



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΖΩΓΡΑΦΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΗΛ: 213-2024293-141
ΦΑΞ: 210-7757645

Ζωγράφου : 12-04-2016
Αριθμ. Πρωτ : 5494

**ΠΕΡΙΛΗΠΤΙΚΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΖΩΓΡΑΦΟΥ**

Διακηρύσσει τη διενέργεια **Ηλεκτρονικού Δημόσιου Ανοιχτού Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης, τη συμφερότερη προσφορά σε ΕΥΡΩ στο σύνολο του προϋπολογισμού, σε εκτέλεση της υπ' αριθ. 65/2016 Απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής, για την «ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ – ΔΙΑΚΟΠΕΣ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ», προϋπολογισμού δαπάνης 100.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 23% και σύμφωνα με την υπ' αριθ. 2/2016 μελέτη της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας – Κοινωνικής Ανάπτυξης & Ισότητας, για τις ανάγκες του Δήμου Ζωγράφου.**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί ηλεκτρονικά στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Ημερομηνία και ώρα έναρξης υποβολής προσφορών : **Δευτέρα 18 Απριλίου 2016 και ώρα 09:00π.μ.** Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών: **Τρίτη 26 Απριλίου 2016 και ώρα 16:00 μ.μ.**

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται **τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες** μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ήτοι, **Παρασκευή 6 Μαΐου 2016 και ώρα 10:00 π.μ.**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.
- β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά.
- γ) συνεταιρισμοί
- δ) κοινοπραξίες προμηθευτών

Οι ανωτέρω απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής, και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας τη σχετική διαδικασία εγγραφής.

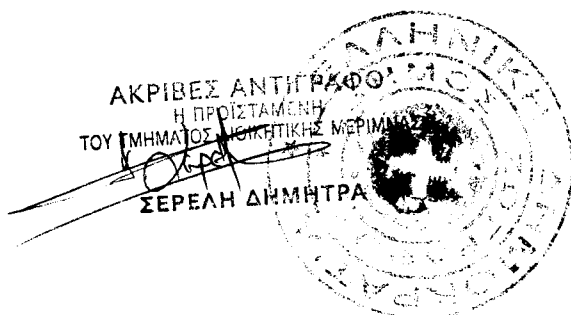
Μαζί με την προσφορά πρέπει να κατατεθεί και εγγύηση συμμετοχής για ποσό που αντιστοιχεί στο **2%** χωρίς το Φ.Π.Α., επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης, η οποία εκδίδεται όπως ορίζεται στο άρθρο 157 παρ. 4 του Ν. 4281/2014.

Τα έξοδα δημοσίευσης θα βαρύνουν τον μειοδότη σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3548/2007, του Ν. 3801/09 και της 27754/10 εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης & Ηλ. Διακυβέρνησης.

Περισσότερες πληροφορίες των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών της προμήθειας δίνονται από τα γραφεία του Δήμου (Γ. Ζωγράφου 7) και οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ενημερώνονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες: Αρμόδιοι Υπάλληλοι της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας – Κοινωνικής Ανάπτυξης & Ισότητας, Βουλγαρέλη Αικατερίνη τηλ.: 213-2024244 και του Τμήματος Προμηθειών, Γιάννος Δημήτρης τηλ.: 213-2024293-141.

Το σύνολο των τευχών του διαγωνισμού θα βρίσκονται αναρτημένα στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Δήμου www.zografou.gov.gr, όπου παρέχεται ελεύθερη, άμεση και πλήρης πρόσβαση από την ημερομηνία δημοσίευσης στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.).

Επίσης το πλήρες κείμενο της διακήρυξης και τα λοιπά συμβατικά τεύχη θα διατίθενται από τον δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.



**Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ
Με Εντολή
Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

ΧΑΡΗΣ ΣΤΑΜΑΤΑΚΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΖΩΓΡΑΦΟΥ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : Γ. Ζωγράφου 7

ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ : 157 72

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Τμήμα Προμηθειών

ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 213.20.24.293 – 141

FAX : 210.77.57.645

ΑΡ.ΜΕΛΕΤΗΣ : 2/2016

ΖΩΓΡΑΦΟΥ : 31-03-2016

ΑΡ. ΠΡΩΤ. : 4915

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ - ΔΙΑΚΟΠΕΣ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ»

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΖΩΓΡΑΦΟΥ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

- 1) Του Π.Δ. 28/1980
- 2) του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν.3463/06) και ιδιαίτερα την παρ.1 και την παρ.4 του άρθρου 209 του Ν.3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
- 3) Του Ν.3548/ΦΕΚ 68 Α'/20-03-2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις»
- 4) Του Ν.3861/ΦΕΚ 112 Α'/13-07-2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτικά ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»
- 5) Το Ν. 3852/ΦΕΚ 87 Α'/7-6-2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- 6) Το Ν.4155/2013 (ΦΕΚ 2677/β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
- 7) Την με αριθμ. πρωτ. Π1/542/4/3 2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ – ΠΨ5) εγκύκλιος με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
- 8) Τις διατάξεις του Ν. 3886/2010 (Φ.Ε.Κ. 173 Α/30-9-2010) : «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων»
- 9) Την 65/2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε η διάθεση της σχετικής πίστωσης για την ανάθεση της υπηρεσίας
- 10) Την 55/2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία συγκροτήθηκε η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού και αξιολόγησης τεχνικών και οικονομικών προσφορών.
- 11) Την 65/2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε η υπ' αριθμ. 2/2016 μελέτη της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας – Κοινωνικής Ανάπτυξης και Ισότητας και συντάχθηκαν οι όροι της Διακήρυξης
- 12) Την υπ' αριθμ. 2/2016 μελέτη της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας – Κοινωνικής Ανάπτυξης και Ισότητας
- 13) Την 71/2016 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία συγκροτήθηκε η επιτροπή παραλαβής.

- 14) Ως και των άλλων συναφών νόμων και εγκυκλίων που έχουν εφαρμογή και ισχύουν έως την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Ηλεκτρονικό Ανοικτό Διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη **συμφερότερη προσφορά**, για την ανάθεση της υπηρεσίας με τίτλο «ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ – ΔΙΑΚΟΠΕΣ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ» προϋπολογισμού 100.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% βάσει της αρ. 2/2016 μελέτης της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας – Κοινωνικής Ανάπτυξης & Ισότητας που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης του διαγωνισμού με τίτλο «ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ – ΔΙΑΚΟΠΕΣ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ»

Άρθρο 1

Αναθέτουσα αρχή - Χρόνος και τόπος του διαγωνισμού

1.1 Στοιχεία αναθέτουσας αρχής

ΕΠΩΝΥΜΙΑ: Δήμος Ζωγράφου

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Γ. ΖΩΓΡΑΦΟΥ 7-9

ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: 213-2024293

ΦΑΞ: 210-7757645

1.2 Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, ύστερα από προθεσμία δέκα (10) ημερών από την τελευταία δημοσίευση της περίληψης της διακήρυξης αυτής στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ	18-04-2016 ημέρα Δευτέρα και ώρα 09:00 π.μ.	26-04-2016 ημέρα Τρίτη και ώρα 16:00 μ.μ.

Ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών ορίζεται η **Παρασκευή 06/05/2016** και ώρα **10:00 π.μ.**
Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας & ώρας υποβολής προσφορών δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο σύστημα.

- 1) Ο χρόνος υποβολής προσφοράς και οποιασδήποτε ηλεκτρονικής επικοινωνίας του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του αρθ. 6 του Ν. 4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1 -2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)». Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας υποβολής προσφορών δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο σύστημα

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να πληροφορηθούν σχετικά με την ανωτέρω εργασία - υπηρεσία από το Τμήμα Προμηθειών του Δήμου Ζωγράφου (Δ. Γιάννος) οδός Γ. Ζωγράφου 7-9, Δημαρχείο Ζωγράφου, 1^{ος} Όροφος και στα τηλέφωνα 213-2024293 κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να

εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.qr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής.

