	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					51.886,80
	Απρόβλεπτα (15%)					7.783,02
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					59.669,82
	ΦΠΑ (24%)					14.320,76
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ					73.990,58

Άρθρο 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)

Αναθέτουσα αρχή της παρούσας σύμβασης είναι ο **Δήμος Ζωγράφου**

Κύριος του έργου (ΚτΕ) είναι ο **Δήμος Ζωγράφου**

Εργοδότης είναι ο **Δήμος Ζωγράφου**

Ανάδοχος: Το φυσικό πρόσωπο ή κοινοπραξία ή σύμπραξη που συνάπτει με τον εργοδότη σύμβαση των παραγράφων 5 και 9(α) του άρθρου 2 του ν.4412/2016.

Προϊσταμένη Αρχή (Π.Α.): η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ζωγράφου (μέχρι την υπογραφή της σύμβασης), το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Ζωγράφου (μετά την υπογραφή της σύμβασης).

Διευθύνουσα Υπηρεσία (Δ.Υ.): είναι η Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών & Δόμησης του Δήμου Ζωγράφου.

Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης ή αξία της Σύμβασης: Η προβλεπόμενη από τη Σύμβαση αμοιβή του αναδόχου.

Δημόσια Σύμβαση μελέτης: Το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή του Εργοδότη και του Αναδόχου, και περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού, στην απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος και το σχετικό ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών.

Συμβατικά Τεύχη: Το ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ του Εργοδότη και του αναδόχου μαζί με τα τεύχη τα οποία το συνοδεύουν και το συμπληρώνουν, όπως αναγράφονται στην παράγραφο 1.3 της Σ.Υ.

Τεύχη Διαδικασίας: Κάθε τεύχος που εκδίδεται από τον Εργοδότη και διατίθεται στους ενδιαφερόμενους για τη συμμετοχή τους στη Διαδικασία :

1. Διακήρυξη μαζί με τα Προσαρτήματα της.
2. Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.)
3. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς.
4. Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης που περιλαμβάνει: Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων / Τεκμηρίωση Σκοπιμότητας Μελέτης / Χρονοδιάγραμμα Μελέτης / Τεύχος Προεκτίμησης Αμοιβών Μελέτης / Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)

1.2 Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ)

Η παρούσα Σ.Υ. προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος "Διακήρυξη", ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στο τεύχος Τεχνικών Δεδομένων του Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης.

1.3 Σειρά ισχύος Συμβατικών Τευχών

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σε αυτά ή τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα καταρτιστεί και ταξινομούνται κατά σειρά ισχύος :

1. Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό
2. Η οικεία διακήρυξη με τα προσαρτήματά της
3. Η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
4. Η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου
4. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ)
5. Το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων
6. Το Τεύχος Προεκτίμησης Αμοιβών Μελέτης.

Άρθρο 2 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1 Τόπος και χρόνος

2.1.1 Τόπος εργασίας του αναδόχου είναι είτε το γραφείο του, είτε και η περιοχή του έργου εφόσον τούτο απαιτείται.

Ο ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του εργοδότη (Προϊσταμένης Αρχής, Δ.Υ. και επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην περιοχή μελέτης και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.

2.1.2 Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής για την έγκριση της ανάθεσης προς τον ανάδοχο, καλείται αυτός να υπογράψει το ιδιωτικό συμφωνητικό μέσα σε είκοσι (20) ημέρες, σύμφωνα με το άρθρο 105 του Ν. 4412/2016. Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογράψει για λογαριασμό του εργοδότη το αρμόδιο κατά τις ισχύουσες διατάξεις όργανο.

2.1.3 Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης είναι η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης όπως αυτός προσδιορίζεται στην προκήρυξη του διαγωνισμού. Η έναρξη της συνολικής και των τμηματικών προθεσμιών συμπίπτει, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στο ιδιωτικό συμφωνητικό, με την επομένη της υπογραφής του.

