



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΖΩΓΡΑΦΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ζωγράφου : 18 /04/2016
Αριθμ. Πρωτ : 5759

**ΠΕΡΙΛΗΠΤΙΚΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΖΩΓΡΑΦΟΥ**

Θα προβεί στη διενέργεια **Ανοιχτού Δημόσιου Διαγωνισμού** με κριτήριο κατακύρωσης τη **χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των προς προμήθεια ειδών, σε ΕΥΡΩ**, σε εκτέλεση της υπ' αριθμ. 85/2016 Απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ζωγράφου, για την «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΑΚΕΛΩΝ ΜΕ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΕΝΟ ΤΕΛΟΣ**», προϋπολογισμού δαπάνης **56.973,86€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ εκτυπώσεων με αριθμό μελέτης 1/2016 μελέτη της Δ/σης Οικονομικών. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο δημοτικό κατάστημα του Δήμου Ζωγράφου (Γ. Ζωγράφου 7, ΤΚ 15772 Ζωγράφου), στην Αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου (3^{ος} όροφος) **στις 17/05/2016 ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 (ώρα λήξης επίδοσης προσφορών)** με κατάθεση ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού, κλειστών σφραγισμένων προσφορών.

Οι προσφορές θα κατατίθενται στο Πρωτόκολλο του Δήμου (Γ. Ζωγράφου 7, Ισόγειο), το αργότερο μέχρι τις 16/05/2016 ή πριν την έναρξη της αποσφράγισης προσφορών εάν αυτές προσκομίζονται από νόμιμους αντιπροσώπους.

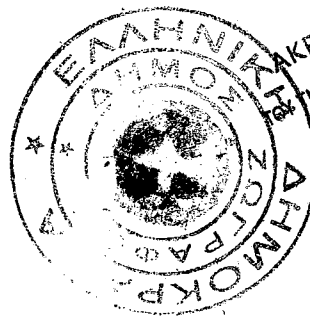
Μαζί με την προσφορά πρέπει να κατατεθεί και **εγγύηση συμμετοχής** για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό **2%** επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς ΦΠΑ.

Τα έξοδα δημοσίευσης θα βαρύνουν τον μειοδότη σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3548/2007 και του Ν. 3801/09 και της 27754/10 εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης & Ηλ. Διακυβέρνησης.

Για περισσότερες πληροφορίες (απαιτούμενα δικαιολογητικά, προκήρυξη, τεχνικές προδιαγραφές κ.λ.π) οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προσέρχονται στα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών (Γ. Ζωγράφου 7 - 1^{ος} όροφος, τηλ: 213-20.24.293 & 141, fax: 210-77.57.645).

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ
Με Εντολή
Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΧΑΡΗΣ ΣΤΑΜΑΤΑΚΗΣ



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΣΕΡΕΝΗ ΔΗΜΗΤΡΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΖΩΓΡΑΦΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΟΥ

Ταχ. Διευθυνση : Γ. Ζωγράφου7
Τηλέφωνο : 2107710475

Ζωγράφου 29-02-2016

ΧΡΗΣΗ: 2016

ΑΡΙΘΜ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 1

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΑΚΕΛΩΝ ΜΕ
ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΕΝΟ ΤΕΛΟΣ**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική περιγραφή
2. Ενδεικτικό τιμολόγιο - (Π/Υ)
3. Συγγραφή υποχρεώσεων
4. Οικονομική Προσφορά



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΖΩΓΡΑΦΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΟΥ

Ταχ. Διευθυνση : Γ. Ζωγράφου7
Τηλέφωνο : 2107710475

Ζωγράφου 21-01-2016

ΧΡΗΣΗ: 2016

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η προμήθεια φακέλων με προπληρωμένο τέλος για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου ,για αποστολές σε όλη την Ελλάδα .

Η συνολική δαπάνη για την ωςάνω προμήθεια προϋπολογίζεται στο ποσό των **56.973,86 €** , η οποία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2016, με Κ.Α. 00-6221.01.

Η διενέργεια του ανοιχτού διαγωνισμού θα πραγματοποιηθεί με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Ε.Κ.Π.ΟΤΑ 11389/1993, του Δ.Κ.Κ. Ν.3463/06 και του Π.Δ.28/1980. Ο διαγωνισμός κρίνεται απαραίτητος για την εύρυθμη λειτουργία του Δήμου μας, προκειμένου να προχωρήσει στην αποστολή ειδοποιήσεων οφειλετών και επιπλέον να αποστέλλει απρόσκοπτα την αλληλογραφία του και να διεκπεραιώνει τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις αρμοδιότητές του.