❖ Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

1. Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Υποστήριξης Λειτουργίας ΕΣΗΔΗΣ και ΚΗΜΔΣ της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Τεχνικής Στήριξης ΕΣΗΔΗΣ της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών.

2. Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Verification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Υποστήριξης Λειτουργίας ΕΣΗΔΗΣ και ΚΗΜΔΣ της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Τεχνικής Στήριξης ΕΣΗΔΗΣ της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών.

❖ Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
- είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του Π.Δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης του Συστήματος, όπως αναφέρεται ανωτέρω.

❖ Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Άρθρο 2

Τεχνικές Προδιαγραφές

Οι τεχνικές προδιαγραφές, ως έχουν εγκριθεί με την αριθ. 65/2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης και επισυνάπτονται στο τέλος του σχεδίου της διακήρυξης στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 «ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ», Μελέτη αρ. 2/2016.

Άρθρο 3

Προϋπολογισμός

Η συνολική δαπάνη έχει προϋπολογισθεί σε 100.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 23% και θα χρηματοδοτηθεί από πόρους του Δήμου και πιο συγκεκριμένα από τον προϋπολογισμό του έτους 2016, βαρύνοντας τον Κ.Α. 02.15.6474.06 με τίτλο: Πρόγραμμα Δημιουργικής Απασχόλησης παιδιών κατά τους θερινούς μήνες.

Άρθρο 4
Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, που έχουν επαγγελματική δραστηριότητα σε αντικείμενο συναφές με αυτό της παρούσας διακήρυξης και λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997.

β) Ενώσεις / Κοινοπραξίες των ανωτέρω υπό (α) που υποβάλλουν κοινή προσφορά. Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες δεν απαιτείται να έχουν συγκεκριμένη νομική μορφή κατά την υποβολή της προσφοράς. Σε περίπτωση που Ένωση / Κοινοπραξία επιλεγεί είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Για τις κοινοπραξίες ή τις ενώσεις προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, θα πρέπει να τηρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Στην προσφορά θα αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το ειδικό μέρος του Έργου με το οποίο θα ασχοληθεί στα πλαίσια της υλοποίησης του Έργου.
- Όλα τα πρόσωπα της ένωσης καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου.
- Όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη των Ενώσεων / Κοινοπραξιών να έχουν ειδικότητα συναφή προς το προκηρυσσόμενο έργο.

που αποδεδειγμένα να ασχολούνται με το σχεδιασμό και εκπόνηση εκπαιδευτικών και δημιουργικών βιωματικών προγραμμάτων για παιδιά συναφές δηλαδή αντικείμενο με αυτό της παρούσας διακήρυξης.

Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις ελάχιστες προϋποθέσεις που αφορούν τις τεχνικές και επαγγελματικές τους ικανότητες.

1) Να διαθέτουν την κατάλληλη εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών αναφορικά με το σχεδιασμό και την υλοποίηση εκπαιδευτικών και δημιουργικών βιωματικών προγραμμάτων για παιδιά σε ΟΤΑ ή άλλα ΝΠΔΔ, η οποία να τεκμηριώνεται από τουλάχιστον πέντε περιπτώσεις εκπόνησης αυτού του είδους εργασιών την τελευταία πενταετία, οι οποίες να οδήγησαν σε εγκεκριμένες πράξεις.

2) Η εμπειρία της ομάδας έργου και του υπεύθυνου έργου να είναι ανάλογη με το αντικείμενο του έργου που θα αναλάβει να υλοποιήσει ο υποψήφιος ανάδοχος.

3) Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει τις ανωτέρω προϋποθέσεις καταθέτοντας εντός του σφραγισμένου φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής της αντίστοιχης βάσης ανάθεσης εργασιών με τα ΝΠΔΔ ή Ο.Τ.Α καταθέτοντας αντίστοιχες συμβάσεις. Εξετάζεται η γενική εμπειρία και η αποδεδειγμένη ειδική και τεχνική ικανότητα και εμπειρία σε παρόμοια έργα. Ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει τα απαραίτητα αποδεικτικά έγγραφα για την καλή εκτέλεση των έργων που δηλώνει.

Ο Πίνακας συναφών έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

Α/Α	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

Άρθρο 5

Συμβατικά στοιχεία

Τα στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σε αυτή κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Διακήρυξη
2. Τιμολόγιο
3. Προϋπολογισμός
4. Ειδική συγγραφή Υποχρεώσεων (Ε.Σ.Υ.)
5. Τεχνική έκθεση
6. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

Άρθρο 6

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό θα προσκομίζονται πρωτότυπα ή σε θεωρημένα αντίγραφα και **να έχουν εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν** από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Η μη προσκόμιση κάποιου από τα παρακάτω δικαιολογητικά αποτελεί λόγο αποκλεισμού του συμμετέχοντος.

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό είναι τα εξής:

Α) Για τους Έλληνες πολίτες

1. Εγγυητική επιστολή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 της παρούσας διακήρυξης
 2. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου όπου θα φαίνεται η εγγραφή τους σε αυτό και το **ειδικό επάγγελμα** τους.
 3. **Πιστοποιητικό** της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν εισφορές σε **ασφαλιστικά ταμεία** κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού προς όλους τους ασφαλιστικούς φορείς προς τους οποίους υποχρεούνται την καταβολή εισφορών
 4. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 όπου θα αναφέρει τους ασφαλιστικούς φορείς προς τους οποίους υποχρεούνται την καταβολή εισφορών
 5. **Πιστοποιητικό** της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** τους, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
 6. Εξουσιοδότηση στον καταθέτοντα την προσφορά εφόσον δεν παρίσταται το ίδιο το φυσικό πρόσωπο. Η εξουσιοδότηση υποβάλλεται είτε με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή σε δήλωση του Ν. 1599/86 με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής όταν αφορά φυσικό πρόσωπο
 7. Δήλωση του Ν.1599/86 ότι ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και των σχετικών με αυτή διατάξεων και ότι τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα
 8. Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου
- Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:
- φυσικά πρόσωπα
 - ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
 - διαχειριστές Ε.Π.Ε
 - Πρόεδρος, Δ/νων Σύμβουλος και μέλη Δ.Σ. για Α.Ε.
 - Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.
9. Πιστοποιητικό αρμόδιας κατά περίπτωση δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
 10. Δικαιολογητικά απόδειξης τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας του προσφέροντα:
 - Πίνακας Συναφών Έργων, όπως περιγράφεται στο άρθρο 4 της παρούσας.
 11. Δικαιολογητικά απόδειξης οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας του προσφέροντα:

- Δημοσιευμένοι ισολογισμοί ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών τελευταίων οικονομικών χρήσεων, στην περίπτωση που η δημοσίευσή τους απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο προσφέροντας. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος λειτουργεί ή ασκεί δραστηριότητα κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμου τριών (3) ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς εφόσον υπάρχουν ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.
 - Σε περίπτωση συμμετέχοντος που δεν έχει κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης ισολογισμών, είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης περί της χρηματοοικονομικής του κατάστασης, κατά τα ανωτέρω ή οποιουδήποτε άλλου σχετικού εγγράφου.
 - Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του υποψηφίου αναδόχου πρέπει να είναι κατά την τελευταία τριετία τουλάχιστον ίσος με τον προϋπολογισμό του παρόντος έργου.
12. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνεται ότι:
- Δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
 - Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους από διαγωνισμούς του δημοσίου ή των Ο.Τ.Α

Β) Για τους αλλοδαπούς:

1. Εγγυητική επιστολή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **άρθρο 11** της παρούσας διακήρυξης.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
3. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι ανωτέρω περιπτώσεις (3), (5) και (9) της παραγράφου Α.
4. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις.
5. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα όπου απαιτείται.

Γ) Για τα νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά):

Τα δικαιολογητικά των ανωτέρω περιπτώσεων (Α) και (Β) εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή του ισοδύναμου προς τούτο έγγραφο.