2.1.4 Στον Φάκελο Δημόσιας Σύμβασης παρέχεται ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα εκπόνησης των μελετών, από το οποίο προκύπτει ο καθαρός χρόνος εκπόνησης του συνόλου του μελετητικού έργου και ο επιπρόσθετος χρόνος που περιλαμβάνει τις καθυστερήσεις για τις οποίες δεν ευθύνεται ο ανάδοχος.

2.1.5 Σε προθεσμία **δεκαπέντε (15) ημερών** από την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού, αν δεν ορίζεται διαφορετικά σ' αυτό, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει νέο χρονοδιάγραμμα ανάλογα με τις απαιτήσεις των συμβατικών τευχών. Στο νέο χρονοδιάγραμμα αναγράφονται οι καθαροί χρόνοι σύνταξης των μελετών για κάθε στάδιο και κατηγορία μελέτης και τα ακριβή σημεία έναρξης κάθε μελετητικής δράσης, έτσι ώστε να τηρηθεί η συνολική προθεσμία.

2.1.6 Αν μετατίθεται το χρονικό σημείο έναρξης της μελετητικής δράσης, χωρίς ευθύνη του αναδόχου, δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας, ύστερα από επικαιροποίηση και έγκριση του τροποποιημένου χρονοδιαγράμματος. Ως προς τις προθεσμίες εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης ισχύουν κατά τα λοιπά οι ρυθμίσεις του άρθρου 184 του ν. 4412/2016.

2.2 Εκπρόσωποι του αναδόχου

2.2.1 Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογραφεί, από πλευράς αναδόχου, από τον ήδη

εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου (άρθρο 182 του ν. 4412/2016), ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

2.2.2 Επί πλέον, κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος πρέπει να ορίσει και αναπληρωτή εκπρόσωπο με τις ίδιες αρμοδιότητες. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του αναδόχου γνωστοποιείται σχετικό έγγραφο του αναδόχου στον εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση αναδόχου σύμπραξης ή κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του αναδόχου υπόκειται στην έγκριση του Προϊσταμένου της Δ.Υ. Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.

2.2.3 Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπό του και τον αναπληρωτή εκπρόσωπό του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του και να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων του εργοδότη, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της σύμβασης.

2.2.4 Κατά την υπογραφή του συμφωνητικού ο ανάδοχος δηλώνει την **έδρα του**. Σε περίπτωση αναδόχου σύμπραξης, ως έδρα του αναδόχου θεωρείται η έδρα του εκπροσώπου του. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δηλώνει χωρίς καθυστέρηση στη Διευθύνουσα Υπηρεσία, την αλλαγή της έδρας του. Μέχρι την υποβολή της δήλωσης θεωρούνται ισχυρές οι κοινοποιήσεις των εγγράφων της Διευθύνουσας Υπηρεσίας στην προηγούμενη έδρα.

2.3 Επίβλεψη της Σύμβασης

Ο Εργοδότης θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει σχετικά στον ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης. Οι αρμοδιότητες και ευθύνες των επιβλεπόντων ορίζονται κατά το άρθρο 183 του Ν.4412/2016.

2.4 Υποβολή Εκθέσεων από τον ανάδοχο

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου για την υποβολή εργασιών και εκθέσεων αναγράφονται αναλυτικά στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων του Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης.

Άρθρο 3 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

3.1 Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα και με τις δεσμεύσεις που ανέλαβε με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του εργοδότη. Τεκμαίρεται ότι η Δ.Υ. αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν αντιλέγει γραπτά.

3.2 Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά την διαδικασία του διαγωνισμού και να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας. Η Δ.Υ. ερευνά τους λόγους αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος ίσης τουλάχιστον εμπειρίας. Αν η αποχώρηση έγινε με ευθύνη του αναδόχου και δεν κριθεί δικαιολογημένη, επισύρει την ποινή της εκπτώσεως (άρθρο 188 παρ.3 του Νόμου).