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΑΚΕΛΩΝ ΜΕ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΕΝΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟ ΤΕΛΟΣ

Το Προπληρωμένο Ταχυδρομείο σε φάκελο prepaid αφορά την προμήθεια φακέλων με εκτύπωση τα στοιχεία του Δήμου Ζωγράφου πάνω στον φάκελο καθώς και τύπωση γραμματοσήμου ώστε να είναι έτοιμο προς αποστολή άμεσα. Η ποιότητα του χαρτιού που θα χρησιμοποιηθεί για τους απλούς φακέλους 114mm X 229mm με ή χωρίς διαφανές παράθυρο και 162mm X 229mm με ή χωρίς διαφανές παράθυρο θα είναι γραφής woodfree 90 gr/m², ενώ για τους φακέλους διαστάσεων 230mm X 320mm με ή χωρίς διαφανές παράθυρο θα είναι γραφής woodfree 100gr/m² χρώματος λευκού, 100% χημικού πολτού αρίστης ποιότητας.

Πτύχωση: Α) Οι φάκελοι διαστάσεων 114 X 229 mm & 162 X 229 mm θα είναι αυτοκόλλητοι φάκελοι τύπου «καρέ» που θα κλείνουν από την επάνω (μεγάλη) πλευρά (στη διάσταση των 229 mm).

Β) Ο φάκελος διαστάσεων 230 mm X 320 mm θα είναι αυτοκόλλητος τύπου «σακούλας» που θα κλείνει από τη μικρή δεξιά πλευρά (στη διάσταση των 230 mm) με τη μέθοδο του αυτοκόλλητου καρέ

Απαραίτητη προϋπόθεση είναι, το αυτοκόλλητο να είναι τοποθετημένο επί του καρέ σε τέτοια θέση, ώστε κατά το κλείσιμο και τη συγκόλληση του φακέλου, να μην έρχεται καθόλου σε επαφή με το εσωτερικό μέρος ή το περιεχόμενο του φακέλου.

Τεχνική Περιγραφή φακέλων με προπληρωμένο τέλος

- 1) ΦΑΚΕΛΟΙ PREPAID 11,4X22,9 cm ΜΕ ΔΕΞΙ ΠΑΡΑΘΥΡΟ
- 2) ΦΑΚΕΛΟΙ PREPAID συστημένοι 11,4X22,9 cm Χωρίς εκτύπωση λογοτύπου.
- 3) ΦΑΚΕΛΟΙ PREPAID με αριστερό παράθυρο 11,4X22,9 cm
- 4) ΦΑΚΕΛΟΙ PREPAID χωρίς παράθυρο 11,4X22,9 cm
- 5) ΦΑΚΕΛΟΙ PREPAID χωρίς παράθυρο A4 23X32 cm
- 6) ΦΑΚΕΛΟΙ PREPAID χωρίς παράθυρο 16,2x22,9 cm

Όλοι οι ανωτέρω φάκελοι θα είναι εσωτερικού με δυνατότητα ταχυδρόμησής του σε οποιοδήποτε Γραμματοκιβώτιο. Εκτύπωση του λογοτύπου πάνω στον φάκελο. Χωρίς να χρειάζεται να επικολληθεί γραμματόσημο. Χωρίς όριο βάρους.

Μέγιστη επιτρεπόμενη απόκλιση των διαστάσεων +/- 2mm που αφορά το πάχος των φακέλων.

Η ενδεικτική δαπάνη υπολογίζεται στο ποσό των **56.973,86 €** .

Το ποσό συμπεριλαμβάνει και την αξία των επιτυπώσεων. Οι τιμή των επιτυπώσεων είναι 0,03€ ανά φάκελο για εκτύπωση μονοχρωμίας και επιβαρύνονται με 23% ΦΠΑ.

Διευκρινίζεται ρητά ότι οι «Φάκελοι με προπληρωμένο τέλος» δεν έχουν ανώτατο επιτρεπόμενο όριο βάρους. Ταχυδρομούνται και επιδίδονται κατά κανόνα την επόμενη εργάσιμη ημέρα σε όλη την Ελληνική Επικράτεια με ενιαία τιμή ανά είδος (σύμφωνα με τον ενδεικτικό προϋπολογισμό).