Τα νομικά πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα:

Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε και Ε.Π.Ε:

- ΦΕΚ σύστασης.
- Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με το ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει) συνοδευόμενο από το ΦΕΚ δημοσίευσης αυτού.
- ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου.
- Πρακτικό Δ.Σ περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση που υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα που καταθέτει την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος,
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών.

Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε:

- Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά.
- Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού.
- Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά υποβάλλονται, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν εξαιρείται, με διάταξη νόμου, από την προσκόμισή τους. Σε περίπτωση που ο προσφέρων εξαιρείται από την προσκόμισή τους, θα πρέπει να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία να αναφέρονται οι διατάξεις του νόμου που τεκμηριώνουν την εξαίρεση αυτή.

Τα φυσικά πρόσωπα θα υποβάλλουν βεβαίωση έναρξης εργασιών, από την οποία θα προκύπτει συναφής με το αντικείμενο επιχειρηματική δραστηριότητα.

Δ) Για τις συμπράξεις προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

- α. Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε μέλος που συμμετέχει στη σύμπραξη.
- β. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Άρθρο 7

Τρόπος υποβολής και σύνταξης προσφορών

Α. Περιεχόμενο προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

(α) ένας (υπό) φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» και

(β) ένας (υπό) φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»

(υπό) φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα

Περιεχόμενα (υπό) φακέλου με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»

Υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και η τεχνική προσφορά.

Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπό) φάκελο περιλαμβάνονται:

Ι. Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά συμμετοχής, σε μορφή αρχείου p.d.f. (Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-05-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται στο άρθρο 6 της παρούσας διακήρυξης).

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου p.d.f. και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή πλην των ΦΕΚ. (Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά).

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι : η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Τα στοιχεία αυτά αφορούν ιδίως τα τεχνικά στοιχεία ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

II. Τεχνική προσφορά

Στον (υπό) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα κάτωθι:

- α. Αναλυτικό Προφίλ – Βιογραφικό του προσφέροντα
- β. Κατάσταση του μόνιμου προσωπικού (επιθεώρηση εργασίας), στην οποία να αναφέρεται η ειδικότητα και το ωράριο καθώς και δήλωση σχετικά με το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του παρόχου υπηρεσιών κατά την τελευταία τριετία, συνοδευόμενη από φωτοαντίγραφα των Ε7 (φόρου μισθωτών υπηρεσιών) της τελευταίας τριετίας από την οποία να προκύπτει η εμπειρία και η επάρκεια των μόνιμων στελεχών (ο αριθμός των οποίων πρέπει να απαρτίζεται από 5 άτομα τουλάχιστον) του παρόχου υπηρεσιών για την οργάνωση του έργου.
- γ. Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας εκπόνησης και του τρόπου οργάνωσης του έργου από τον Προσφέροντα. Από την ανωτέρω περιγραφή πρέπει να προκύπτει λεπτομερής σχεδιασμός του αντικειμένου, η καταγραφή των απαιτήσεων βάσει της Τεχνικής Έκθεσης, η ανάπτυξη κατάλληλου τρόπου μεθοδολογικής προσέγγισης, η χρήση κατάλληλου εξοπλισμού.
- δ. Αναφορά τίτλων σπουδών και επαγγελματικών προσόντων του παρόχου υπηρεσιών ή/και των μόνιμων στελεχών της επιχείρησης. Η κατάλληλη τεχνογνωσία εξειδικεύεται με την περιγραφή της σύνθεσης της προτεινόμενης Ομάδας Έργου και Υπευθύνου Σχεδιασμού Έργου του Προσφέροντα μέσω σύντομων βιογραφικών σημειωμάτων και των σχετικών τίτλων σπουδών . Από τα βιογραφικά σημειώματα πρέπει να τεκμηριώνεται η επάρκεια και η εμπειρία των μόνιμων στελεχών της Ομάδας Έργου, τα οποία θα πρέπει να διαθέτουν εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία για την εκτέλεση παρόμοιων έργων / υπηρεσιών .
- ε. Σχέδιο άμεσης ανταπόκρισης του Αναδόχου σε περίπτωση έκτακτων συμβάντων (όπως μια πυρκαγιά, σεισμό).

Η Τεχνική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά). Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που

υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι : πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (Prospectus), θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (Prospectus) του κατασκευαστικού οίκου.

III. Περιεχόμενα (υπο) φακέλου «Οικονομική προσφορά»

Στον (υπο) φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα.

Η Οικονομική προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπο) φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική προσφορά». Μέσα στον φάκελο αυτό θα περιέχεται συμπληρωμένο το έντυπο της Οικονομικής Προσφοράς της Υπηρεσίας ολογράφως και αριθμητικά με τις προσφερόμενες τιμές. Στην περίπτωση ένωσης επισυνάπτεται Πινάκιο Κατανομής Αμοιβής υπογεγραμμένο από όλους τους συμμετέχοντες.

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Στη συνολική τιμή της προσφοράς περιλαμβάνονται το σύνολο των επιβαρύνσεων και φόρων του προσφέροντος, εκτός του Φ.Π.Α. ο οποίος θα αναγράφεται χωριστά. Οι σελίδες της οικονομικής προσφοράς θα είναι αριθμημένες και υπογεγραμμένες από τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμα εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους τους. Η συνολική τιμή της προσφοράς χωρίς Φ.Π.Α., θα ληφθεί υπόψη για την σύγκριση των προσφορών.

Αρνητικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. – Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο συνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

7.1 Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς.

7.2 Κανείς δεν μπορεί να εκπροσωπεί στην ίδια δημοπρασία περισσότερες από μία εταιρίες ή συμπράξεις προσώπων, ούτε να συμμετάσχει χωριστά για τον εαυτό του και να εκπροσωπεί εταιρία που συμμετέχει στο διαγωνισμό. Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι προσφορές εκτός αν αποσυρθούν από τον ενδιαφερόμενο όλες οι προσφορές που καταθέτει εκτός από μία.

7.3 Η επίδοση εναλλακτικών προσφορών από τον ίδιο δεν επιτρέπεται

7.4 Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξάσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η δε Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και κατά τον έλεγχο καθαρογράφει την τυχόν διόρθωση, μονογράφει και σφραγίζει αυτή.

Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

7.5 Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

7.6 Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο της υπηρεσίας

7.7 Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους του διαγωνιζομένους ή τους νομίμους εκπροσώπους τους. Οι προσφορές συμπράξεως προσώπων υπογράφονται υποχρεωτικά από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Άρθρο 8

Χρόνος ισχύος προσφορών

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι **εκατόν είκοσι (120) ημέρες** προσμετρούμενος από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των εκατόν είκοσι (120) ημερών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία πριν από την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα δύο μηνών. Μετά τη λήξη του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

Άρθρο 9

Αποκλίσεις- Διευκρινήσεις-Αντιπροσφορές

Ο προσφέρων θα δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση ή απόκλιση των προσφερομένων υπηρεσιών σε σχέση με τις αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης. Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της Διακήρυξης δεν θα απορρίπτονται υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις αυτές δεν αναφέρονται στους απαράβατους όρους και κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια Επιτροπή.

Επισημαίνεται ότι:

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινήσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από συλλογικό όργανο, είτε ενώπιον, είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινήσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Άρθρο 10

Τρόπος διενέργειας διαγωνισμού

A. Διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ήτοι, Παρασκευή 6 Μαΐου 2016 και ώρα 10:00 π.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό) φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπό) φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμοδίων πιστοποιημένων στο

σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών,

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπό) φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπό) φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Β. Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης των προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει οριστεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνουν στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υπό – φακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών.
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινήσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες - οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινήσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.
- Στην περίπτωση που διαπιστωθεί *υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά*, θα ζητηθεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο η έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της οικονομικής του προσφοράς σε συνδυασμό με τη διατήρηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Έργου. Στην περίπτωση που ο προσφέροντας δεν απαντήσει στην αποκλειστική ημερομηνία των πέντε (5) ημερών από την παραλαβή της σχετικής ειδοποίησής του ή εφόσον και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η προσφορά θα απορρίπτεται.