Άρθρο 4 ΑΜΟΙΒΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

4.1 Αμοιβή του αναδόχου

Συμβατική αμοιβή του αναδόχου είναι το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς. Η αμοιβή αυτή μπορεί να αυξηθεί στις περιπτώσεις που:

α) αυξάνεται το φυσικό αντικείμενο, με συμπληρωματική σύμβαση που υπογράφεται κατά τα άρθρα 132 και 186 του Νόμου (Ν.4412/2016)

β) εγκριθούν αρμοδίως αποζημιώσεις, εφόσον συντρέχουν οι λόγοι και προϋποθέσεις του Νόμου

γ) δοθεί παράταση της προθεσμίας εκτέλεσης της σύμβασης με αναθεώρηση της αμοιβής του εφόσον συντρέχουν οι λόγοι και προϋποθέσεις του Νόμου (άρθρο 186 του Ν.4412/2016).

4.2 Τα στοιχεία της αμοιβής του αναδόχου

4.2.1 Ο ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, σε κατηγορίες μελετών και στάδια, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 187 του Ν.4412/2016.

Ειδικότερα, η καταβολή της αμοιβής του αναδόχου θα γίνει ανά στάδιο ως ακολούθως:

Παραλαβή ΣΤΑΔΙΟΥ 1: **40%**

Παραλαβή ΣΤΑΔΙΟΥ 2: **35%**

Παραλαβή ΣΤΑΔΙΟΥ 3: **25%**

Για την πληρωμή του ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει Λογαριασμούς Πληρωμής, που συντάσσονται, ελέγχονται και εγκρίνονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 187 του Νόμου. Ειδικότερα αναγράφονται :

I. Το είδος των εργασιών.

II. Οι συγκεκριμένες εργασίες που ολοκληρώθηκαν.

III. Πίνακας αμοιβής με τα αιτούμενα προς πληρωμή ποσά για τις εργασίες που ολοκληρώθηκαν, τη μέγιστη συνολική αμοιβή και το άθροισμα των προηγούμενων αμοιβών. Σε περίπτωση σύμπραξης συνυποβάλλεται ο εν ισχύ πίνακας επιμερισμού της αμοιβής στα μέλη της, ενώ σε περίπτωση αναδόχου κοινοπραξίας την αμοιβή εισπράττει ο εκπρόσωπός της και την επιμερίζει στα μέλη της με ευθύνη του.

IV. Οι εγγυητικές επιστολές, που ισχύουν κατά την υποβολή του λογαριασμού.

V. Το πληρωτέο ποσό

VI. Ο αναλογών Φ.Π.Α.

Μετά την έγκριση του Λογαριασμού ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξή του :

I. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών.

II. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας

III. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ΙΚΑ, ΤΜΕΔΕ, κλπ), όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.

IV. Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής κρατήσεων.

Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται σε κράτηση 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ) σύμφωνα με το άρθρο 375 παρ.7 του Ν. 4412/2016.

Ο ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι :

(α) Ο ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, ΤΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ.

(β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε ένα μήνα από την έγκριση (ρητή ή σιωπηρή) του Λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου πέραν του μηνός, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 187, παρ.7 του Ν. 4412/2016.

4.2.2 Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως έξοδα μετακινήσεων, ειδικά και γενικά έξοδα κλπ.) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών.

Οι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής προβλέπονται στο νόμο και στην παρούσα. Δεν αναγνωρίζονται άλλοι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής.

4.2.3 Ο εργοδότης μπορεί να μειώσει το συμβατικό αντικείμενο, με διάλυση της σύμβασης για τα απομένοντα στάδια μελέτης, κατά το άρθρο 192 του Ν. 4412/2016. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού απευθύνει γραπτή εντολή προς τον ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτή, οι επιπτώσεις της διάλυσης αντιμετωπίζονται από τις διατάξεις των άρθρων 192 και 194 του Ν. 4412/2016. Επίσης μπορεί ο εργοδότης να διαλύσει τη σύμβαση και κατά την εκπόνηση σταδίου μελέτης, ευθυνόμενος σε πληρωμή αποζημίωσης, η οποία υπολογίζεται κατά την παρ. 2 του άρθρου 194 του Ν. 4412/2016.