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΖΩΓΡΑΦΟΥ
Δ/ση Οικονομικών υπηρεσιών
Τμήμα Προμηθειών
Πληροφορίες : Δ.Γιάννος
Τηλ: 213- 20241293

Ζωγράφου 18 / 4 / 2016
Αριθ. Πρωτ. 5744.

Διακήρυξη Ανοιχτού διαγωνισμού

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ του ΔΗΜΟΥ ΖΩΓΡΑΦΟΥ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

- του 11389/1993 ΕΚΠΟΤΑ
- του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»
- του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα το άρθρο 209 του Ν. 3463/06, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- 1. την παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08
- 2. το άρθρο 83 του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α)
- 3. το ν. 4281/2014 Φ.Ε.Κ. τευχος Α 160/2014
- 4. την υπ' αριθ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών
- 5. την υπ. Αρ. 1 /2016 μελέτη της υπηρεσίας του δήμου
- 6. την υπ' αριθμό ~~85/2016~~ Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής σχετικά με την έγκριση των συντασσόμενων τευχών

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Ανοιχτό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των προς προμήθεια ειδών που αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό εφόσον αυτά είναι εντός των Τεχνικών Προδιαγραφών και των όρων της Μελέτης «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΑΚΕΛΩΝ ΜΕ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΕΝΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟ ΤΕΛΟΣ» που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Διακήρυξης αυτής.

Ο διαγωνισμός θα γίνει την 17-5-2016 ημέρα ΤΡΙΤΗ και από

ώρα 9:30 έως 10:00

(ώρα λήξης επίδοσης προσφορών).

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Γ. Ζωγράφου 7 (3ος όροφος)

2. Οι προσφορές αποστέλλονται το αργότερο μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας αποσφράγισης προσφορών στο Πρωτόκολλο του Δήμου ή πριν την έναρξη της αποσφράγισης των προσφορών εάν αυτές προσκομίζονται αυτοπροσώπως ή από νόμιμους εκπροσώπους. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται Δημόσια, σύμφωνα με το άρθρο 19 του ΕΝΙΑΙΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ.

Άρθρο 1: Τρόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα είναι μειοδοτικός, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για το σύνολο των προς προμήθεια ειδών που αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό εφόσον αυτά είναι εντός των Τεχνικών Προδιαγραφών και των όρων της Μελέτης και θα διεξαχθεί με σφραγισμένες προσφορές οι οποίες θα κατατεθούν στο Δήμο

Άρθρο 2: Εγγυήσεις

Α) Εγγύηση συμμετοχής:

Η εγγύηση συμμετοχής ορίζεται σε 2% επί του προϋπολογισμού της δαπάνης της προμήθειας, χωρίς ΦΠΑ και θα έχει ισχύ επί ένα τουλάχιστον μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων

Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων.

Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

Β) Εγγύηση καλής εκτέλεσης:

Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% του συμβατικού ποσού, (δηλαδή του προσφερόμενου ποσού).

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων

Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων.

Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

Άρθρο 3: Δικαιολογητικά του διαγωνισμού

Δεκτοί στον διαγωνισμό γίνονται φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών.

Τα συμπράττοντα φυσικά ή νομικά πρόσωπα οφείλουν κατά την κατάρτιση και υπογραφή της σύμβασης να καταθέσουν συμβολαιογραφική πράξη, που θα διευκρινίζει τους όρους της κοινοπραξίας. Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει την πρόθεση να επιβάλει άλλη ιδιαίτερη νομική μορφή στην ανάδοχο κοινοπραξία.

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να υποβάλλουν κλειστή έγγραφη δακτυλογραφημένη προσφορά, με αντίγραφο, στην επιτροπή μέχρι και την ανωτέρω προθεσμία, η οποία θα συνοδεύεται επί ποινή αποκλεισμού, επίσης, από:

1. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου ή επαγγελματικής οργάνωσης.
2. Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές και ασφαλιστικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού
3. Υπεύθυνη δήλωση ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων και ότι τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα καθώς και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του σε διαγωνισμούς των ΟΤΑ και του δημοσίου.
4. Εγγύηση συμμετοχής
5. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 νόμιμα επικυρωμένη, με την οποία να δηλώνεται ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του δραστηριότητα και ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση.
6. Υπεύθυνη Δήλωση του διαγωνιζόμενου ότι έχει λάβει γνώση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και των σχετικών με αυτή διατάξεων και νόμων και τους αποδέχεται χωρίς καμία επιφύλαξη.
7. Πρόσφατο (τελευταίου 3μήνου) πιστοποιητικό Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ) για την πιστοποίηση της εγγραφής τους στο μητρώο ταχυδρομικών επιχειρήσεων από το οποίο να προκύπτει το δίκτυό τους ανά την επικράτεια και οι υπηρεσίες για τις οποίες έχουν λάβει ειδική άδεια.
8. Ειδική άδεια από την ΕΕΤΤ για την παροχή καθολικής ταχυδρομικής υπηρεσίας.

9.Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν ανάλογη βεβαίωση με παρόμοια έργα που έχουν εκτελεστεί κατά την τελευταία τριετία από το διαγωνιζόμενο, με αναφορά στην αναθέτουσα αρχή, είτε εμπίπτει στο δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα, στην ημερομηνία ανάθεσης και εκτέλεσης των εργασιών, την αξία των συμβάσεων κ.λ.π.

10.Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να διαθέτουν σύστημα μέτρησης ποιότητας υπηρεσιών σύμφωνα με τα Ευρωπαϊκά Πρότυπα EN 13850:2002 ή/και EN 14534:2003. Οι μετρήσεις πρέπει να παρέχονται από Ανεξάρτητο Φορέα που διαθέτει πιστοποίηση σύμφωνα με το ISO 9001:2008 Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας.

Άρθρο 4: Δημοσίευση

1) Η παρούσα διακήρυξη διατίθεται ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.zografou.gov.gr.

2) Στη Διαύγεια του Δήμου Ζωγράφου

3) Στη Γενική Γραμματεία Εμπορίου

4) Περίληψη της παρούσης απόφασης να δημοσιευθεί στις Εφημερίδες:

α)ΜΑΧΗΤΙΚΗ ΦΩΝΗ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

γ)ΓΕΝΙΚΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

β)ΠΑΛΜΟΣ

δ)ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ & ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΩΝ

5)Η διακήρυξη θα αναρτηθεί με τοιχοκόλληση στο χώρο ανακοινώσεων του Δήμου

6)Στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ)

Τυχόν διευκρινήσεις, σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης, παρέχονται από το Τμήμα Προμηθειών (Γ. Ζωγράφου 7, 1ος όροφος, τηλ. 2132024293- 2132024141 Fax. 210.77.57.645).



Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΤΙΝΑ ΚΑΦΑΤΣΑΚΗ

2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΟΣΟΤΗΤ	ΤΙΜΗ	ΑΞΙΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ	ΑΞΙΑ	ΦΠΑ	ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ	ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ Φ
				ΜΟΝΑΔΑΣ							
1	ΦΑΚΕΛΟΙ PREP	11,4X22,9 cm	21.152	0,82	17.344,64	-	17.344,64	0,03	23%	780,5088	18.125,15
2	ΦΑΚΕΛΟΙ PREP	11,4X22,9 cm	5.619	3	16.857,00	-	16.857,00			0	16.857,00
3	ΦΑΚΕΛΟΙ PREP	11,4X22,9 cm	2.408	0,82	1.974,56	-	1.974,56	0,03	23%	88,8552	2.063,42
4	ΦΑΚΕΛΟΙ PREP	11,4X22,9 cm	2.488	0,8	1.990,40	-	1.990,40	0,03	23%	91,8072	2.082,21
5	ΦΑΚΕΛΟΙ PREP	23X32 cm	5.009	2,85	14.275,65	-	14.275,65	0,03	23%	184,8321	14.460,48
6	ΦΑΚΕΛΟΙ PREP	16,2X22,9 cm	2.007	1,65	3.311,55	-	3.311,55	0,03	23%	74,0583	3.385,61
	ΣΥΝΟΛΟ				55.753,80	-	55.753,80				56.973,86

Οι αναφερόμενες τιμές διαμορφώθηκαν μετά από έρευνα που έκανε το τμήμα στις τρέχουσες τιμές εμπορίου σε αντίστοιχο είδος.
 Η ενδεικτική δαπάνη υπολογίζεται στο ποσό των **56.973,86 €** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. εκτυπώσεων

3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο : Αντικείμενο συγγραφής

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η προμήθεια φακέλων με προπληρωμένο τέλος . Η ανάθεση κρίνεται απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία του Δήμου μας, προκειμένου να προχωρήσει στην αποστολή ειδοποιήσεων οφειλετών . και επιπλέον να αποστέλλει απρόσκοπτα την αλληλογραφία του και να διεκπεραιώνει τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις αρμοδιότητές του.

Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση προμήθειας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- 1) Την με αριθ. 11389/1993 (Α185) Υπουργική Απόφαση (Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης).
- 2) Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 (Κώδικας Δήμων & Κοινοτήτων).
- 3) Το Ν. 2286/1995 "Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων" (ΦΕΚ 19Α') και τις τροποποιήσεις του.
- 4) το ν. 4281/2014 Φ.Ε.Κ. τευχος Α 160/2014
- 5) Κάθε άλλη ισχύουσα διάταξη.

Άρθρο 3ο : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι: α. Το τιμολόγιο μελέτης
 β. Η συγγραφή υποχρεώσεων
 γ. Τεχνική περιγραφή -μελέτη

Άρθρο 4ο : Υποχρεώσεις του αναδόχου

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΦΑΚΕΛΩΝ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΤΕΛΟΥΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ :

- Η παραλαβή των ταχυδρομικών ειδών, θα γίνει στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας του Δήμου Ζωγράφου, το αργότερο σε δέκα ημέρες από την ειδοποίηση του αναδόχου.
- Η προσφερόμενη τιμή θα παραμείνει σταθερή και αμετάβλητη και δεν θα αναπροσαρμόζεται για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία κατά την διάρκεια ισχύος της σχετικής σύμβασης που θα υπογραφεί.
- Σε περίπτωση απώλειας ή φθοράς των αντικειμένων, μετά από διαπιστωμένη υπαιτιότητα του αναδόχου, θα αποζημιώνεται ο αποστολέας σύμφωνα με το ισχύον τιμολόγιο της ανάδοχης εταιρίας.
- Τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν τον ανάδοχο

Άρθρο 5ο : Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 6ο : Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες .

Άρθρο 7ο : Τρόπος πληρωμής

Η καταβολή του συμβατικού ποσού γίνεται ύστερα από έκδοση σχετικού τιμολογίου του εντολοδόχου και ανάλογα με την προμήθεια των ειδών. (σε 1 μήνα μετά την έκδοση του επι πιστώση τιμολογίου)

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

Άρθρο 8ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν κατά την ημέρα της δημοπρασίας.

Άρθρο 9 : Διαδικασία Διαγωνισμού

Τρόπος Σύνταξης των Προσφορών

1. Οι διαγωνιζόμενοι παραδίδουν την προσφορά μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο αναγράφεται:

α) ο τίτλος της δημοπρατούμενης υπηρεσίας

β) η λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ"

γ) η επωνυμία αυτού

Ο φάκελος αυτός τοποθετείται μέσα σε άλλο φάκελο που είναι ανοικτός, στον οποίο τοποθετούνται όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής που ορίζονται στη διακήρυξη.

2. Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους. Οι προσφορές των κοινοπραξιών πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από όλους τους κοινοπρακτούντες και αν πρόκειται για εταιρείες από τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

3. Σε όλες τις δημοπρασίες οι ενδιαφερόμενοι παρίστανται μόνον αυτοπροσώπως.

Οι ανώνυμες εταιρείες εκπροσωπούνται από μέλος του διοικητικού τους συμβουλίου ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης, οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι προσφορές των κοινοπραξιών, κατατίθενται από όλα τα μέλη αυτών, αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο, που ορίζεται με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Κανείς δεν μπορεί, στην ίδια δημοπρασία, να εκπροσωπήσει περισσότερες από μια εταιρείες ή κοινοπραξίες. Επίσης, δεν μπορεί ο εκπροσωπών ή το μέλος διοικητικού συμβουλίου συμμετέχουσας εταιρείας να συμμετάσχει ξεχωριστά, για τον εαυτό του. Σε μια τέτοια περίπτωση αποκλείονται όλες αυτές οι πολλαπλές προσφορές, εκτός αν αποσυρθούν από τους ενδιαφερόμενους όλες οι υπόλοιπες προσφορές πλην μίας.