Γ. Διαδικασία ανάδειξης αναδόχου - κατακύρωση

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση.

Τα δικαιολογητικά αυτά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Άρθρο 11

Εγγυήσεις

Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν, σύμφωνα με το νόμο από τον οποίο διέπονται, το δικαίωμα αυτό.

Οι εγγυητικές επιστολές που είναι γραμμένες σε ξένη γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Οι τίτλοι των έντοκων γραμματίων ή ομολόγων του Ελληνικού Δημοσίου γίνονται δεκτοί στην ονομαστική τους αξία ως εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό. Ως εγγύηση μπορεί να κατατεθεί και γραμμάτιο σύστασης παρακαταθήκης υπέρ του Δήμου στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, εφ' όσον το περιεχόμενο της παρακαταθήκης έχει διαμορφωθεί με τον τρόπο που ορίζει ο Ν. 4281/14.

Δεν επιτρέπεται η κατάθεση εγγυήσεων που έχουν εκδοθεί σε συνάλλαγμα. Σε περίπτωση σύμπραξης προσώπων, η εγγύηση εκδίδεται στο όνομα όλων των μελών της σύμπραξης και περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών.

A. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 2% της δαπάνης μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. ήτοι 1.626,02€.
- Η εγγύηση αυτή ισχύει τουλάχιστον για εκατόν είκοσι 120 ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.
- Η εγγύηση συμμετοχής ανεξάρτητα από το όργανο που την εκδίδει πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα: ημερομηνία έκδοσης, τον εκδότη, το ότι απευθύνεται στο Δήμο, τον αριθμό της εγγύησης, το ποσό που καλύπτει και την επωνυμία του συμμετέχοντος υπέρ του οποίου εκδίδεται.
- Η εγγυητική επιστολή πρέπει να αναφέρει ότι παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διηζήσεως και έχει την υποχρέωση να καταθέσει μέσα σε προθεσμία τριών (3) ημερών από την ειδοποίησή του, υπέρ του Δήμου, όσο ζητήσει από το ποσό της εγγύησης (μέρος ή σύνολο).
- Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβαίνει στην παράταση της ισχύος μετά από απλό έγγραφο της υπηρεσίας, το οποίο πρέπει να στέλλεται πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
- Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω, εγγύηση απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπ' όψιν.

B. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- Ο ανάδοχος στον οποίο γίνεται η κατακύρωση της υπηρεσίας, υποχρεούται να καταθέσει προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης για ποσό ίσο με το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α.
- Το περιεχόμενο της εγγύησης διαμορφώνεται κατά τον τρόπο που ορίζει ο Ν. 4281/14.

Άρθρο 12

Αξιολόγηση προσφορών

Η αξιολόγηση γίνεται από την ορισθείσα επιτροπή με την **55/2016** απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Κατά την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπ' όψη τα παρακάτω στοιχεία:

- Οι τεχνικές προδιαγραφές.
- Τα κριτήρια αξιολόγησης των προσφορών και η βασική βαθμολογία με τους συντελεστές βαρύτητας όπως αυτά καθορίζονται **στο παράρτημα 1** της παρούσας διακήρυξης.

- Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς, αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έγιναν αποδεκτές σύμφωνα με τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και στη διακήρυξη ουσιώδεις όρους. Προσφορές που τα τεχνικά τους χαρακτηριστικά διαφέρουν ουσιαστικά ή υστερούν σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται.
- Προσφορές που έστω και σε ένα κριτήριο βαθμολογηθούν κάτω της βάσης (50 βαθμούς) που φαίνεται στον πίνακα κριτηρίων, απορρίπτονται.

Η αξιολόγηση γίνεται με βάση την παρακάτω διαδικασία:

- Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί την βαθμολογία του. Η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Στις περιπτώσεις ενώσεων ή κοινοπραξιών τα παραπάνω κριτήρια ελέγχονται για τους συμμετέχοντες σε αυτές αθροιστικά.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές (υποχρεωτικές και μη υποχρεωτικές). Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Επίσης μειώνεται μέχρι 80 βαθμούς για τις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται οι Τεχνικές Προδιαγραφές, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις των προδιαγραφών δεν αφορούν σε απαράβατους όρους και η προσφορά έχει χαρακτηριστεί ως τεχνικά αποδεκτή. Προσφορές που έστω και σε ένα κριτήριο βαθμολογηθούν κάτω της βάσης (50 βαθμούς) που φαίνεται στον πίνακα κριτηρίων, απορρίπτονται.

Άρθρο 13 Κατακύρωση

Για την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα λαμβάνεται υπόψη και η προηγούμενη συμβατική συμπεριφορά κάθε αναδόχου.

Άρθρο 14 Ενστάσεις-Διοικητικές προσφυγές

14.1 Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διεξαγωγής του, ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, υποβάλλονται στο Δήμο εγγράφως ως εξής:

α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού

Μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη γνωστοποίηση της διακήρυξης έως την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται οι ημερομηνίες αποστολής ή παραλαβής της πρόσκλησης και της διακήρυξης και της διεξαγωγής του διαγωνισμού. Αν προκύπτει κλάσμα, θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την επιτροπή του διαγωνισμού και η σχετική απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από το διαγωνισμό. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα.

β. Κατά της νομιμότητας της διεξαγωγής του διαγωνισμού ή της συμμετοχής σε αυτόν

Μόνο από συμμετέχοντα στο διαγωνισμό ή αποκλεισθέντα από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο.

Κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ημέρα ανακοίνωσης του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων

του διαγωνισμού από την αρμόδια επιτροπή, η οποία υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στην Οικονομική Επιτροπή η οποία τελικά αποφασίζει.

14.2 Ενστάσεις που υποβάλλονται για οιοσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, δεν γίνονται δεκτές.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής κάποιου στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

Οι ανωτέρω αποφάσεις των Οικονομικών Επιτροπών ελέγχονται για τη νομιμότητά τους και είναι δυνατή η προσβολή τους στον οικείο Ελεγκτή Νομιμότητας κατά τις διατάξεις του άρθρου 227 Ν.3852/10.

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 και το άρθρο 4 του Ν. 3886/10 (Φ.Ε.Κ. 173/Α') «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών σύμφωνα με την Οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ.», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 63 Ν. 4055/12 (Α51) μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου p.d.f. το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Μετά την υποβολή των ενστάσεων/ προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση Δημοσίων Συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 15

Σύμβαση

Η σύμβαση υπογράφεται μεταξύ του αναδόχου και της Δημάρχου και συντάσσεται σε πέντε (5) αντίγραφα. Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις πλην του Φ.Π.Α.

Άρθρο 16

Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Εφόσον από τους ενδιαφερόμενους ζητηθούν έγκαιρα τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα, αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σ' αυτούς, μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης. Εφόσον ζητηθούν έγκαιρα συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές πρέπει να παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες, πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών. Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης παρέχονται από την υπηρεσία. Η οποιαδήποτε επικοινωνία μεταξύ των ενδιαφερομένων και της αναθέτουσας αρχής γίνεται αποκλειστικά μέσω της επικοινωνίας του συστήματος. Οι αιτήσεις για διευκρινήσεις θα πρέπει να είναι σε μορφή αρχείου p.d.f. και να φέρουν ψηφιακή υπογραφή του αιτούντος. Ομοίως τα απαντητικά έγγραφα της αναθέτουσας αρχής.

Άρθρο 17

Δημοσίευση

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος, θα δημοσιευθεί άπαξ στο ΦΕΚ (στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης), και θα αναρτηθεί στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», στην ιστοσελίδα του Δήμου (<http://www.zografou.gov.gr>) και θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου.