4.2.4 Ο εργοδότης μπορεί επίσης να αυξήσει το συμβατικό αντικείμενο, εφόσον α) το κρίνει αναγκαίο και β) συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016. Η άσκηση του δικαιώματος αυτού θα γίνει με σύνταξη Συγκριτικού Πίνακα και κατάρτιση συμπληρωματικής Σύμβασης, κατά τις διατάξεις του άρθρου 186 του Ν. 4412/2016.

Για την έγκριση Σ.Π. και την υπογραφή της Συμπληρωματικής Σύμβασης, που αφορούν συμπληρωματικές εργασίες, ο ανάδοχος υποβάλλει αναθεωρημένο χρονοδιάγραμμα της σύμβασης. Ως προς την σύνταξη και έγκριση του Σ.Π. και την υπογραφή συμπληρωματικής σύμβασης, εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 132 και 186 του Ν. 4412/2016.

Μετά την έγκριση του Σ.Π., ο ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει χωρίς αντίρρηση Συμπληρωματική Σύμβαση και να εκτελέσει τις επί πλέον εργασίες που του ανατίθενται. Σε περίπτωση άρνησής του η Προϊσταμένη Αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να διαλύσει, αζημίως για τον ΚτΕ, την σύμβαση, με τις προϋποθέσεις του άρθρου 186 του Ν. 4412/2016.

Η αύξηση του συμβατικού αντικειμένου κατά τα ανωτέρω με Σ.Σ., συνεπάγεται την καταβολή πρόσθετης εγγύησης καλής εκτέλεσης ποσού ίσου με το 5% της Σ.Σ. (άρθρο 72 του Ν. 4412/2016).

4.3 Νόμισμα αμοιβής Αναδόχου

Τα τιμολόγια του αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

4.4 Χρηματοδότηση

Η μελέτη θα χρηματοδοτηθεί από από το Πράσινο Ταμείο και από Πόρους του Δήμου Ζωγράφου (ΣΑΤΑ) και θα βαρύνει τον κωδικό του Προϋπολογισμού έτους 2019: 02.30.7413.09.

Άρθρο 5 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

5.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

5.1.1 Για την υπογραφή της Σύμβασης, ο ανάδοχος υποβάλλει εγγύηση καλής εκτέλεσης, που εκδίδεται κατά το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016, ίση προς το 5% του ποσού της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης καταπίπτουν υπέρ του κυρίου του έργου, με αιτιολογημένη απόφαση του Προϊσταμένου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, ιδίως μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης του αναδόχου. Η ένσταση του αναδόχου κατά της αποφάσεως δεν αναστέλλει την είσπραξη του ποσού της εγγυήσεως.

5.1.2 Εάν η εγγυητική Επιστολή εκδοθεί από ξένη Τράπεζα τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

5.1.3 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης, κατά τα άρθρα 72 και 187 του Ν. 4412/2016. Εφόσον υπάρξει νόμιμη αιτία για την κατάπτωσή της, εκδίδεται σχετικά αιτιολογημένη απόφαση του Προϊσταμένου της Δ.Υ.

5.1.4 Πέραν της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εγγύηση κατατίθεται από τον ανάδοχο και για τις τμηματικές πληρωμές κατά τα οριζόμενα στα άρθρα 72 και 187 του Ν. 4412/2016. Η επιστροφή των εγγυητικών επιστολών ρυθμίζεται από τα άρθρα 72, 187 και λοιπές διατάξεις του Ν. 4412/2016.

5.2 Γενικοί Όροι Εγγυήσεων

Οι εγγυήσεις της παραγράφου 5.1 της παρούσας καλύπτουν στο σύνολό τους χωρίς καμιά διάκριση την πιστή εφαρμογή από τον ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση του Εργοδότη κατά του αναδόχου που προκύπτει από την εκπλήρωση των υπηρεσιών του.