Δεν μπορεί επίσης να συμμετάσχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό, υπάλληλος εταιρείας που συμμετέχει σε αυτήν ή ειδικοί σύμβουλοι, που αμείβονται από αυτή με μισθό ή με κάποιον άλλον τρόπο.

4. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται και ταχυδρομικά με επιστολή, με την ένδειξη ότι αφορά το διαγωνισμό « **ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΑΚΕΛΩΝ ΜΕ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΕΝΟ ΤΕΛΟΣ** », στην εξής διεύθυνση: Δημαρχείο ΖΩΓΡΑΦΟΥ, Γ. Ζωγραφου 7, 157 72.

Παραλαβή προσφορών

1. Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια για την διεξαγωγή της δημοπρασίας επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη.

2. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψή της, εάν δε συνοδεύεται από το πτυχίο ή το πιστοποιητικό ταυτότητας.

3. Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου που ορίζεται στη διακήρυξη.

Έλεγχος δικαιολογητικών

1. Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η διαδικασία από την επιτροπή, με τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής.

2. Ο φάκελος που περιέχει την « ΠΡΟΣΦΟΡΑ » και βρίσκεται μέσα στον ανοικτό φάκελο, παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στον ανοικτό φάκελο.

3. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, η επιτροπή συνεδριάζει, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.

4. Στη συνέχεια η συνεδρία γίνεται πάλι δημόσια της συνεδρίας και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από τη δημοπρασία, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους μαζί με την σφραγισμένη προσφορά τους.

Αποσφράγιση των Προσφορών

1. Οι φάκελοι των προσφορών που έγιναν δεκτές στη δημοπρασία, αποσφραγίζονται κατά σειρά από την επιτροπή.

2. Προσφορές που δεν έχουν την υπογραφή του μειοδότη ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακηρύξεως απορρίπτονται.

Ανακήρυξη αναδόχου

1. Ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός που προσφέρει **τη χαμηλότερη τιμή**. Σε περίπτωση που περισσότεροι του ενός έχουν προσφέρει την ίδια χαμηλότερη τιμή γίνεται κλήρωση μεταξύ αυτών.

Ενστάσεις

1. Οι ενστάσεις κατά της δημοπρασίας, κατατίθενται στην επιτροπή που διενέργησε τη δημοπρασία στο δήμο, μέχρι την επόμενη από τη διεξαγωγή της δημοπρασίας εργάσιμη ημέρα. Οι ενστάσεις που κατατέθηκαν στον δήμο πρωτοκολλούνται και διαβιβάζονται αυθημερόν στην επιτροπή που διενήργησε τη δημοπρασία.

2. Για τις ενστάσεις αποφαίνεται η Οικονομική Επιτροπή.

Κατακύρωση

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από την Οικονομική επιτροπή, ύστερα από σχετική γνωμοδότηση της επιτροπής διαγωνισμού, μέσα σε δέκα ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων.

Η κατακυρωτική απόφαση υποβάλλεται στον Ελεγκτή Νομιμότητας, για έγκριση, είναι δε αμέσως εκτελεστή.

Άρθρο 10ο : Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Ζωγράφου

2016

Ο Συντάκτης

ΚΑΝΑΚΗΣ ΣΤΕΛΙΟΣ

Θεωρήθηκε

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Ε. ΣΠΡΕΤΗ

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΑΞΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ	ΑΞΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΦΠΑ	ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΤΑΙΚΗ ΑΞΙΑ ΦΑΚΕΛΟΙ +ΕΠΙΤΥΠΩΣΕΙΣ
1	ΦΑΚΕΛΟΙ PREPAID με δεξί παράθυρο	11,4X22,9 cm	21.152					23%		
2	ΦΑΚΕΛΟΙ PREPAID συστημένοι	11,4X22,9 cm	5.619							
3	ΦΑΚΕΛΟΙ PREPAID με αριστερό παράθυρο	11,4X22,9 cm	2.408					23%		
4	ΦΑΚΕΛΟΙ PREPAID χωρίς παράθυρο	11,4X22,9 cm	2.488					23%		
5	ΦΑΚΕΛΟΙ PREPAID A4	23X32 cm	5.009					23%		
6	ΦΑΚΕΛΟΙ PREPAID χωρίς παράθυρο	16,2X22,9 cm	2.007					23%		
	ΣΥΝΟΛΟ									

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΑΚΕΛΩΝ ΜΕ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΕΝΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟ ΤΕΛΟΣ

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