Επίσης θα δημοσιευθεί κατά τα νόμιμα στις παρακάτω εφημερίδες :

- Εφημερίδα Γενική Δημοπρασιών
- Εφημερίδα Δημοπρασιών και Πλειστηριασμών
- Εφημερίδα Παλμός
- Εφημερίδα Μαχητική Φωνή Χαλανδρίου
- Εφημερίδα Αυγή

Το πλήρες κείμενο της διακήρυξης και τα λοιπά συμβατικά τεύχη διατίθενται από τον δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Οι δαπάνες για τη δημοσίευση της περιληπτικής διακήρυξης, τα κηρύκεια και τα λοιπά έξοδα της δημοπρασίας, αρχικής και επαναληπτικής, σύμφωνα με το άρθρο 22 του π.δ. 28/1980 όπως ισχύει,

βαρύνουν τον ανάδοχο, στον οποίο κατακυρώνεται οριστικά η δημοπρασία.

Άρθρο 18

Συμπληρωματικές πληροφορίες – διευκρινήσεις επί των εγγράφων του διαγωνισμού (διακήρυξη):

Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινήσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα παροχής διευκρινήσεων συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου p.d.f. το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή. Αιτήματα παροχής διευκρινήσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο, είτε δεν φέρουν ψηφιακή υπογραφή δεν εξετάζονται.

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΤΙΝΑ ΚΑΦΑΤΣΑΚΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1
(αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ

1. Αξιολόγηση προσφορών

1.1. Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία συστήνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής. Η Επιτροπή Διαγωνισμού εισηγείται σχετικά, αφού αξιολογήσει τις προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά.

1.2. Η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια και συντελεστές βαρύτητας:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

A/A	Κριτήριο Βαθμολογίας Υποψηφίων Αναδόχων	Συντελεστής Βαρύτητας
1	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΡΟΦΙΛ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ - ΕΜΠΕΙΡΙΑ – ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ –	20 %
2	ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΑΡΟΧΟΥ ΚΑΙ ΜΟΝΙΜΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ – ΕΠΑΡΚΕΙΑ & ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ ΟΜΑΔΑΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	20%
3	ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΑΦΗΝΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ	30 %
4	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	30%
		100

1.3. Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί την βαθμολογία του. Η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

1.4. Στις περιπτώσεις ενώσεων ή κοινοπραξιών τα παραπάνω κριτήρια ελέγχονται για τους συμμετέχοντες σε αυτές αθροιστικά.

1.5. Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές (υποχρεωτικές και μη υποχρεωτικές). Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Επίσης μειώνεται μέχρι 80 βαθμούς για τις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται οι Τεχνικές Προδιαγραφές, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις των προδιαγραφών δεν αφορούν σε απαράβατους όρους και η προσφορά έχει χαρακτηριστεί ως τεχνικά αποδεκτή. Προσφορές που έστω και σε ένα κριτήριο βαθμολογηθούν κάτω της βάσης (50 βαθμούς) που φαίνεται στον πίνακα κριτηρίων, απορρίπτονται.

1.6. Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά. Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού θα προβεί στα ακόλουθα:

- Έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής
- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\Lambda_i = 0,80 \times (B_i / B_{\max}) + 0,20 \times (K_{\min}/K_i)$$

όπου:

$B_{\max}$ η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη τεχνική προσφορά

B_i η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς i

$K_{\min}$ το συνολικό κόστος της προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό κόστος της προσφοράς i

Λ_i τελική βαθμολογία της προσφοράς i , το οποίο στρογγυλοποιείται στα δύο δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο Λ .



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΖΩΓΡΑΦΟΥ
Δ/ΝΣΗ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΙΣΟΤΗΤΑΣ
ΤΜΗΜΑ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ & ΠΑΙΔΕΙΑΣ

Αρ. Μελέτης: 2/2016
Προϋπολογισμός: 100.000,00€
συμπερ. Φ.Π.Α. 23%
Κ.Α. : 02.15.6474.06

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Ο Δήμος Ζωγράφου προκηρύσσει ηλεκτρονικό ανοικτό διαγωνισμό και με κριτήριο επιλογής την πλέον συμφέρουσα προσφορά για την «ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ – ΔΙΑΚΟΠΕΣ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ», μετά από τεχνικοοικονομική αξιολόγηση προσφορά βάσει του Ν. 4281/14 και του Ν.3731/08. Η προκηρυσσόμενη σύμβαση έχει προϋπολογισμό 81.300,81€, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% (ήτοι σύνολο 100.000,00€) και θα βαρύνει την πίστωση με Κ.Α. 02.15.6474.06 του προϋπολογισμού του Δήμου τρέχοντος οικ. Έτους.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Το αντικείμενο του αναδόχου είναι να σχεδιάσει το περιεχόμενο, να οργανώσει και να υλοποιήσει για λογαριασμό του Δήμου Ζωγράφου το Θερινό Πρόγραμμα Ημερήσιας Απασχόλησης για παιδιά της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στη συνέχεια και αποτελεί την Τεχνική Έκθεση του αρμοδίου τμήματος του Δήμου Ζωγράφου με στόχο να συμβάλλει ουσιαστικά στην επίτευξη του στόχου του προγράμματος.

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΣΚΟΠΟΣ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο Δήμος Ζωγράφου στα πλαίσια της Κοινωνικής του Πολιτικής προτίθεται να εφαρμόσει ένα πρόγραμμα Καλοκαιρινής Δημιουργικής Απασχόλησης για τα παιδιά των Δημοτικών Σχολείων και Νηπιαγωγείων του Δήμου μας (παιδιά ηλικίας 6 έως 12 ετών). Το πρόγραμμα της Καλοκαιρινής Δημιουργικής Απασχόλησης έχει σαν στόχο να βοηθήσει τους γονείς – κατοίκους της πόλης μετά το κλείσιμο των σχολείων τη θερινή περίοδο και παράλληλα να προσφέρει ημερήσια δημιουργική απασχόληση ψυχαγωγίας και γνώσης μέσα από διάφορες δραστηριότητες βιωματικού χαρακτήρα. Το πρόγραμμα θα διαρκέσει **από τον Ιούνιο και για πέντε (5) εβδομάδες** και θα καλύψει περίπου **370** θέσεις παιδιών. Το πρόγραμμα θα πραγματοποιηθεί σε τέσσερα (4) σχολικά συγκροτήματα του Δήμου Ζωγράφου που θα λειτουργήσουν ως κέντρα εφαρμογής του. Το Πρόγραμμα Θερινής Απασχόλησης έχει σαν στόχο την παροχή κοινωνικής στήριξης προς τους κατοίκους της πόλης. Μέχρι σήμερα αρκετοί Δήμοι αλλά και Δημοτικές Επιχειρήσεις πραγματοποιούν τέτοιου είδους προγράμματα. Το Θερινό Πρόγραμμα Ημερήσιας Απασχόλησης θα βασιστεί στην ενεργό συμμετοχή των παιδιών μέσα από πρωτοβουλίες και δραστηριότητες βιωματικού χαρακτήρα, όπου τα παιδιά γνωρίζουν τον εαυτό τους, αναπτύσσουν την προσωπικότητά τους, μαθαίνουν να συνεργάζονται, να επικοινωνούν και να εκφράζονται δημιουργικά. Οι εκπαιδευτές θα βοηθήσουν τα παιδιά να διευρύνουν τις δυνατότητές τους, να αξιοποιήσουν τις ικανότητές

τους και να λειτουργήσουν μέσα σε ομαδικό πνεύμα. Το πρόγραμμα Ημερήσιας Δημιουργικής Απασχόλησης θα περιλαμβάνει δραστηριότητες όπως:

- επισκέψεις σε μουσεία, αρχαιολογικούς και ιστορικούς χώρους,
- εκδρομές,
- αθλητικές δραστηριότητες,
- ψυχαγωγικές και επιμορφωτικές εκδηλώσεις,
- δημιουργία διάφορων κατασκευών,
- εκτέλεση δραστηριοτήτων λεπτής κινητικότητας.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το Θερινό Πρόγραμμα Ημερήσιας Απασχόλησης, οργανώνεται και τελεί υπό την εποπτεία του Τμήματος Κοινωνικής Πρόνοιας και Πολιτικής, Δημόσιας Υγιεινής και Παιδείας, της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας- Κοινωνικής Ανάπτυξης και Ισότητας του Δήμου Ζωγράφου. Το αρμόδιο τμήμα σε συνεργασία με τα Νηπιαγωγεία και τα Δημοτικά σχολεία της πόλης μας θα προωθήσει την ενημέρωση των κατοίκων (ανάρτηση στην ηλεκτρονική σελίδα του Δήμου Ζωγράφου, εκτύπωση ενημερωτικών φυλλαδίων, αφίσες κ.λ.π) θα συγκεντρώσει τις αιτήσεις συμμετοχής των ενδιαφερομένων, ενώ παράλληλα θα βρίσκεται σε επικοινωνία με τους Συλλόγους Γονέων και Κηδεμόνων ώστε να τους ενημερώσει για την υλοποίηση του προγράμματος.