Εφόσον προκύψει ανάγκη, αποφασίζεται η κατάπτωση του συνόλου, ή αναλόγου προς την απαίτηση μέρους, των εγγυήσεων. Μετά την έκδοση της απόφασης ο εργοδότης εισπράττει την εγγύηση με έγγραφη δήλωσή του προς τον εγγυητή.

Η κατάπτωση του συνόλου των εγγυήσεων δεν εξαντλεί την ευθύνη του αναδόχου για αποζημίωση του Εργοδότη σε περίπτωση που αυτός υποστεί ζημία μεγαλύτερη του ποσού των εγγυήσεων.

Άρθρο 6 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

6.1 Αν ο ανάδοχος, με υπαιτιότητά του, δεν τηρεί τις συμβατικές προθεσμίες περαίωσης των εργασιών της σύμβασης, βαρύνεται με ποινικές ρήτρες κατά το άρθρο 185 του Ν. 4412/2016.

6.2 Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και κοινοποιούνται στο ανάδοχο. Εισπράττονται μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους, ή σε περίπτωση υποβολής ένστασης, μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την απόρριψη της ένστασης από την Προϊσταμένη αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 185 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 7 ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

7.1.1 Ο ανάδοχος εκτελεί τη σύμβαση, σύμφωνα με τους όρους της, τις ισχύουσες προδιαγραφές και τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης και φέρει την πλήρη ευθύνη για την αρτιότητα του αντικειμένου της παροχής του. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του αναδόχου λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης της παροχής του παραγράφονται ή σε έξι (6) έτη μετά την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης ή τη λύση της με οποιονδήποτε τρόπο. (άρθρο 188 παρ. 1 του Ν. 4412/2016).

7.1.2 Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει τα στοιχεία που του παρέχει ο εργοδότης, αν τούτο ορίζεται στη σύμβαση. Αν τα στοιχεία είναι ανακριβή, ασαφή ή γενικώς ανεπαρκή και επηρεάζουν την αρτιότητα ή την εμπρόθεσμη εκτέλεση της σύμβασης και εφόσον ο ανάδοχος μπορεί να το διαπιστώσει, ειδοποιεί εγγράφως και χωρίς υπαίτια καθυστέρηση τον εργοδότη.

7.1.3 Ελαττώματα ή ελλείψεις του αντικειμένου της σύμβασης που εμφανίζονται κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, αλλά και μετά την οριστική παραλαβή της και μέχρι την παραγραφή των αξιώσεων του εργοδότη, αποκαθιστώνται από τον ανάδοχο με δικές του δαπάνες. (άρθρο 188 του Ν. 4412/2016).

Άρθρο 8 ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

8.1.1 Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων που συνοδεύει την Διακήρυξη και τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση.

8.1.2 Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον Εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του Εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον Εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

8.1.3 Με τη λήξη της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ότι άλλο ανήκει σ' αυτόν.

8.1.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον Εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

8.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο

Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να αναλαμβάνει τις νόμιμες ευθύνες του, απαλλάσσοντας αντίστοιχα τον Εργοδότη και τους υπαλλήλους του και να τον προφυλάσσει από παντοειδείς ζημιές, εξ αιτίας ατυχημάτων που συμβαίνουν στο προσωπικό του, εκτός αν προκύπτει σοβαρή παράλειψη ή εσκεμμένη ενέργεια του Εργοδότη.

8.3 Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων

Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 195 του Ν.4412/2016. Η υποκατάσταση στις περιπτώσεις αυτές γίνεται κατόπιν απόφασης της Π.Α. μετά από γνώμη του αρμοδίου Τεχνικού Συμβουλίου.

8.4 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος (και οι προστηθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους.

8.5 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων

8.5.1 Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κλπ.) που θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο (και τους προστηθέντες του) στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του Εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον Εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (εις διπλούν σφραγισμένα και θεωρημένα αρμοδίως καθώς και ψηφιακά σε επεξεργάσιμη μορφή- αρχεία .dwg .doc κλπ).

8.5.2 Τα στοιχεία που θα παραδοθούν σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

8.6 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο (ή τους προστηθέντες του) ή από τις υπηρεσίες του Εργοδότη με την βοήθεια / καθοδήγηση του Αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει :

- τον τύπο του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή που χρησιμοποιήθηκε,
- την ονομασία του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του, και
- σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.

8.7 Κυριότητα και Χρήση λογισμικού του Αναδόχου

8.7.1 Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να θέσει στη διάθεση του Εργοδότη όποτε του ζητηθεί.

8.7.2 Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, έχει όμως ο Εργοδότης το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

8.8 Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου

8.8.1 Ο Ανάδοχος (και σε περίπτωση σύμπραξης όλα τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α. κλπ,
- την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία,
- την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

8.8.2. Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

8.9 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του

Ο Ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση σύμπραξης) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ, ΤΜΕΔΕ κλπ), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

8.10 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον Εργοδότη.

8.11 Αλληλογραφία με τον Εργοδότη

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με fax, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με courier και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 9 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

9.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του άρθρου 187 του Ν.4412/16 και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στην παρ. 4.2.

Άρθρο 10 ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ

10.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης

Ο εργοδότης και ο ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες

υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά το άρθρο 198 του Ν.4412/2016, όπως ισχύει και την παρούσα (άρθρο 12).

10.2 Λάθη / ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου

10.2.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, όπως ορίζεται στην Διακήρυξη.

10.2.2 Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

10.3 Ανωτέρα βία

10.3.1 Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανωτέρας βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Ν.4412/16, ή τη σύμβαση.

10.3.2 Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

10.4 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

Άρθρο 11 ΕΓΚΡΙΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

11.1 Εφόσον στις ισχύουσες διατάξεις για επί μέρους κατηγορίες μελετών δεν ορίζεται ιδιαίτερη διαδικασία έγκρισης της μελέτης, με την εγκριτική απόφαση της μελέτης, που εκδίδεται από το αρμόδιο κατά νόμο όργανο, πιστοποιείται η τήρηση όλων των προδιαγραφών, κανονισμών και τεχνικών οδηγιών που ισχύουν κατά το χρόνο σύνταξης αυτής και βεβαιώνεται η ποιοτική και ποσοτική της επάρκεια και η συμμόρφωση του αναδόχου προς τις συμβατικές εν γένει υποχρεώσεις του. Αν κατά το νόμο απαιτείται πριν την έγκριση της μελέτης η γνώμη άλλων υπηρεσιών και φορέων, υποχρεούνται να την υποβάλουν μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών από την αποστολή της μελέτης προς αυτούς, εκτός αν προβλέπεται διαφορετική προθεσμία από ειδικές διατάξεις. Η παρέλευση της προθεσμίας θεωρείται ως θετική γνωμοδότηση.

11.2 Η μελέτη εγκρίνεται κατά στάδια και στο σύνολό της. Η απόφαση έγκρισης εκδίδεται υποχρεωτικά μέσα σε δύο (2) μήνες από την εμπρόθεσμη υποβολή πλήρων των στοιχείων της προηγούμενης παραγράφου, εφόσον απαιτούνται. Η προθεσμία αναστέλλεται αν το αρμόδιο για την έγκριση όργανο αιτιολογημένα ζητήσει συμπλήρωση ή διευκρίνιση επί των υποβληθέντων δικαιολογητικών. Αν η συμπλήρωση ή διευκρίνιση αφορά διακεκριμένο στάδιο ή κατηγορία μελέτης, μπορεί να γίνει τμηματική έγκριση των υπόλοιπων μελετών.

11.3 Η έγκριση ενδιάμεσων σταδίων μελετών αποτελεί και προσωρινή παραλαβή. Η οριστική παραλαβή των μελετών πραγματοποιείται με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής, μετά την έγκριση του τελευταίου, κατά τη σύμβαση, σταδίου της μελέτης και την έκδοση βεβαίωσης της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, για την περαίωση των εργασιών της σύμβασης.