Ο Δήμος Ζωγράφου, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες των κατοίκων για την ευκολότερη και πλησιέστερη πρόσβασή τους στα κέντρα (σχολεία), θα ορίσει τα σχολεία όπου θα υλοποιηθεί το πρόγραμμα. Στη συνέχεια και με την έναρξη του προγράμματος, το αρμόδιο τμήμα του Δήμου σε συνεργασία με την Επιτροπή Παρακολούθησης του προγράμματος που θα οριστεί με Απόφαση Δημάρχου, θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τον ανάδοχο, ο οποίος θα αναλάβει να διεκπεραιώσει το πρόγραμμα, με στόχο, αφενός να προσφέρει στήριξη και αφετέρου εποπτεία για την διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του προγράμματος και την υψηλή ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Διάρκεια εφαρμογής του προγράμματος: πέντε εβδομάδες από 20/06/2016 – 22/07/2016 .

Ημέρες: Δευτέρα έως Παρασκευή **Ώρες:** 07:30 έως 16:00.

ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η προσέλευση των παιδιών στα σχολικά κέντρα ορίζεται να γίνεται κατά το διάστημα 07:30 π.μ. έως 09:00 π.μ. και η αναχώρηση κατά το διάστημα από 14:00 έως 16:00. Τα παιδιά θα προσέρχονται και θα αποχωρούν με δικό τους μεταφορικό μέσο και θα απαιτείται γραπτή συγκατάθεση των γονέων για να απομακρυνθεί ένα παιδί από το χώρο πριν την προκαθορισμένη ώρα με το άτομο που θα έχει συμφωνηθεί απ' την έναρξη του προγράμματος. Για το σκοπό αυτό απαιτείται δήλωση του ονόματος του ατόμου που θα παραλαμβάνει καθημερινά τα παιδιά από το Σχολικό Κέντρο την ώρα της αναχώρησης. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί ημερήσια φόρμα παραλαβής και παράδοσης των παιδιών όπως και να καταθέσει στην αρμόδια επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού δείγμα αυτής. Επίσης υποχρεούται να καταθέσει στην επιτροπή διενέργειας, δείγμα φόρμας αίτησης συμμετοχής στο πρόγραμμα που θα συμπληρώνεται από τους ενδιαφερόμενους γονείς, στο οποίο θα αναγράφονται αναλυτικά οι δραστηριότητες του προγράμματός και η οποία επίσης θα συμπεριλαμβάνει τύπο Υπεύθυνης Δήλωσης όπου θα δηλώνεται από τον γονέα ότι έλαβε γνώση των δραστηριοτήτων και εάν υπάρχει κώλυμα συμμετοχής του παιδιού σε κάποια από αυτές.

ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει ημερήσιο ωρολόγιο πρόγραμμα απασχόλησης των παιδιών καθώς και αναλυτικό ημερήσιο πρόγραμμα των δραστηριοτήτων που προτείνει.

ΧΩΡΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Οι χώροι που προβλέπονται για να υλοποιηθεί το πρόγραμμα και θεωρούνται ως οι καταλληλότεροι για να πραγματοποιηθούν οι περιλαμβανόμενες δραστηριότητες είναι οι χώροι των Δημόσιων Δημοτικών Σχολείων της πόλης μας. Η τελική επιλογή των Σχολείων που θα οριστούν ως κέντρα κρίνεται, τόσο ως προς τους χώρους που διαθέτουν τα σχολεία, όσο και ως προς το σημείο που βρίσκονται γεωγραφικά στην πόλη, ώστε να είναι ευκολότερη και πλησιέστερη η πρόσβαση των συμμετεχόντων στα κέντρα (σχολεία).

Θα οριστούν ως κέντρα τέσσερα (4) σχολεία ανάλογα και με τις αιτήσεις των συμμετεχόντων, αλλά και την υλικοτεχνική υποδομή που διαθέτουν τη δεδομένη χρονική στιγμή τα σχολεία της πόλης μας.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΘΕΡΙΝΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα της Θερινής Ημερήσιας Δημιουργικής Απασχόλησης θα πρέπει να είναι ένα πρόγραμμα εκπαιδευτικό, παιδαγωγικό και ψυχαγωγικό και κυρίως να στηρίζεται στην βιωματική προσέγγιση και ενεργό συμμετοχή των παιδιών.

Το πρόγραμμα θα πρέπει να περιλαμβάνει τις εξής ενότητες:

Α) **Ασφαλούς φύλαξης** και κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης 07:30 έως 09:00 το πρωί και κατά τη διάρκεια του χρόνου αποχώρησης των παιδιών από τα εκπαιδευτικά κέντρα 14:00 έως 16:00.

Β) **Δημιουργικής Απασχόλησης**, που θα είναι και το κυρίως μέρος του προγράμματος «ΔΙΑΚΟΠΕΣ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ». Οι δραστηριότητες που θα πρέπει να περιλαμβάνει το πρόγραμμα είναι:

- **Εκπαιδευτικές** όπως: Γνωριμία με επαγγέλματα, επισκέψεις σε χώρους, γνώσεις κυκλοφοριακής αγωγής, κ.α. Περιβαλλοντική Επιμόρφωση σχετικά με την ανακύκλωση και την καλλιέργεια της οικολογικής συνείδησης στα παιδιά.
- **Αθλητικές** όπως: Κολύμβηση, βόλεϊ, τζομπολ, πεζοπορίες κ.λ.π. σε συνδυασμό με αθλητικά παιχνίδια ή αθλητικούς αγώνες και άλλα.
- **Πολιτιστικές** όπως: Επισκέψεις σε χώρους με Αρχαιολογικό και Ιστορικό ενδιαφέρον, Αγγειοπλαστικού ενδιαφέροντος ή ενασχόληση με κατασκευές, επαφή με την Ελληνική Λογοτεχνία, μουσική και άλλα.
- **Δημιουργικές** όπως ενασχόληση με κατασκευές, το τραγούδι με ειδικά εκπαιδευμένους παιδαγωγούς.
- **Ψυχαγωγικές** όπως: ελεύθερο παιχνίδι, παραδοσιακά παιχνίδια, ομαδικά παιχνίδια που εξοικειώνουν τα παιδιά με ανώτερες αξίες από έμπειρους παιδαγωγούς κ.λ.π.
- **Εκδρομές:** Το πρόγραμμα θα περιλαμβάνει τουλάχιστον μία εκδρομή ανά εβδομάδα

Ο ανάδοχος θα πρέπει αποδεδειγμένα να μπορεί να υποστηρίξει όλες τις ανωτέρω θεματικές ενέργειες – ενότητες όπως αυτές περιγράφονται, προσκομίζοντας πέραν του αναλυτικού προγράμματος δραστηριοτήτων και όλα τα απαραίτητα στοιχεία – δικαιολογητικά που εκτιμά ότι θα βοηθήσουν την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού να εκτιμήσει την εμπειρία του στις προαναφερόμενες θεματικές δραστηριότητες.