11.4 Η προθεσμία συντέλεσης της παραλαβής της μελέτης είναι τρεις (3) μήνες από την έγκριση πλήρων των μελετών που προβλέπονται από τη σύμβαση. Οι μελέτες της αρχικής και των συμπληρωματικών / τροποποιητικών συμβάσεων παραλαμβάνονται ενιαία.

11.5 Αν η μελέτη δεν παραληφθεί εμπρόθεσμα, επέρχεται αυτοδίκαιη παραλαβή, αν παρέλθει άπρακτο διάστημα δύο (2) μηνών από την υποβολή σχετικής όχλησης του αναδόχου. Η όχληση υποβάλλεται επί ποινή απαραδέκτου μετά την πάροδο της προθεσμίας της παραγράφου 4.

11.6 Επιτρέπεται να παραληφθεί εκτός αν άλλως ορίζεται στην Σύμβαση, ύστερα από αίτηση του αναδόχου, μελέτη αυτοτελούς τμήματος έργου που εκπονήθηκε ή επί μέρους κατηγορίας ή σταδίου αυτής.

11.7 Ειδικά για τις δημόσιες συμβάσεις μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, που εκδίδεται ύστερα από αίτηση του αναδόχου, αποδεδεσμεύεται μέρος των εγγυήσεων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 187 του Ν.4412/2016, ανερχόμενο σε ποσοστό ανάλογο με την αξία των εργασιών περαιωθέντος και εγκριθέντος σταδίου της σύμβασης.

Άρθρο 12 ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

12.1 Έκπτωση Αναδόχου

Εφόσον ο ανάδοχος παραβιάζει τις εκ της σύμβασεως υποχρεώσεις του, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Π.Α., όπως λεπτομερώς ορίζεται στο άρθρο 191 του Ν. 4412/2016. Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις της παρ. 2 του άρθρου αυτού, η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης. Ποινικές ρήτρες που τυχόν επιβλήθηκαν για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών οφείλονται αθροιστικά και επιπλέον επιβάλλεται ποινική ρήτρα για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας.

12.2 Διάλυση της σύμβασης

Ο εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει και να προβεί σε διάλυση σύμβασης σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 133 και 192 παρ. 1 & 2 του Ν.4412/2016.

12.3 Λύση της Σύμβασης για οικονομικούς λόγους

Πτώχευση του αναδόχου συνεπάγεται την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης, ενώ πτώχευση ή άλλου είδους αδυναμία μέλους σύμπραξης ή κοινοπραξίας συνεπάγεται την δυνατότητα αντικατάστασής του σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 195 του Νόμου. Θέματα

υποκατάστασης του αναδόχου ή μελών αναδόχου σύμπραξης ή κοινοπραξίας ρυθμίζονται με τις διατάξεις του άρθρου 195 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 13 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Θέματα διοικητικής και δικαστικής επίλυσης διαφορών ρυθμίζονται με τις διατάξεις των άρθρων 175 και 198 του Ν.4412/2016, όπως ισχύουν.

Άρθρο 14 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

14.1 Νομοθεσία

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο όπως αναλυτικά προσδιορίζεται στην οικία Διακήρυξη.

14.2 Γλώσσα επικοινωνίας


14.2.1 Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

14.2.2 Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

14.2.3 Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατ'εξουσίαν των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

Ζωγράφου, Ιούνιος 2019

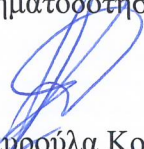
Σύνταξη



Αθανάσιος Οικονόμου
Αγρ. Τοπογράφος Μηχανικός

Έλεγχος

Η Προϊσταμένη
Τμήματος Συγκοινωνιών &
Σηματοδότησης



Σταυρούλα Κοσμά
Τοπογράφος Μηχανικός Τ.Ε.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο Διευθυντής
Τεχνικών Υπηρεσιών &
Δομησης



Ηλίας Αλευράς
Πολιτικός Μηχανικός Μ.Δ.Ε.
ΠΕ3 με Α' β.