ΣΥΝΘΕΣΗ ΟΜΑΔΩΝ

Ο ανώτερος αριθμός παιδιών ανά ομάδα εργασίας ορίζεται στα 20 παιδιά με κατ' αντιστοιχία ενός ειδικευμένου εκπαιδευτή. Παράλληλα ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει ειδικευμένο προσωπικό εκπαιδευτών, ψυχολόγων, παιδαγωγών, καθηγητών φυσικής αγωγής και λοιπών

ειδικοτήτων, κατ' αναλογία σύμφωνα με το αναλυτικό πρόγραμμα δραστηριοτήτων που προτείνει και των οποίων τα προσόντα θα αποδεικνύονται από τον ατομικό τους φάκελο που θα κατατεθεί στην Επιτροπή Παρακολούθησης του Προγράμματος. Παράλληλα θα πρέπει να έχει έναν υπεύθυνο συντονιστή για κάθε κέντρο (σχολείο) εφαρμογής του προγράμματος, ενώ θα πρέπει να ορίσει και ένα εκπρόσωπο του αναδόχου και γενικό υπεύθυνο του προγράμματος, ο οποίος θα συνεργάζεται και θα εποπτεύεται από το αρμόδιο τμήμα του Δήμου και την επιτροπή Παρακολούθησης του Προγράμματος. Οι εκπαιδευτές θα βοηθούν τα παιδιά να αναπτύξουν τις δεξιότητές τους, να «μάθουν», να διασκεδάσουν και να κοινωνικοποιηθούν στα πλαίσια ενός κλίματος ασφάλειας, ομαδικού πνεύματος και δημιουργικότητας. Στον προγραμματισμό και στην εφαρμογή του προγράμματος θα περιλαμβάνεται και η τελετή λήξης – παρουσίασης του προγράμματος.

Επειδή το έργο αφορά σε ιδιαίτερα ευαίσθητη ομάδα πληθυσμού (μικρά παιδιά) κρίνεται απαραίτητη η διασφάλιση, με κάθε πρόσφορο τρόπο, αφενός της σωματικής ακεραιότητας των παιδιών κατά τη διάρκεια του προγράμματος και αφετέρου της ουσιαστικής επίτευξης του σκοπού αυτού, απαιτείται από τον ανάδοχο η προσκόμιση όσων στοιχείων κρίνει, ώστε να διευκολύνεται το έργο της επιτροπής αξιολόγησης των προσφορών:

1. Ο ανάδοχος του προγράμματος θα πρέπει να είναι εταιρία, φυσικό πρόσωπο ή ένωση / κοινοπραξία με προϋπηρεσία και εμπειρία σε ίδια προγράμματα και να έχει υλοποιήσει αντίστοιχα Θερινά Προγράμματα Ημερήσιας Απασχόλησης σε συνεργασία με φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης με διατυπωμένη επιτυχία από τους φορείς που συνεργάστηκαν.

2. Παράλληλα θα πρέπει:

- Να προσκομίσει ολοκληρωμένο ημερήσιο πρόγραμμα για το κάθε κέντρο (σχολείο), που θα πρέπει να καλύπτει τις ειδικές προδιαγραφές που ορίζονται στην παρούσα μελέτη.
- Να καλύπτει και οικονομικά τη συνεργασία με ειδικά εκπαιδευτικά κέντρα, μουσεία ή άλλους φορείς που συμπεριλαμβάνονται στο ημερήσιο προγραμματισμένο πρόγραμμα και θα επισκέπτονται τα παιδιά.
- Να καλύπτει τις μεταφορές των παιδιών στα ειδικά κέντρα που θα περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα.
- Να αναλάβει την ασφάλιση των παιδιών (ασφαλιστήριο ζωής) για τις ώρες και ημέρες λειτουργίας του προγράμματος.
- Να διαθέτει παιδίατρο για τις ώρες και τις ημέρες λειτουργίας του προγράμματος.
- Να αναλάβει την αποκλειστική ευθύνη, ασφάλεια και συνοδεία των παιδιών κατά τη μεταφορά τους από τα κέντρα του προγράμματος, στις εκδρομές, στις επισκέψεις σε μουσεία, αρχαιολογικούς χώρους, κολυμβητήρια κ.λ.π με μεταφορικά μέσα που θα πληρούν τις απαραίτητες προδιαγραφές σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Να αναλάβει την καθαριότητα των σχολικών συγκροτημάτων που θα χρησιμοποιούνται ως κέντρα εφαρμογής του προγράμματος
- Να εξασφαλίζει με κάθε τρόπο τη φύλαξη των κέντρων εφαρμογής του προγράμματος κατά τις ώρες πραγματοποίησής του.
- Να αναλάβει να αποκαταστήσει τις φθορές που ενδεχομένως να προκύψουν κατά τη διάρκεια του προγράμματος.
- Να αναλάβει την προμήθεια όλων των απαραίτητων υλικών για το πρόγραμμα συμπεριλαμβανομένων και των αναμνηστικών συμμετοχής που θα απονεμηθούν στα παιδιά κατά την τελετή λήξης.
- Να αναλάβει την οργάνωση και πραγματοποίηση μίας «Τελετής Λήξης – Παρουσίασης του προγράμματος», που θα περιλαμβάνει τη συνοπτική παρουσίαση των δραστηριοτήτων και των εργασιών των παιδιών μέσα σε ένα κλίμα εορταστικό. Ο ανάδοχος θα πρέπει επίσης να φροντίσει ώστε η τελετή λήξης να περιλαμβάνει α) catering για τους γονείς και τα παιδιά β) φωτογραφική κάλυψη και φωτογραφίες σε ηλεκτρονική μορφή που θα παραδοθούν στο αρμόδια τμήμα του Δήμου μας καθώς και γ) ηχητική κάλυψη.

- Το συνολικό κόστος του προγράμματος ανέρχεται μέχρι του ποσού των 100.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%

ΖΩΓΡΑΦΟΥ, ΜΑΡΤΙΟΣ 2016

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

Πυλαριού Γρήμ
Συλλ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ

ΒΟΥΛΓΑΡΕΛΛΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
ΠΕ 10/Β'



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΖΩΓΡΑΦΟΥ

Δ/ΝΣΗ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΙΣΟΤΗΤΑΣ

ΤΜΗΜΑ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ & ΠΑΙΔΕΙΑΣ

Αρ. Μελέτης: 2/2016

Προϋπολογισμός: 100.000,00€

συμπερ. Φ.Π.Α. 23%

Κ.Α. : 02.15.6474.06

**ΓΕΝΙΚΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
«ΔΙΑΚΟΠΕΣ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ»**

1. Έξοδα διοργάνωσης και λειτουργίας του θερινού προγράμματος ημερήσιας απασχόλησης

8,7892€ X 370 (συμμετοχές) X 25 (ημέρες)

σύνολο: 81.300,81€

ΣΥΝΟΛΟ: 81.300,81€ + Φ.Π.Α. 23% 18.699,19€

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ: 100.000,00€ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)

Ο γενικός προϋπολογισμός της παραπάνω εργασίας ανέρχεται στο ποσό των 81.300,81€ πλέον Φ.Π.Α. 23%.: 18.699,19€.

Ζωγράφου 7/3/2016

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η ΔΕΥΤΕΡΟΓΡΑΦΗ
ΤΗΣ ΔΕΥΤΕΡΟΓΡΑΦΙΑΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ

ΒΟΥΛΓΑΡΕΛΛΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
ΠΕ 10/Β'

Η Συντάξασα

Παραρτημα Ηρήμ
Ελλ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΖΩΓΡΑΦΟΥ

Δ/ΝΣΗ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΙΣΟΤΗΤΑΣ

ΤΜΗΜΑ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ & ΠΑΙΔΕΙΑΣ

Αρ. Μελέτης: 2/2016

Προϋπολογισμός: 100.000,00€

συμπερ. Φ.Π.Α. 23%

Κ.Α. : 02.15.6474.06

Τίτλος Διαγωνισμού :
ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
«ΔΙΑΚΟΠΕΣ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ»

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ

Α' ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

α. Οι τιμές του τιμολογίου αφορούν κάθε είδος παρεχόμενης υπηρεσίας που πληροί τις προδιαγραφές της Ε.Σ.Υ. και της Τεχνικής Περιγραφής.

β. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι ζητούμενες υπηρεσίες όπως περιγράφονται στην Ε.Σ.Υ. και πάσα αιτηθείσα δαπάνη μη ρητώς αναφερόμενη πλην όμως αναγκαία για την πλήρη έντεχνο και συμφώνως προς τους όρους εκτέλεση της σύμβασης

γ. Έξοδα διοργάνωσης και λειτουργίας του θερινού προγράμματος ημερήσιας απασχόλησης 81.300,81€ πλέον 23% Φ.Π.Α.

Ζωγράφου 7/3/2016

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ
Η Διευθύντρια
ΒΟΥΛΓΑΡΕΛΛΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
ΠΕ 10/Β

Η Συντάξασα

Παραρτημα 1
[Signature]



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΖΩΓΡΑΦΟΥ

Δ/ΝΣΗ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΙΣΟΤΗΤΑΣ

ΤΜΗΜΑ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ & ΠΑΙΔΕΙΑΣ

Αρ. Μελέτης: 2/2016

Προϋπολογισμός: 100.000,00€

συμπερ. Φ.Π.Α. 23%

Κ.Α. : 02.15.6474.06

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Ο Δήμος Ζωγράφου προκηρύσσει την επιλογή αναδόχου, με ηλεκτρονικό ανοικτό διαγωνισμό και με κριτήριο επιλογής την πλέον συμφέρουσα προσφορά για την «ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ – ΔΙΑΚΟΠΕΣ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ», μετά από τεχνικοοικονομική αξιολόγηση προσφορά βάσει του Ν.4281/14. Η προκηρυσσόμενη σύμβαση έχει προϋπολογισμό 81.300,81€, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% και θα βαρύνει την πίστωση με Κ.Α. 02.15.6474.06 του προϋπολογισμού του Δήμου τρέχοντος οικ. Έτους.

ΑΡΘΡΟ 2: ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα σύμφωνα με τις διατάξεις:

- Του Ν.4281/14 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις»
- Του Ν.3463/ΦΕΚ 114 Α'/8-6-2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων»
- Του Ν.3548/ΦΕΚ 68 Α'/20-03-2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις»
- Του Ν.3861/ΦΕΚ 112 Α'/13-07-2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτικά ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»

ΑΡΘΡΟ 3: ΣΕΙΡΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΕΥΧΩΝ

Τα τεύχη δημοπρατήσεως αλληλοσυμπληρούνται, εν περιπτώσει δε ασυμφωνίας μεταξύ των περιεχομένων εις αυτά όρων, η σειρά ισχύος των ως άνω τευχών καθορίζεται ως κάτωθι:

- Διακήρυξη
- Τιμολόγιο
- Προϋπολογισμός
- Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (Ε. Σ.Υ.)
- Τεχνική περιγραφή
- Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

ΑΡΘΡΟ 4: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η προκηρυσσόμενη σύμβαση έχει προϋπολογισμό 81.300,81€, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%, ήτοι συνολικό ποσό 100.000,00€.

Η χρηματοδότηση προέρχεται από ίδιους πόρους. Στον οικονομικό προϋπολογισμό έτους 2016 του Δήμου Ζωγράφου έχει προβλεφθεί αντίστοιχη πίστωση με Κ.Α. 02.15.6474.06 στον προϋπολογισμό του Δήμου τρέχοντος οικ. Έτους.

ΑΡΘΡΟ 5: ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΘΕΣΕΩΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Δήμος Ζωγράφου προκηρύσσει την επιλογή αναδόχου, με ηλεκτρονικό ανοικτό διαγωνισμό και με κριτήριο επιλογής την πλέον συμφέρουσα προσφορά μετά από τεχνικοοικονομική αξιολόγηση βάσει του Ν.4281/14.

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Κάθε προσφορά των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού, να συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή συμμετοχής αναγνωρισμένου πιστωτικού ιδρύματος ή άλλου νομικού προσώπου, που λειτουργεί νόμιμα στις χώρες της Ε.Ε. και έχει αυτό το δικαίωμα, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών μελών, ύψους 2% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του Έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η εγγυητική επιστολή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος και θα αναφέρει ρητά την πλήρη επωνυμία του, τον τίτλο του παρόντος διαγωνισμού, και την επωνυμία της δημοπρατούσας αρχής. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης, η οποία κατατίθεται με την υπογραφή της σύμβασης, θα ανέρχεται στο 5% της συμβατικής αξίας του έργου χωρίς Φ.Π.Α.

Τα έγγραφα των εγγυήσεων που δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από μετάφραση του ιδίου χρηματοπιστωτικού ιδρύματος εκδόσεως της εγγυητικής επιστολής. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται σ' αυτόν μεν που κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός μετά την κατάθεση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της σύμβασης, στους δε λοιπούς με αίτησή τους μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση ενώσεως το παραπάνω ποσό της εγγυητικής επιστολής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία, είτε με το άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών των συμμετεχόντων. Καθεμία όμως από αυτές πρέπει να αναφέρεται σε όλους τους συμμετέχοντες.

ΑΡΘΡΟ 7: ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης και η παραλαβή του έργου θα γίνει από την Επιτροπή Παραλαβής Υπηρεσιών, η οποία θα παραλαμβάνει τμηματικά και στο σύνολό του το έργο του Αναδόχου και τα παραδοτέα αυτού, συντάσσοντας με την ολοκλήρωσή του το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής.

ΑΡΘΡΟ 8: ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλους τους νόμιμους φόρους, τέλη & κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα υπογραφής της σύμβασης πλην του Φ.Π.Α. 23%.

ΑΡΘΡΟ 9: ΠΛΗΡΩΜΗ

Η χρηματοδότηση προέρχεται από ίδιους πόρους. Στον προϋπολογισμό έτους 2016 του Δήμου έχει προβλεφθεί αντίστοιχη πίστωση με Κ.Α. 02.15.6474.06

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει ως εξής:

Οι πληρωμές του αναδόχου θα γίνονται από το Ταμείο του Δήμου Ζωγράφου, με την προϋπόθεση ότι θα προσκομισθούν έγκαιρα από μέρους του προμηθευτή όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την έκδοση του εντάλματος πληρωμής.

ΑΡΘΡΟ 10 : ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Τυχόν διαφορές που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση της εργασίας επιλύονται κατά τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα και του Κώδικα Δήμου και Κοινοτήτων.

Ζωγράφου 7/3/2016

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η Διευθύντρια
Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ
ΒΟΥΛΓΑΡΕΛΛΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
ΠΕ 10/Β

Η Συντάξασα

Παραρτημα 6ρητη
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΖΩΓΡΑΦΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΖΩΓΡΑΦΟΥ
Δ/ΝΣΗ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΙΣΟΤΗΤΑΣ
ΤΜΗΜΑ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ & ΠΑΙΔΕΙΑΣ

Αρ. Μελέτης: 2/2016
Προϋπολογισμός: 100.000,00€
συμπερ. Φ.Π.Α. 23%
Κ.Α. : 02.15.6474.06

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
«ΔΙΑΚΟΠΕΣ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ»

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΥΝΟΛΟΥ 25 ΗΜΕΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΤΙΜΗ ΣΕ € ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ Χ 25 ΗΜΕΡΕΣ)	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ
1.	ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΔΙΑΚΟΠΕΣ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ»	370		
			ΣΥΝΟΛΟ	
			Φ.Π.Α. 23%	
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

Ζωγράφου

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(ΥΠΟΓΡΑΦΗ – ΣΦΡΑΓΙΔΑ)